

На основу члана 100. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/2025), Школски одбор Основне школе „Никола Тесла“ из Дубља, на седници одржаној дана 20.03.2026. године, једногласно је донео

**Статут ОШ „Никола Тесла“ из Дубља са другим изменама и допунама
бр. 310 од 28.03.2024. год.**

Члан 1.

I У Статуту Основне школе „Никола Тесла“ Дубље дел. бр. 310 од 28.03.2024. год., у члану 5. став 7. мења се и сада гласи:

„Школа послује преко текућих рачуна и то:

- рачун за редовно пословање 840-29550845-64 - евиденциони рачун општине;
- рачун за исплату зарада 840-1620-21 ;
- рачун за сопствена средства 840-32122845-26 ;
- рачун за родитељски динар 840-32123845-33.“

Члан 2.

Члан 76. мења се и сада гласи:

„Наставничко веће врши избор уџбеника из каталога уџбеника, у складу са начелима из члана 34. Закона о уџбеницима.

Поступак избора уџбеника из става 1. овог члана подразумева низ радњи које ће Наставничко веће, односно тела одређена овим законом, предузимати, а у циљу поштовања прописаних начела за избор уџбеника из овог закона, и о којима су дужни да се изјасне Министарству.

Поступак избора уџбеника из става 1. овог члана започиње обавештењем о почетку спровођења избора уџбеника које ће школе користити у даљем раду, а које је Наставничко веће дужно да изда у року од 30 дана пре почетка спровођења овог поступка, и то тако да се обавештење има објавити путем званичне веб-презентације школе како би све заинтересоване стране биле информисане.

Наставничко веће у обавештењу из става 3. овог члана посебно наводи списак свих наставних предмета за које се спроводи поступак избора уџбеника и одређује рок у којем привредни субјекти - издавачи треба да доставе своје предлоге/понуде, а који не може бити краћи од осам, односно дужи од 15 дана.

Након што је Наставничко веће обавестило све заинтересоване привредне субјекте - издаваче да ће отпочети процедуру избора уџбеника које ће школа користити у даљем раду, у складу са ст. 2. и 3. овог члана, и након што је протекао рок да заинтересоване стране доставе своје предлоге/понуде, на седници стручног већа за област предмета, односно за разредну наставу, размотриће се сви уредно приспели предлози/понуде, и ово

веће ће попуњавањем посебног обрасца процене уџбеника којим предлаже Наставничком већу одређени уџбеник за избор, своје образложено мишљење доставити Наставничком већу, и то у року не дужем од осам дана од дана протеча рока за достављање предлога.

Сваки члан стручног већа за област предмета, односно за разредну наставу, који учествује у поступку избора и приступа попуњавању обрасца процене уџбеника ради давања мишљења Наставничком већу школе да се одређени уџбеник изабере, потписује изјаву којом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује да је поступак избора у којем је учествовао био усаглашен са начелима из члана 34. Закона о уџбеницима, као и да он лично није био у сукобу интереса, под утицајем било ког привредног субјекта, нити да су примењени било какви дискриминаторски услови.

Након што од свих стручних већа прибави образложена мишљења за избор уџбеника из става 5. овог члана, и сагледа податке изнете у обрасцу процене уџбеника, Наставничко веће доноси јединствену одлуку о избору уџбеника која ће садржати податке о свим изабраним уџбеницима и оценама које су стручна већа дала, као и о другим неопходним подацима за поступак избора уџбеника.

Директор школе, који руководи радом Наставничког већа, потписује изјаву о усклађености поступка избора уџбеника које ће школа користити у даљем раду са начелима прописаним у овом закону, и она чини интегрални део одлуке о избору.

О донетој одлуци о избору уџбеника које ће школа користити у даљем раду, Наставничко веће обавештава Савет родитеља, као и надлежну школску управу, у року не дужем од 30 дана од дана објављивања каталога уџбеника.

Одлука о избору уџбеника објављује се на огласној табли школе и на званичној веб-презентацији школе.

Одлука о избору уџбеника је коначна.

Уколико школа не спроведе предвиђени поступак и не достави одлуку о избору уџбеника, Министарство ће у року од пет радних дана од дана истека рока из става 9. овог члана, донети одлуку да се у школи користе уџбеници јавног издавача, а ако нема уџбеника јавног издавача за одређени предмет - уџбеници из каталога уџбеника који су најзаступљенији на територији надлежне школске управе.

Податке о уџбеницима из коначне одлуке школа уноси у електронски регистар уџбеника, који води Министарство.

Електронски регистар уџбеника јавно је доступан на званичној интернет страници Министарства и садржи податке из члана 31. став 2. тач. 1)-5) Закона о уџбеницима.

Целокупну документацију о поступку избора уџбеника школа чува у папирној и електронској форми, у складу са законом.,,

Члан 3.

Члан 77. мења се и сада гласи:

„Наставник може препоручити ученицима коришћење додатног наставног средства.

Додатно наставно средство може да се користи, али без условљавања куповине од стране родитеља, односно другог законског заступника.

Наставник чини тежу повреду радне обавезе уколико од ученика захтева да купи додатно наставно средство.

Куповина додатног наставног средства од стране родитеља, односно другог законског заступника може се вршити искључиво по прибављеној сагласности Савета родитеља и прибављеној појединачној сагласности сваког родитеља, односно другог законског заступника ученика. “

Члан 4.

У члану 127. став 3. мења се и сада гласи:

„Наставничко веће:

- 1) разматра извештај о раду школе и директора школе, извештај о вредновању и самовредновању, предлог годишњег плана рада школе, школског програма и развојног плана и стара се о њиховом остваривању;
- 2) стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања,
- 3) разматра и усваја извештаје о успеху и дисциплини ученика;
- 4) разматра распоред часова наставе;
- 5) предлаже одељењска старешинства и распоред задужења наставника и сарадника у извршавању појединих задатака;
- 6) разматра резултате образовно-васпитне делатности и одлучује о мерама за њено побољшање;
- 7) предлаже чланове комисије за све врсте испита и разматра извештаје о обављеним испитима
- 8) прати и анализира остваривање наставног плана и програма образовања и предузима мере за његово остваривање;
- 9) предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;
- 10) именује чланове стручног актива за развој школског програма;
- 11) предлаже стручне сараднике и наставнике у стручни актив за развојно планирање;
- 12) даје мишљење о кандидатима за избор директора;
- 13) доноси одлуку о потреби за додатним наставним средствима, дидактичким средствима и дидактичко игровним средствима доноси васпитно-образовно веће, односно наставничко веће на образложени предлог стручних већа;
- 14) врши избор уџбеника из каталога уџбеника, у складу са начелима из члана 34. Закона о уџбеницима;
- 15) у поступку избора уџбеника предузима низ радњи а у циљу поштовања прописаних начела за избор уџбеника из Закона о уџбеницима (издаје обавештење о почетку спровођења избора уџбеника које ће школе користити у даљем раду у року од 30 дана пре почетка спровођења овог поступка доноси јединствену одлуку о избору уџбеника, о донетој одлуци о избору уџбеника које ће школа користити у даљем раду, наставничко веће обавештава савет родитеља, као и надлежну школску управу, у року не дужем од 30 дана од дана објављивања каталога уџбеника; даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 16) утврђује предлог програма извођења екскурзија и наставе у природи;
- 17) планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;

- 18) утврђује испуњеност услова за завршетак школовања у року краћем од прописаног;
- 19) доноси одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера из своје надлежности;
- 20) доноси одлуке о похвалама, наградама и додели дипломе;
- 21) доноси одлуку о избору ученика генерације;
- 22) разматра предлог плана сталног усавршавања наставника и стручних сарадника и извештај,
- 23) доноси одлуку о премештању ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу због учињене повреде забране у складу са Законом
- 24) усваја израђени план реализације који израђују тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима;
- 25) обавља и друге послове утврђене Законом, другим законима и подзаконским актима, овим статутом и другим општим актима Школе.“

Члан 5.

У члану 131. став 1. тачка б) мења се и сада гласи:

„б) учествује у поступку избора учбеника у складу са Законом о учбеницима;“

Члан 6.

У члану 131. додаје се став 2. који гласи:

„Сваки члан стручног већа за разредну наставу, који учествује у поступку избора и приступа попуњавању обрасца процене учбеника ради давања мишљења наставничком већу школе да се одређени учбеник изабере, потписује изјаву којом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује да је поступак избора у којем је учествовао био усаглашен са начелима из члана 34. Закона о учбеницима, као и да он лично није био у сукобу интереса, под утицајем било ког привредног субјекта, нити да су примењени било какви дискриминаторски услови. Сходно наведеном, потписивање изјаве је саставни део радње давања мишљења стручног већа у поступку избора учбеника. Члан стручног већа, који не потпише изјаву, не испуњава законом прописани услов за учешће у тој фази поступка избора. Његово учешће у попуњавању обрасца процене и давању мишљења не може се сматрати законитим, јер изјава представља обавезни елемент те радње. У ситуацији када један од чланова стручног већа одбије да потпише изјаву из члана 34а став 6. Закона о учбеницима, фактички се искључује из поступка избора учбеника у смислу да не може валидно учествовати у процени и давању предлога наставничком већу. Мишљење стручног већа може се заснивати само на изјашњавању оних чланова који су испунили законску обавезу потписивања изјаве, јер Закон не везује давање овог мишљења за једногласно или потпуно учешће свих чланова стручног већа, већ за постојање образложеног мишљења стручног већа донетог у складу са законом на начин на који је уређено одлучивање овог стручног органа.“

Ставови 2., 3. и 4. постају ставови 3., 4. и 5.

Члан 7.

Члан 132. мења се и сада гласи:

„Састав стручног већа за област предмета утврђује Наставничко веће, а његовим радом руководи један од наставника кога сваке школске године одреди Наставничко веће на основу плана задужења.

Стручно веће за област предмета утврђује план рада за сваку школску годину, на основу обавеза које проистичу из годишњег плана рада школе, у остваривању наставног плана и програма образовања.

У школи постоје стручна већа за:

1. друштвене науке (српски језик, страни језици, историја);
2. природне науке (математика, физика, хемија, биологија, географија);
3. уметности и вештина, технике и информатике (музичка култура, ликовна култура, техника и технологија, информатика и рачунарство, физичко и здравствено васпитање). “

Члан 8.

У члану 133. став 1. тачка б) мења се и сада гласи:

„б) учествује у поступку избора уџбеника у складу са Законом о уџбеницима;“

Члан 9.

У члану 133. додаје се став 2. који гласи:

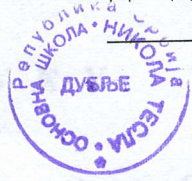
„Сваки члан стручног већа за област предмета, који учествује у поступку избора и приступа попуњавању обрасца процене уџбеника ради давања мишљења наставничком већу школе да се одређени уџбеник изабере, потписује изјаву којом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује да је поступак избора у којем је учествовао био усаглашен са начелима из члана 34. Закона о уџбеницима, као и да он лично није био у сукобу интереса, под утицајем било ког привредног субјекта, нити да су примењени било какви дискриминаторски услови. Сходно наведеном, потписивање изјаве је саставни део радње давања мишљења стручног већа у поступку избора уџбеника. Члан стручног већа, који не потпише изјаву, не испуњава законом прописани услов за учешће у тој фази поступка избора. Његово учешће у попуњавању обрасца процене и давању мишљења не може се сматрати законитим, јер изјава представља обавезни елемент те радње. У ситуацији када један од чланова стручног већа одбије да потпише изјаву из члана 34а став 6. Закона о уџбеницима, фактички се искључује из поступка избора уџбеника у смислу да не може валидно учествовати у процени и давању предлога наставничком већу. Мишљење стручног већа може се заснивати само на изјашњавању оних чланова који су испунили законску обавезу потписивања изјаве, јер Закон не везује давање овог мишљења за једногласно или потпуно учешће свих чланова стручног већа, већ за постојање образложеног мишљења стручног већа донетог у складу са законом на начин на који је уређено одлучивање овог стручног органа. “

Ставови 2., 3. и 4. постају ставови 3., 4. и 5.

Члан 10.

II Друге измене и допуне Статута Основне школе „Никола Тесла“ Дубље бр. 310 од 28.03.2024. год. ступају на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



S. Prokić

Снежана Прокић

У Дубљу
02Дел. број : 257
Датум : 20.03.2026. год.

Друге измене и допуне Статута Основне школе „Никола Тесла“ Дубље објављене су на огласној табли школе дана 23.03.2026. год.

Објављено

Чланом 180. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да установа има статут. Статут је основни општи акт установе, којим се бавиће уређује организација, начин рада, управљање и руковођење у установи, поступање према установи према обавезивање остваривања права и обавеза деце и учесника, права и обавеза радника установе, других законског заступника, заштита и безбедност деце, учесника и радника и мере за спровођење које се морају извршити утврђених општи законим, начине обавешавања о одређеним актима и обавештавања свих заинтересованих страна о одређеним актима и актима установе, у складу са законом.

Чланом 181. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Школски одбор доноси статут, правила домаћинства у установи и друге опште акте и даје савете и препоруке и организацији и систематизацији послова.

У складу са овим Законом Школски одбор одлучио је као у изјасни одлуци.



S. Prokić

Снежана Прокић



02Дел. број : 257
Датум : 20.03.2026. год.

На основу члана 100. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС “, број: 88/2017 , 27/2018 –др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Школски одбор Основне школе „Никола Тесла“ у Дубљу на седници одржаној 20.03.2026. године, донео је

О Д Л У К У

- I **ДОНОСИ СЕ** Друга измена и допуна Статута Основне школе „Никола Тесла“ Дубље дел.бр.310 од 28.03.2024.године.
- II Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 100. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да установа има статут. Статут је основни општи акт установе, којим се ближе уређује организација, начин рада, управљање и руковођење у установи, поступање органа установе ради обезбеђивања остваривања права и обавеза деце и ученика, права и обавеза родитеља односно другог законског заступника, заштита и безбедност деце, ученика и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених овим законом, начин објављивања општих аката и обавештавања свих заинтересованих страна о одлукама органа и друга питања, у складу са законом.

Чланом 119. став. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да Школски одбор доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.

У складу са свим горе наведеним Школски одбор одлучио је као у изреци одлуке.



Председник Школског одбора :

С. Прокић

Снежана Прокић