

Република Србија
Основна школа „Никола Тесла“ Дубље

Дел.бр: 48
Датум: 21.01.2026. године



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШК.2025/2026. ГОДИНЕ

Дубље, јануар 2026. године

ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТИ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИНДИКАТОРА			
			1	2	3	4
Развој културе учења Опис стандарда Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	Стварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика	Од школске 2023/24. године настава у нашој школи одвија се у једној смени. Часови почињу од 7:30 и трају до 13:30. Школа има осам одељења. Послове дезинсекције и дератизације ради Завод за јавно здравље Шабац.			*	
	Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам	* школа је претплаћена на следеће часописе: „Образовни информатор“, („Буџетско рачуноводство“, „Подсетник за директора“, „Правни саветник“). * у обављању свог посла редовно пратим савремене трендове у развоју образовања и васпитања;				*
	Мотивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава	* подстичем колеге да слободно износе своје идеје и запажања, спроводе иновације у процесу редовне наставе, користе дигитаалне уџбенике и платформе за учење на даљину, идеје других и примере добре праксе; * мотивишем их да у свом раду са децом користе учење откривањем и проблемско учење, као и савремена наставна средства; * у току овог периода велики део колега је пратио разне врсте вебинара, онлајн семинара и примере добре праксе; * у школи је 18.10.2025. године реализован семинар под називом „Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи“; * поштује се мишљење ученика кроз рад Ученичког парламента			*	

		који има велику подршку директора у раду; реализован је велики број радионица и обележени битни датуми кроз одржавање различитих изложби, презентација, дружења...				
	Подстичем атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	* фотографије најуспешнијих ученика се налазе на видним местима, у холу школе. * успешни ученици се похваљују на наставничком већу, савету родитеља и школском одбору;				*
	Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	* сарадња међу запосленима је подигнута на виши ниво, користе се искуства и примери добре праксе из окружења; * током реализације угледних часова долази до сарадње међу колегама који у пару држе час, размењују искуства, комуницирају, узајамно се допуњују, остварују веома добру сарадњу. Остале колеге се труде да присуствују оваквим часовима, користе нова искуства и сами их примењују на опште задовољство ученика.				*
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика Опис стандарда Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика	* и у току првог полугодишта директор је посредством одељењских старешина и Ученичког парламента подсетио ученике на поштовање Правила понашања у установи као и са одредбама ЗОСОВ–а, а и општим актима школе која се односе на права ученика; * обезбеђена је стална провера система за снабдевање здравом водом за пиће; * у циљу безбедности ученика, велика врата на школском дворишту су редовно закључана; * у неколико наврата набављана су средства за хигијену и дезинфекцију школског простора да би се обезбедио сигуран боравак ученика у школи; * ПП апарати који су набављени у прописаном броју редовно се				*

		контролишу, а задужено лице је домар школе; * контролисано је дежурство наставника које је уврштено у Годишњи план, а дежурство ученика у холу школе није организовано.				
	Обезбеђујем услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације	* учитељи и наставници редовно дежурају и стварају безбедно окружење за рад и игру ученика (по један учитељ и три наставника у смени). Сваки наставник има своје место на коме дежура – двориште или школа; * редовно се отклањају технички недостаци на школским објектима (замена стакала, сијалица, провера система за снабдевање водом...); * редовно пратим рад стручне службе у школи; * Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања води педагошкиња школе, Тамара Аћимовић, а заменик је Јасмина Ђурковић. Лица задужена за коришћење националне платформе „Чувам те“ су Мирјана Милетић, стручни сарадник библиотекар и Тамара Аћимовић, педагошкиња; * на свим видним местима у школи су истакнута имена чланова Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања; * педагошкиње школе редовно организује радионице за ученике од петог до осмог разреда на тему превенција и заштита од насиља; * сваки вид испољавања агресивног понашања се санкционише и предузимају мере против починиоца. На видним местима у школи истакнути су телефонски бројеви полиције, Дома здравља, чланова Тима за безбедност и борбу против насиља.				*
	Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце	* Правила понашања у школи су истакнута на видним местима; * ученици су упознати са дејим правима, али и обавезама; * наставници у свом раду уважавају специфичности и посебности сваког ученика; * Центар за социјални рад је упућен у проблеме и живот ученика из осетљивих друштвених група; * редовно су обављани стоматолошки и систематски прегледи и вакцинација ученика.			*	
	Обезбеђујем да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	* средства за одржавање хигијене се редовно набављају у довољној количини да би се обезбедило здраво окружење за боравак ученика у школи; * редовно пратим рад техничке службе у школи (дезинфекција				*

		просторија, клупа и столица, брава, проветравање, правилно одлагање смећа); * организујем уређење и редовно одржавање школских објеката и школског дворишта као и простора испред школе;				
Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	Умем да користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији	* новине у васпитно-образовном процесу континуирано пратим, преносим колегама и подстичем њихову примену у школи.				*
	Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењујем савремене технологије у образовно-васпитном процесу	* за потребе наставе постављена је интерактивна табла која ће омогућити лакше презентовање појединих наставних области и трајније знање ученика; * наставници користе лаптопове за вођење електронског дневника, лед екране и пројекторе који се налазе у учионицама у презентовању наставних садржаја; * сви наставници су добили кодове од издавача и већина користи дигиталне уџбенике у настави; * наставници су редовно предавали месечне планове, * сваки наставник има и-мејл како би се комуникација вршила електронским путем, као и редовно обавештавање запослених;			*	
	У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђујем да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота	* надгледам планове и реализацију редовне наставе, слободних и ваннаставних активности, настојим да их буде што више како би се подстакла креативност ученика и наставника; * ученици су укључени у секције које су несметано радиле у току првог полугодишта (секција енглеског језика, техника и технологија и секција из програмирања); остале планиране секције нису одржаване у првом полугодишту. * стручни сарадници су организовали различите радионице са ученицима на часовима ЧОС-а, подстицали креативност ученика, развијали њихове социјалне вештине, упућивали на здраве стилове живота, помагали у стицању знања, давали савете ученицима који имају проблеме у учењу, понашању, породици... * сугерисао сам наставницима да користе могућности и креативност ученика при реализовању различитих активности. Ове године су реализоване заједничке ваннаставне активности учитеља, родитеља и ученика од првог до четвртог разреда у току обележавања Дечје недеље;				*
	Обезбеђујем и развијам	* настојим да сви запослени воде евиденцију својих активности у				*

	самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења	наставном процесу, да се она чува на законом прописан начин; * настојим да се врши евалуација рада тимова на педагошком колегијуму, рада стручних сарадника, стручних већа и запослених у школи. Наставници и стручни сарадници се на време упознају са извештајима са састанака и актива; * редовно се врши евалуација наставног процеса и предлажу мере за његово побољшање; * извршена је анализа коначних резултата завршног испита за шк. 2024/25. годину на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Школском одбору; * у току овог периода сам посетио часове редовне, изборне, допунске и додатне наставе и секција према унапред утврђеном плану; извршена је евалуација рада наставника. Присуствовао сам и угледним часовима, анализиран је рад наставника, унапређено знање и рад колега примереним сугестијама по завршетку часа; * о свом раду водим посебну евиденцију; * редовно присуствујем састанцима Актива директора Општине Богатић и ШУ Ваљево; о свим значајним питањима обавештавам заполене.				
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу <u>Опис стандарда</u> Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све	Познајем законитости дејег и адолесцентног развоја и стварам услове за уважавање њихових различитости	* кроз различите активности сам промовисао значај инклузивног образовања пружајући подршку наставном особљу да на ефикасан начин реализује примену инклузивних принципа и мера у свом раду; * у школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима и ПП службом настојим да ученици са проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика и наставника; * посебан труд уложен је у рад са родитељима у вези ове теме; * поседујем искуство у овој области, редовно консултујем педагошкињу школе, користим искуства других; * у школи има пет ученика који се образују по ИОП –у: један ученик по ИОП-у 1 у четвртог, један ученик ИОП 2 у шестом, 3 ИОП-а 2 у седмом разреду;			*	

ученике		* организоване су пригодне радионице од стране педагошкиње, најчешће на часовима одељењских заједница што омогућава деци да лакше преброде различите проблеме у адолесцентном развоју; * стручни сарадници воде индивидуалне разговоре са ученицима који имају проблеме у учењу и о томе воде прописану евиденцију.				
	Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције	* успех и резултати ученика на такмичењима се редовно промовишу и истичу на видним местима у школи; * инсистирам да у току свог рада наставници имају индивидуални приступ, да уважавају специфичности и посебности сваког ученика.			*	
	Разумем потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за учење и развој сваког ученика	* радим на пружању сваке врсте подршке ученицима наше школе; * сарађујем са тимовима у циљу њиховог бољег и ефикаснијег рада (посебно са тимом за инклузију, дискриминацију, осигурање квалитета и развој школе...); * свакодневно обављам разговоре са педагошкињом, користим њена искуства, предлажем различите активности, купујем средства за њен рад са ученицима који прате наставу по индивидуализацији и ИОП-у (приручнике, дидактички материјал...); * школа помаже ученицима из осетљивих друштвених група: добијају бесплатне уџбенике, прибор за рад, свеске... * талентовани ученици се мотивишу за рад, воде на такмичења;				*
	Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови	* у сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима обезбеђујем индивидуализовани приступ ученицима са посебним образовним потребама; * у школи је трајао процес праћења ученика који отежано усвајају градиво: петоро ученика наставу прати по ИОП-у и за њих се праве посебни планови и вредновање на крају првог тромесечја и првог полугодишта; * у овом полугодишту ради Тим за инклузивно образовање који води педагошкиња како би се ученицима који наставу прате по ИОП-у обезбедило брже напредовање у учењу и лакше усвајање знања; * за ученике који наставу прате по ИОП-у израђени су нови планови.				*
	Обезбеђујем примену програма учења који ће бити	* у сарадњи са стучним сарадницима обављам разговоре са родитељима ученика који потичу из различитих средина,			*	

	прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавам разноликост средине из које они долазе	предлажем начине рада са њима, начине прилагођавања, праћење њиховог напретка; * програми рада су прилагођени претходним знањима и искуствима ученика; * настојим да се што више родитеља укључи у рад тимова који се баве ученицима из различитих средина.				
Праћење и подстицање постигнућа ученика <u>Опис стандарда</u> Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате	Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика	* анализирани су и разматрани резултати ученика на крају првог класификационог периода и на крају полугодишта. Предложене су мере за побољшање успеха ученика (на свим стручним већима, активима, Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Ученичком парламенту, Савету родитеља, Школском одбору); * рад и напредовање ученика праћени су кроз формативно и сумативно оцењивање у педагошким свескама и Ес – дневнику у складу са стандардима постигнућа ученика; * отворено разговарам са колегама о њиховом раду са ученицима и њиховим постигнућима и предлажем активности за побољшање њиховог успеха.				*
	Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	* самовредноване су све области квалитета рада школе у току ове године; * на снази је Развојни план школе на период до школске 2028/29. године, израђен је нови Акциони план за све области које су оцењене нижим оценама у поступку самовредновања.			*	
	Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика	* обезбеђена је јавност и доступност у складу са Правилником о оцењивању и Правилником о награђивању ученика.				*
	Пратим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа	* на огласној табли школе истакнута су имена ученика који су освојили неке од награда на такмичењима; * на сајту школе налазе се подаци о успесима наших ученика у различитим спортовима и на такмичењима, као и успесима ван школе;			*	

ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТИ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНИОСТИ			
			1	2	3	4
Планирање рада установе <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе	Организујем и спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирам израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том изработом	* Активно сам радио на изради Извештаја о раду школе за шк. 2024/25. годину и Годишњег плана рада за шк. 2025/26. годину који је усвојен 12.09.2025. године, у креирању распореда одржавања Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и свих битних питања везаних за рад школе за текућу школску годину; * у току првог полугодишта сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима који се налазе у Годишњем плану рада школе за 2025/26. годину; * запослени су испуњавали своје обавезе предвиђене решењима четрдесеточасовне радне недеље; њихов рад је праћен као и остваривање задатих циљева; * упознавао сам редовно чланове Наставничког већа са упутствима МП о организацији и реализацији наставног процеса у току године; * организовао сам васпитно-образовни рад; обезбеђивао стручни кадар за извођење наставе (замене), стручне сараднике за помоћ ученицима и наставницима; * одредио сам време предаје оперативних и месечних планова наставника (до петог у месецу), рокове предаје њихових извештаја о раду тимова, секција, додатне и допунске наставе, слободних активности, ЧОС-а за шк. 2025/26. годину за потребе Годишњег извештаја о раду школе.				*
	Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старам се да информације буду тачне и	* на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Стручним активима и већима, разматране су информације значајне за планирање и организацију рада школе по Стручном упутству МП; *тудио сам се да информације буду тачне и благовремене и да запослени поступају у складу са њима;				*

	благовремене	* старао сам се да се нова сазнања примењују у пракси;				
	Упућујем планове установе органу који их доноси	* Годишњи план рада школе, Анекси Школског програма, План стручног усавршавања наставника, План писмених провера дужих од петнаест минута, План дежурства, Програм екскурзија, План педагошко-инструктивног рада, остали планови и извештаји благовремено су разматрани и усвојени од стране органа који их доноси.				*
Организација установе <u>Опис стандарда</u> Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице	* у креирању организационе структуре укључени су и други запослени; * помагао сам у раду стручних тела и тимова који су образовани на почетку године. Сви тимови су поштовали планове рада; посебно сам водио рачуна о томе да сви запослени равномерно учествују у раду тимова; * стручно веће разредне наставе, веће друштвених наука, природних наука, стручно веће уметности и вештина су несметано радили и водили записнике о свом раду; * активно сам учествовао у изради новог Акционог плана Развојног планирања за наредну школску годину; * издавао сам решења о распоређивању и структури радног времена и водио рачуна да запослени извршавају своје обавезе у школи.				*
	Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места	* обезбеђен је стални увид у Статут школе и Правилник о систематизацији и организацији радних места у школи (у канцеларији секретара школе) да би се сви запослени упознали са описом свог радног места; * на Наставничком већу (21.08.2025. и 28.08.2025.) су сви запослени у настави упознати са организационом структуром установе и својим задужењима у новој школској години.				*
	Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те	* свакодневно сам се договарао са запосленима у вези њихових радних задатака, да ли их разумеју, као и о начинима њиховог спровођења; * запослени су постављали питања у вези радних задатака и ангажовања и добијали адекватне одговоре.				*

	здатке				
	Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима	* у складу са нормом коју има у школи, направљен је план укључивања сваког запосленог у тимове и стручне органе школе при чему је вођено рачуна о равномерном распоређивању и оптерећењу запослених.			*
	Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење	* сарађивао сам са запосленима, координаторима свих тимова, стручних органа, пратио задатке, организацију, планове и њихово реализовање; * јасно су постављени задаци свим запосленим, водило се рачуна о њиховим афинитетима како би резултати рада били што бољи.			*
	Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи	* одржаване су седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа у просторијама школе. Седнице сам сазивао и њима руководио, помагао и подстицао рад тимова, присуствовао састанцима Тима за дискриминацију, инклузију, унапређивање и квалитет рада школе, Актива за развојно планирање и других тимова у складу са обавезама; * присуствовао сам редовно седницама разредних и одељењских већа, као и седницама појединих стручних већа и актива, зависно од својих обавеза; * координирам радом ПП службе, дајем предлоге, сугестије, поштујем њихово мишљење; педагози школе имају слободу да предложе врсте радионица за ученике различитих узраста; такође пружају помоћ и наставницима у комуникацији са ученицима и родитељима ученика.			*
	Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених	* редовно одржавам састанке са координаторима тимова, подстичем рад стручне службе, сарадњу и толеранцију међу запосленима; * помажем у раду тимова, стручних сарадника, упућујем, сугеришем, подстичем комуникацију и сарадњу међу њима.			*
Контрола рада установе Опис стандарда	Примењујем различите методе контроле рада установе, њихових организационих јединица и запослених	* контролу вршим сам, или уз помоћ других, а ослањам се и на посредно прибављене информације и доказе; * дневнике образовно-васпитног рада редовно контролишем. Указујем на недостатке и тражим њихово отклањање. Уредно пишем запажања о прегледу дневника.			*

Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера	Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељујем задатке запосленим у том процесу, иницирам и надзирам процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа	* радим Извештај о раду директора једном у полугодишту; * упознавајем Ученички парламент, Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља са Извештајима о раду директора, Извештајем о раду школе два пута годишње (у септембру и јануару), Извештајима о самовредновању, остваривању Школског програма, Развојном планирању; * активно сам учествовао у изради Извештаја о раду школе за прво полугодиште ове школске године и Годишњег плана рада школе за 2025/26.годину; * седнице Разредних и Одељенских већа сам редовно пратио и са колегама анализирао реализацију свих облика наставних и ваннаставних активности, успех, постигнућа и владање ученика; * обавештавао сам запослене, пратио подношење извештаја о раду наставника, тимова и већа; * испоштовани су рокови за достављање извештаја наставника и стручних сарадника о раду који се користе за полугодишњи Извештај о раду школе за шк. 2025/26. годину од стране запослених; * пратим и анализирам резултате запослених, предузимам корективне мере и пратим њихово спровођење.				*
	Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене	* све информације од значаја за рад школе се благовремено истичу на огласној табли школе, у канцеларији и на улазу школе; * сајт школе се редовно ажурира; * трудим се да информације буду тачне, да их прослеђујем уредно и благовремено запосленим, ученицима и родитељима;			*	
	Непосредно пратим и заједно са запосленим анализирам остварене резултате установе, анализирам рад установе, њихових јединица и запослених	* промовишу се резултати и рад свих запослених и школе у целини; * заједно са запосленима пратим остварене резултате установе, анализирам њен рад и рад сваког појединца на седницама Наставничког већа, Стручних већа, Педагошког колегијума.			*	
	Предузимам корективне мере	* у овом периоду није било одступања у раду тимова, већа и				*

	када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних	појединаца; * настојао сам да рад запослених буде ефикаснији, предузимао мере за побољшање образовно-васпитног процеса у циљу бољих резултата рада установе.				
	Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	* седнице Школског одбора се редовно одржавају * свим члановима ШО материјал за седнице се доставља уредно; * сви извештаји се редовно анализирају и усвајају на седницама органа управљања; * чланови ШО активно учествују у анализи успеха ученика (на првом класификационом периоду, полугодишту), резултата пробног и завршног испита, презентоване су корективне мере предузимане за побољшање резултата ЗИ, а које су дале резултате, редовно се анализирају резултати рада установе и дају предлози за побољшање њеног рада.				*
Управљање информационом системом установе Опис стандарда Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе	* запослени се редовно и благовремено обавештавају о свим важним питањима везаним за живот и рад наше установе; * обавештења се налазе на огласној табли наставничке канцеларије.				*
	Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом	* функционисање информационог система се обавља кроз програм „Доситеј“, ЛИСП, СПИРИ и ИСКРА; * сви подаци се редовно ажурирају; * у школи постоје лица задужена за ове послове у складу са законом; * наша школа је прикључена АМРЕС мрежи.				*
	Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременим информационо-	* у школи је уведена обавеза електронске комуникације; * наставници су обучени и информатички писмени за рад на савременим ИКТ;			*	

	комуникационом технологијом и подстичем их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе	* и ове школске године користи се електронски дневник; * подстичем запослене да редовније користе савремена средства и методе у настави; * обезбеђена је подршка запосленим од стране координатора и информатичара у раду са савременом информационо– комуникационом технологијом:				
Управљање системом обезбеђења квалитета у установи Опис стандарда Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе	Примењујем савремене методе управљања квалитетом	* редовно се информишем и пратим достигнућа у овој области.				*
	Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и израду потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе	* одржавани су састанци Актива за развојно планирање у просторијама школе; * у школи је формиран Тим за обезбеђење квалитета и развој установе; * овај тим је за нову школску годину проширио план својих активности у складу са потребама установе, учествовао је у креирању оперативних планова, настојао да новим активностима побољша свој рад и осигура квалитет рада наше установе.				*
	Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе	* тим за самовредновање ефикасно је радио, а води га педагошкиња школе; * у овом периоду самовреднована је област Подршка ученицима; * у анкетама које су спровођене учествовали су ученици, запослени, стручни сарадници, родитељи; * пратим успех и постигнућа ученика на свим класификационим периодима и учествујем у доношењу мера за побољшање успеха ученика следеће школске године.				*
	Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе	* анализирани су резултати Завршног испита на свим стручним већима, активима, Наставничком већу, Педагошком колегијуму, ШО, Савету родитеља; * предложене су мере и направљен план за побољшање резултата завршног испита из српског језика и књижевности и математике, као и предмета који ученици буду одабрали за полагање трећег дана ЗИ; * наставници ће повећати број часова припремне наставе и				*

		перманентно пратити напредак ученика; * у школи постоји лице задужено за обраду и унос података у базу МСШ (педагошкиња школе).				
	Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе	* сарађујем са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе; * користим њихова запажања и сугестије за унапређење рада школе у циљу што бољих резултата.			*	

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ			
			1	2	3	4
Планирање, селекција и пријем запослених <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса	* Пратим кретање броја ученика у школи * на основу тога правим пројекцију потребног броја запослених; * планирање, селекцију и пријем запослених вршио сам у складу са Актом о систематизацији; * ШУ Ваљево уредно пријављујем слободна радна места у школи.				*
	Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	* старам се да ангажујем стручна лица за све наставне области; * у току године, у школи је нестручно заступљена настава математике – 88,88% услед недостатка стручњака из ове области, 30% физика, 20% хемија, 11,11% руски језик; остала радна места су попуњена стручним лицима.				*
	Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос	* у поступку пријема запослених у радни однос обавезно водим рачуна о поштовању законских регулатива;				*
	Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	* у првом полугодишту нисмо имали приправника;				*

**Професионални
развој
запослених**

Опис стандарда
Директор
обезбеђује
потребан број и
одговарајућу
структуру
запослених у
установи

Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој

* обрађене су све области самовредновања у току школске године;
* настојим да се наставници што више професионално усавршавају унутар установе и ван ње (организовање семинара, онлајн обука, презентација);
* запослени су пратили различите врсте вебинара, онлајн семинара и обука, доносили доказе о стручном усавршавању;

*

Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања

* наставници наше школе су предали планове професионалног развоја у оквиру својих већа и предложили семинаре различитих компетенција, термине угледних часова које ће ове школске године одржати;
* велики број наставника учествовао је на онлајн семинарима у току овог периода (Чувај ме, уско стручни семинари, вебинари, обуке за ЗИ.)
* о свим видовима стручног усавршавања и броју бодова стручног усавршавања постоји уредна документација и евиденција Тима за професионални развој запослених.

*

Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе

* стручна литература и часописи благовремено стижу у школу и доносе новине и искуства других која се могу применити у раду;

*

* трудим се да сваке школске године

		организујем по два семинара у просторијама школе; запослени понекад одлазе и у друге школе у циљу стручног усавршавања, а у складу са договором директора; * стручно усавршавање у школи се врши у складу са могућностима установе; * у школи је 18.10.2025. године реализован семинар под називом „Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи“; * наставници се усавршавају унутар установе у складу са својим плановима стручног усавршавања (трибине, угледни часови, презентације....); * поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања, директор и ПП служба посећивали су по утврђеном плану часове како би остварили детаљан увид у начин рада и установили поштовање индикатора у току другог полугодишта.				
--	--	--	--	--	--	--

		угрожавају, омаловажавају и дискриминишу лица на основу етничке, верске или полне припадности.				
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених <u>Опис стандарда</u> Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Остварујем инструктивни надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе	* запосленим који имају мање радног искуства редовно се пружа адекватна помоћ у реализацији образовно васпитног процеса, изради планова, раду у Ес дневнику, комуникацији са ученицима; * систематски сам пратио и вредновао рад запослених, посетио часове редовне и изборне, допунске и додатне наставе, ЧОС –а, секција, о чему сам водио уредну евиденцију; * посећивао сам угледне часове, са наставником који је реализовао час разговарао, износио своја запажања и сугестије: користио прилику да изнесем прво добре стране часа и похвалим наставника; * давао сам примедбе и указивао на недостатке у реализацији часа и начине њиховог отклањања;				*
	Користитим различите начине за мотивисање запослених	* резултати успешних наставника се презентују на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, ШО; * у оквиру редовних надлежности директор је доносио решења о додели јубиларних награда; * после одржаних угледних часова користим прилику да најпре похвалим добре стране часа, а затим дајем			*	

		евентуалну примедбу на пропуст који је потребно исправити.				
	Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима	* у школи постоји Правилник о награђивању запослених.			*	

**ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,
РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ			
			1	2	3	4
<i>Сарадња са родитељима/старатељима</i> <u>Опис стандарда</u> <i>Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља</i>	Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и радим на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета	* представници Савета родитеља су укључени у рад Актива за развојно планирање, процес самовредновања, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; * седнице Савета родитеља су се реализовале у просторијама школе као и онлајн и учествовао сам у свакој од њих; * на више начина сарађивао сам са родитељима ученика и то кроз седнице Савета родитеља, путем дана отворених врата и у свакој ванредној ситуацији када су ми се родитељи обраћали непосредно; присуствовао сам неким родитељским састанцима, као и родитељском састанку за ученике осмог разреда у вези спровођења завршног испита; * родитељи који су имали неку врсту проблема са дететом упућивани су на саветодавни разговор са педагогом школе и добијали адекватну помоћ; * настојим да побољшам сарадњу са родитељима ученика негујући партнерски однос и двосмерну комуникацију; * спроведена је анкета која говори о задовољству родитеља сарадњом са школом.			*	
	Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце	* у току првог полугодишта одржавани су родитељски састанци у просторијама школе, за ученике од првог до осмог разреда. Одељењски старешина осмог разреда одржао је и родитељски састанак због презентације календара и активности организације завршног испита за шк. 2025/26. годину;				*

		* родитељи су упознати са успехом ученика на крају првог класификационог периода. Током полугодишта, кроз индивидуалне разговоре са наставницима имали су увид у рад и напредовање своје деце; * родитељи и старатељи ученика су благовремено упознавани са свим битним питањима везаним за наставу током овог периода преко ученика, сајта школе, огласне табле школе...				
	Обезбеђујем унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	* наставнике подстичем на унапређивање комуникацијских вештина везаних за што бољу сарадњу са родитељима/старатељима ученика; * обезбеђујем слободну комуникацију наставника и родитеља у вези битних питања везаних за рад школе (разговор око ограничавања кретања ученика од првог до четвртог разреда због небезбедног преласка преко улице).			*	
	Стварам услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	* седнице Савета родитеља су се реализовале у просторијама школе као онлајн и учествовао сам у свакој од њих. Записници о одржаним седницама су уредно вођени и чувају се у школи; * директор је упознао Савет родитеља са успехом и дисциплином ученика од првог до осмог разреда, коначним резултатима ЗИ, безбедношћу ученика у школи, плановима за набавку наставних средстава и радовима у школи за ову школску годину; * Савет родитеља ефикасно функционише, доноси одлуке у вези са својим надлежностима, сарађује са органом управљања и другим органима установе.				*

Сарадња са органом управљања и репрезент.синд. у установи Опис стандарда Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Обезбеђујем да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе	* седнице Школског одбора су се реализовале у просторијама школе као онлајн и учествовао сам у свакој од њих. * директор правовремено и детаљно информише ШО о новим захтевима и трендовима васпитно – образовне политике и праксе, обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и услова за рад; * ШО је информисан и о другим питањима везаним за рад школе (набавка наставних средстава и намештаја, организација рада, стручно усавршавање, пројекти, планови за даљи рад...).				*
	Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце	* ШО је разматрао успех и дисциплину ученика на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта. Чланови ШО активно учествују у дискусији и слободно износе своје мишљење; * орган управљања је такође обавештен о резултатима ученика на свим нивоима такмичења.				*
	Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе	* члановима Школског одбора презентоваћу Извештај о свом раду, Годишњи извештај о реализацији образовно-васпитног рада за школску 2025/26. годину и Извештај о остваривању Школског програма. У току је израда Извештаја о раду школе која се реализује у сарадњи са стручним сарадником и наставницима;				*
	У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове предвиђене законом	* сарадња са органом управљања је на високом нивоу што омогућава да се послови предвиђени законом на време и квалитетно обављају; * чланови ШО на време добијају обавештења о терминима одржавања седница као и потребан материјал за рад.				*
	Омогућавам репрезентативном	* у школи постоји синдикат „Независност“				

	синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором.				
--	---	--	--	--	--

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом <u>Опис стандарда</u> Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	Одржавам конструктивни однос са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе	* сарадња са представницима државне управе и локалне самоуправе је на високом нивоу у циљу задовољења материјалних и финансијских потреба установе; * успостављена је добра сарадња са Општином Богатић, посебно са Одељењем за друштвене делатности.				*
	Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава	* школа активно сарађује са локалним ансамблом „Бисерница“ из Дубља чији су чланови наши ученици. Такође сарађујемо са КОЦ-ом Богатић, Центром за социјални рад Богатић, Домом здравља Богатић, Заводом за јавно здравље Шабац, ЈКП Богатић; * веома је интензивна сарадња са Домом здравља Богатић који сваке године шаље стоматологе ради превентивних прегледа зуба; редовно нам уручују позиве за систематске прегледе наших ученика као и позиве за вакцинацију, а све у циљу заштите здравља ученика;				*
	Добро познајем расположиве ресурсе, развијам односе са стратешким партнерима у заједници	* школа активно сарађује са месном заједницом и локалном самоуправом; * добро познајем расположиве ресурсе и развијам односе са стратешким партнерима у заједници.				*
	Омогућујем да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	* у сарадњи са месном заједницом и организаторима, просторије школе и игралишта се сваке године користе за организовање турнира у малом фудбалу и за различите активности, а у складу са законском регулативом; * просторије школе ће бити уступљене за смештај фолклорних ансамбала приликом обележавања Боја на Дубљу.				*
Сарадња са широм заједницом <u>Опис стандарда</u>	Водим установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама	* сарађујем са свим основним школама у општини Богатић, „Мачванском средњом школом“, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, ЈКП Богатић, КОЦ-ом				*

Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу	Богатић, а по потреби и са осталим установама и школама у окружењу; * наша установа је отворена за партнерство са другим институцијама.				
--	---	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ			
			1	2	3	4
Управљање финансијским ресурсима Опис стандарда Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирем примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	* у континуираној сарадњи са шефом рачуноводства планирам набавку наставних средстава водећи рачуна о расположивим финансијским средствима; * школа је у претходном периоду финансијски успешно пословала; * извештаји о финансијском пословању уредно су подношени на разматрање и усвајање Школском одбору; * планирам финансијске токове, приходе и расходе и водим рачуна о приоритетима; * издајем тачне и благовремене налоге за наплате и плаћања.				*
	Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава					
	Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате					
Управљање материјалним ресурсима Опис стандарда Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Планирам развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса	* при набавци наставних средстава вођено је рачуна о постојећем стању и приоритетима, као и могућностима локалне самоуправе; * распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује несметано извођење наставе.				*
	Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано					
	Распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса					
	Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	* у току овог периода била је интензивна сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења				*

		материјалних ресурса, пре свега средстава за дезинфекцију и хигијену, . набавке школског намештаја, набавке котла и горива за грејање школске зграде.				
	Надзирем процес планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост	* у овом периоду је спроведено више пројеката и набавки у нашој школи: набављен је нови котао на пелет (Општина Богатић), набављене су климе за све учионице (Министарство просвете), урађен је нов систем за видео надзор у школи (Министарство правде), школа је добила донацију фондације „Ана и Владе Дивац“ (ормари, школске табле, струњаче, метроном, покретни пано, мреже за одбојку), купљени су столови за стони тенис, лопте, клупе за свлачионицу; * пратим и обезбеђујем ефикасност извођења свих радова у школи који се екстерно финансирају.				*
	Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају					*
	Обезбеђујем ефикасност извођења радова које установа самостално финансира					

Управљање административним процесима Опис стандарда Директор ефикасно управља административним пословима и администрацијом	Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама	* сва документа се доносе у року; * разматрају се и усвајају у складу са законском регулативом.				*
	Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације	* прописана документација се води благовремено и уредно; * редовно надгледам вођење документације од стране запослених.				*
	Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом	* сва прописана документација се води и уредно ажурира; * сва прописана документација се систематично архивира у складу са законом.				*
	Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице	* сви извештаји везани за рад установе се разматрају на Ученичком парламенту, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору; * финансијски извештај разматра и локална самоуправа; * Годишњи извештај о раду школе и раду директора за шк 2024/25. годину шаљу се просветном инспектору Општине Богатић. Извештај о раду школе, директора и Годишњи план шаљу се и у ШУ Ваљево.				*

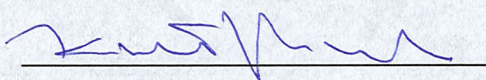
ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ			
			1	2	3	4
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа Опис стандарда Директор познаје, разуме и прати релевантне процесе	Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	* у сарадњи са секретаром школе пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у свим областима значајним за живот и рад школе; * пратим измене прописа у области образовања и радних односа, финансија и управних поступака; * по потреби је вршено усклађивање општих аката, Статута и правилника са законом; * у сарадњи са секретаром школе обавештавам запослене о измени закона и подзаконских аката; * користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.				*
	Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом					
	Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији					
Израда општих аката и документације установе Опис стандарда Директор обезбеђује израду општих аката и документацију која је у складу	Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације	* школа је усагласила своја документа са Законом; * сарађујем са секретаром школе и планирам припрему документације и општих аката; * ове школске године наставило се са процесом верификације установе.				*
	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	* општи акти и документација установе су у складу са Законом, потпуни и јасни, и појединачно пролазе процедуру доношења која је прописана законом; * иста су доступна запосленима на огласној табли школе и у				

са законом и другим прописима, јасна и доступна свима		канцеларији секретара.				
	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом	* општи акти и документација установе су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, у складу са Законом; * обезбедио сам поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе; * непосредна документација наставника је у току године прегледана више пута.				*
Примена општих аката и документације установе Опис стандарда Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Обезбеђујем да се поштују процеси, општа акта установе и води установљена документација	* водим рачуна о законитости рада установе, поштују се општа акта и прописи; * у овом периоду донето је 4 Анекса Годишњег плана рада школе за ову школску годину и два Школског програма за период од 2022 – 2026.године; * прописана документација се уредно води и редовно ажурира.				*
	Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаја који показују како су спроведене тражене мере	* редован инспекцијски надзор над радом установе извршио је, просветни инспектор Општине Богатић, Синиша Машић. * током школске године и наредних година ћемо радити све оно што је планирано како бисмо унапредили свој рад;				*

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШК.2025/2026. ГОДИНЕ УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОДРЖАНОЈ ДАНА 23.01.2026. ГОДИНЕ У ДУБЉУ.**

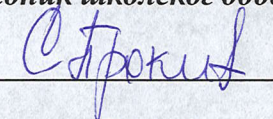
Директор



Мирослав Ковачевић



Председник школског одбора



Снежана Прокић

Република Србија
ОШ „Никола Тесла“
Ђ.Драже Михаиловића бр.8
15359 Дубље

02Дел. број : 61
Датум : 23.01.2026.год.



Телефон и факс:
015-440-005 и 440-254
Е-mail: osntddublje@gmail.com
web: www.nikolatesla.edu.rs
МБ: 07320434
ПИБ: 101438555
ЈБКЈС: 00998

На основу члана 119. став 1. тачка 2) а у вези члана 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 , 27/2018-др.закон , 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 104. Статута ОШ „Никола Тесла“ Дубље (02дел.бр 310 од 28.03.2024.године) Школски одбор на седници одржаној дана 23.01.2026. године, донео је

О Д Л У К У

- **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду директора Основне школе „Никола Тесла“ Дубље за прво полугодиште школске 2025/2026.године.
- Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да Школски одбор доноси школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, а чланом 126. став 4. тачка 17) истог закона прописана је обавеза директора школе да подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе.

Чланом 104. Статута школе прописано је да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

У складу са горе наведним Школски одбор одлучио је као у изреци одлуке.

Председник Школског одбора :



С. Прокић

Снежана Прокић