

Република Србија  
Основна школа „Никола Тесла“ Дубље

Дел.бр. 783  
Датум: 10.09.2025. године



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШК.2024/2025.ГОДИНУ

Дубље, септембар 2025.

## Садржај:

|                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Услови рада школе у школској 2024/2025. години .....                                                               | 5  |
| Материјално – технички услови рада школе.....                                                                      | 5  |
| Педагошка организација .....                                                                                       | 6  |
| Распоред звоњења у школској 2024/2025. ....                                                                        | 7  |
| Распоред одељења по учионицама.....                                                                                | 8  |
| Наставни кадар .....                                                                                               | 9  |
| Бројно стање ученика .....                                                                                         | 11 |
| Реализација васпитно – образовног рада .....                                                                       | 12 |
| Реализација фонда часова по предметима .....                                                                       | 12 |
| Редовна настава .....                                                                                              | 12 |
| Реализација осталих облика васпитно – образовног рада .....                                                        | 16 |
| Планирање наставе и васпитно – образовног рада.....                                                                | 16 |
| Корективни педагошки рад .....                                                                                     | 17 |
| Реализоване тематске недеље у школској 2024/2025. Години .....                                                     | 17 |
| Активности ученика у школској 2024/2025. Години .....                                                              | 18 |
| Преглед недовољних оцена по предметима од 1. до 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025.год. .... | 20 |
| Табела са бројем неоцењених ученика по предметима на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године.....       | 21 |
| Изостанци ученика на крају школске 2024/2025. године.....                                                          | 21 |
| Владање ученика на крају другог полугодишта 2024/2025. Године .....                                                | 22 |
| Успех ученика на крају школске 2024/2025. године.....                                                              | 24 |
| Извештај о такмичењима ученика у школској 2024/2025. години .....                                                  | 24 |
| Анализа Завршног испита у школској 2024/2025. години .....                                                         | 25 |

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Извештај о одржавању допунске наставе .....                                          | 26 |
| Извештај о одржавању додатне наставе.....                                            | 29 |
| Извештај о реализацији ваннаставних/ слободних активности .....                      | 31 |
| Извештај о реализацији часова одељењског старешине/ одељењске заједнице .....        | 32 |
| Припремна настава за ученике осмог разреда .....                                     | 36 |
| Извештај о раду секција.....                                                         | 37 |
| Извештај о раду Саобраћајне секције.....                                             | 37 |
| Извештај о раду рецитаторске секције.....                                            | 38 |
| Извештај о раду драмске секције .....                                                | 38 |
| Извештај о раду стручних органа школе .....                                          | 39 |
| Извештај о раду Наставничког већа .....                                              | 39 |
| Извештај о раду Педагошког колегијума.....                                           | 39 |
| Извештај о раду Одељењског већа млађих разреда .....                                 | 40 |
| Извештај о раду Одељењског већа старијих разреда.....                                | 40 |
| Извештај Стручног већа разредне наставе .....                                        | 41 |
| Извештај Стручног већа за друштвене науке.....                                       | 41 |
| Извештај Стручног већа уметности и вештина .....                                     | 42 |
| Извештај Стручног већа природних наука .....                                         | 43 |
| Извештај Тима за инклузивно образовање .....                                         | 44 |
| Извештај Тима за израду летописа и одржавање школског сајта.....                     | 44 |
| Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ..... | 45 |
| Извештај Тима за самовредновање .....                                                | 46 |
| Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....           | 47 |
| Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе .....                         | 47 |

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Извештај Тима за професионални развој .....                                                   | 48 |
| Професионална оријентација ученика .....                                                      | 49 |
| Извештај рада стручног актива за развојно планирање .....                                     | 50 |
| Извештај о остваривању Развојног плана школе у школској 2024/2025. години .....               | 50 |
| Извештај стручног актива за развој школског програма.....                                     | 52 |
| Извештај о раду библиотекара.....                                                             | 53 |
| Извештај о раду педагога.....                                                                 | 53 |
| Рад органа установе .....                                                                     | 54 |
| Извештај о раду Школског одбора у шк.2024/2025. години.....                                   | 55 |
| Извештај о раду Савета родитеља у шк. 2024/2025. години.....                                  | 58 |
| Извештај о раду Ученичког парламента у шк.2024/2025. години .....                             | 61 |
| Културна и јавна делатност школе и спортске манифестације .....                               | 64 |
| Реализација екскурзија, наставе у природи и излета .....                                      | 65 |
| Извештај о извођењу екскурзија у шк. 2024/2025. години .....                                  | 66 |
| Сарадња са родитељима.....                                                                    | 69 |
| Здравствена и социјална заштита ученика.....                                                  | 70 |
| Извештај о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности ..... | 71 |

## Услови рада школе у школској 2024/2025. години

### Материјално – технички услови рада школе

Током школске 2024/2025. године у школи је замењена столарија. Министарство просвете је и ове године омогућило набавку књига за школске библиотеке (публикације). Обновљен је библиотечки фонд новим публикацијама, а набављене су и књиге за награђене ученике и запослене. Купљени су и панои за учионице и хол школе.

Редовно су набављана средства за дезинфекцију и инвентар за хигијену. Школски простор је оплемењен новим садницама цвећа, зимзеленог дрвећа, као и једном јабуком како би се и запослени и ученици осећали пријатније у школском окружењу.

Током шк.2024/2025. године улагано је у противпожарну заштиту и безбедност у школској згради, набављено је 13 нових уређаја за гашење пожара, постављена противпанична расвета, доведена у исправно и функционално стање инсталација за заштиту од атмосферског пражњења и хидрантска инсталација, извршена обука запослених из области заштите од пожара.



## Педагошка организација

Прво полугодиште почело је у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршило се у понедељак, 23. децембра 2024. године.

Током полугодишта, мењан је школски календар како би зимски распуст за ученике почео раније, те је уместо 27. децембра распуст почео 23. децембра.

Друго полугодиште је започело 20.01.2025. године а завршило се 13.06.2025, односно 30.05.2025. за ученике осмог разреда.

У току првог полугодишта, ученици су имали јесењи распуст који је почео у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршио се у уторак 12. новембра 2024. године. Зимски распуст је почео 24.12.2024. године и завршио 17.1.2025. године.

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године, ученици су наставу похађали у складу са стабилном епидемиолошком ситуацијом у држави, што значи да је васпитно- образовни рад планиран и реализован непосредно у просторијама школе.

У току првог полугодишта, реализовани су следећи облици наставе:

- 1) редовна настава,
- 2) додатна настава,
- 3) пројектна настава,
- 4) допунска настава,
- 5) припремна настава,
- 6) слободне активности,
- 7) изборна настава,
- 8) факултативна настава,
- 9) спортске активности.

Настава физичког и здравственог васпитање је током зимских и хладних дана извођена у просторији за то адаптираној.

Друго полугодиште је почело 20.01.2025. године.

Савиндан је свечано обележен дана 27.01.2025. године.

Дан државности обележен је 15., 16. и 17. фебруара, а 21. фебруара Међународни дан матерњег језика.

Ове године је Међународни дан жена обележен 07.03.2025. јер је 08.03. била субота.

Дана 17.03.2025. године наша школа обележила је Дан сећања на погром на Косову и Метохији , а 24.03.2025. године Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању 1999. године.

Пробни завршни испит за ученике 8. разреда, померен је за април месец, те се реализовао у среду 23. априла, четвртак 24. априла и петак 25. априла у просторијама школе.

Дана 6. априла 2025. године обележен је Дан сећања на почетак Другог светског рата у Краљевини Југославији, а 11. априла Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог министра просвете.

Пролећни распуст је трајао од 16.04.2025. до 21.05.2025. године.

Дан победе обележен је 09.05.2025. године.

Дан школе је обележен 12. Маја 2025.године, уз пригодан програм.

Пролећни крос РТС-а, одржан је 28.05.2025. године.

Ученици 8. разреда наставу су завршили 30.05.2025. године, док су ученици осталих разреда завршили 13.јуна. Завршни испит за ученике осмог разреда, одржан је 23., 24. и 25. јуна према упутству МП.

Школски календар је мењан два пута у току другог полугодишта. Једном због измене датума пробног завршног испита, а други пут због промене датума Завршног испита.

### **Распоред звоњења у школској 2024/2025.**

| <b>Прва смена</b> |                      |
|-------------------|----------------------|
| <b>1.час</b>      | <b>7.30 - 8.15</b>   |
| <b>2.час</b>      | <b>8.20 - 9.05</b>   |
| <b>3.час</b>      | <b>9.25-10.10</b>    |
| <b>4.час</b>      | <b>10.15 - 11.00</b> |
| <b>5.час</b>      | <b>11.05-11.50</b>   |
| <b>6.час</b>      | <b>11.55- 12.40</b>  |
| <b>7.час</b>      | <b>12.45 – 13.30</b> |

### Распоред одељења по учионицама

С обзиром на то да школа поседује довољан број учионица, сва одељења су наставу похађала у својој учионици.

| Учионица | Старији разреди           | Учионица | Млађи разреди              |
|----------|---------------------------|----------|----------------------------|
| 8        | V-1 Весна Бабић           | 5        | I-1 Славица<br>Мајсторовић |
| 3        | VII-1 Драган Јуришић      | 6        | III-1 Снежана Прокић       |
| 4        | VIII-1 Славко<br>Ђурковић | 2        | II-1 Драган Ружић          |
| 1        | VI-1 Мирјана Милетић      | 7        | IV-1 Љубиша Прокић         |

## Наставни кадар

| ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ     |                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Српски језик                      | Љубица Дулева Глигорић, Мирјана Милетић                                                          |
| Енглески језик                    | Зорица Мајсторовић, Јованка Ђукић                                                                |
| Руски језик                       | Зора Васић, Марија Јокић                                                                         |
| Ликовна култура                   | Стојан Аничић                                                                                    |
| Музичка култура                   | Бобан Симић                                                                                      |
| Историја                          | Синиша Благојевић                                                                                |
| Географија                        | Зоран Рашевић                                                                                    |
| Физика                            | Ана Поповић (боловање) /Драган Јуришић,Славко Ђурковић                                           |
| Математика                        | Славко Ђурковић                                                                                  |
| Биологија                         | Јелена Стевановић (до фебруара 2025.), Ивана Мартиновић (од фебруара 2025.)                      |
| Хемија                            | Ана Поповић(боловање)/Драган Јуришић                                                             |
| Физичко васпитање –изабрани спорт | Драган Ђурковић (до априла 2025.)<br>Јелена Ковић, Владимир Стевановић (од априла)               |
| Техника и технологија             | Весна Бабић                                                                                      |
| Веронаука                         | Јован Сретеновић, Милован Фирауновић                                                             |
| Грађанско васп.                   | Зоран Рашевић                                                                                    |
| Информатика и рачунарство         | Живорад Живојиновић                                                                              |
| Разредна настава                  | Драган Ружић, Снежана Прокић, Љубиша Прокић, Славица Мајсторовић/Живко Вукојевић (до 18.9.2024.) |

На почетку првог полугодишта школске 2024/2025. године, у радни однос на одређено време су примљени:

Драган Јуришић – дипломирани инжењер технологије

Милован Фирауновић – мастер теолог;

Јован Сретеновић – теолог;

Славко Ђурковић – дипломирани професор математике- информатике;

Марија Јокић – друштвени смер (гимназија);

Славица Мајсторовић – професор разредне наставе

Јелена Деспић- мастер педагог;

Јелена Ковић - професор физичког васпитања-дипломирани организатор спортске рекреације;

Владимир Стевановић - професор физичког васпитања - дипломирани тренер рукомета

Након преузимања , на неодређено време примљена је

Јелена Ковић - професор физичког васпитања-дипломирани организатор спортске рекреације

Велики број запослених ради у две и више школа:

Љубица Дулева Глигорић: Дубље – Богатић,

Зорица Мајсторовић: Дубље – Бадовинци,

Синиша Благојевић: Дубље – Црна Бара – Клење,

Јелена Стевановић: Дубље – Клење- Богатић (Мачванска средња школа) до фебруара 2025. године

Бобан Симић: Дубље – Глушци – Богатић (Основна школа),

Весна Бабић: Дубље – Шабац,

Драган Јуришић: Дубље – Глушци,

Јованка Ђукић: Дубље – Црна Бара - Шабац

Јован Сретеновић: Дубље – Бадовинци,

Зоран Рашевић: Дубље – Црна Бара- Богатић (Мачванска средња школа);

Живорад Живојиновић: Дубље - Бадовинци,

Милован Фирауновић- Дубље- Глушци;

Зора Васић: Дубље – Глушци – Владимирци;

Стојан Аничич – Дубље – Бадовинци – Црна Бара;

Драган Ђурковић: Дубље – Богатић (до априла 2025.)

Јелена Ковић- Дубље- Богатић

Владимир Стевановић- Дубље- Клење – Глушци - Бадовинци

Мирјана Милетић- Дубље- Глушци,  
 Марија Јокић- Дубље- Клење,  
 Јасмина Ђурковић- Дубље- Глушци  
 Јелена Деспић- Дубље- Шабац  
 Тамара Аћимовић – Богатић - Дубље

Настава у нашој школи је стручно заступљена, осим на пословима математике, хемије, физике и део руског језика.

### Бројно стање ученика

#### Почетак школске године

| РАЗРЕД<br>ОДЕЉЕЊЕ | С В Е Г А |
|-------------------|-----------|
| I/1               | 16        |
| II/1              | 25        |
| III/1             | 25        |
| IV/1              | 25        |
| V/1               | 16        |
| VI/1              | 18        |
| VII/1             | 20        |
| VIII/1            | 24        |
| УКУПНО:           | 169       |

#### Крај школске године

| РАЗРЕД<br>ОДЕЉЕЊЕ | С В Е Г А |
|-------------------|-----------|
| I/1               | 19        |
| II/1              | 24        |
| III/1             | 26        |
| IV/1              | 25        |
| V/1               | 16        |
| VI/1              | 19        |
| VII/1             | 20        |
| VIII/1            | 24        |
| УКУПНО:           | 173       |

Током првог полугодишта 2024/2025. године ученици су наставу похађали у осам одељења – сваки разред једно одељење.  
 Током првог полугодишта се у нашу школу уписало 6 ученика, а исписао се један.

## Реализација васпитно – образовног рада

### Реализација фонда часова по предметима

#### Редовна настава

|                     | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ                | Р А З Р Е Д |     |     |     |     |     |     |      | Укупно |
|---------------------|---------------------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--------|
|                     |                                 | I           | II  | III | IV  | V   | VI  | VII | VIII |        |
| 1.                  | Српски језик                    | 173         | 172 | 172 | 172 | 172 | 138 | 138 | 130  | 1267   |
| 2.                  | Енглески језик                  | 69          | 69  | 69  | 69  | 70  | 70  | 70  | 65   | 551    |
| 3.                  | Ликовна култура                 | 34          | 70  | 66  | 70  | 68  | 34  | 34  | 32   | 408    |
| 4.                  | Музичка култура                 | 35          | 33  | 35  | 33  | 70  | 35  | 35  | 33   | 309    |
| 5.                  | Прир. и друштво                 |             |     | 70  | 70  |     |     |     |      | 140    |
| 6.                  | Свет око нас                    | 70          | 70  |     |     |     |     |     |      | 140    |
| 7.                  | Техника и технологија           |             |     |     |     | 72  | 70  | 70  | 67   | 279    |
| 8.                  | Информатика и рачунарство       |             |     |     |     | 35  | 35  | 35  | 33   | 138    |
| 9.                  | Историја                        |             |     |     |     | 35  | 70  | 70  | 66   | 241    |
| 10.                 | Географија                      |             |     |     |     | 35  | 69  | 69  | 66   | 239    |
| 11.                 | Физика                          |             |     |     |     |     | 67  | 68  | 65   | 200    |
| 12.                 | Математика                      | 173         | 172 | 172 | 172 | 142 | 141 | 141 | 134  | 1247   |
| 13.                 | Биологија                       |             |     |     |     | 69  | 69  | 68  | 65   | 271    |
| 14.                 | Хемија                          |             |     |     |     |     |     | 67  | 65   | 132    |
| 15.                 | Физичко и здравствено васпитање | 104         | 102 | 102 | 102 | 103 | 102 | 103 | 96   | 814    |
| 16.                 | Дигитални свет                  | 35          | 33  | 35  | 33  |     |     |     |      | 136    |
| Недељни фонд часова |                                 | 21          | 22  | 22  | 22  | 27  | 28  | 31  | 31   | 6376   |

### Млађи разреди

|                        | I  | II | III | IV | Укупно<br>часова |
|------------------------|----|----|-----|----|------------------|
| Број наставних недеља  | 36 | 36 | 36  | 36 |                  |
| Број одељења у разреду | 1  | 1  | 1   | 1  |                  |
| Свега                  | 36 | 36 | 36  | 36 |                  |

| Предмет                     | I   |     |     | II  |     |     | III |     |     | IV  |     |      | Укупно<br>часова |
|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------------------|
|                             | сед | год | уку | сед | год | уку | сед | год | уку | сед | Год | Укуп |                  |
| Српски језик                | 5   | 170 | 170 | 5   | 170 | 170 | 5   | 170 | 170 | 5   | 170 | 170  | 680              |
| Енглески јез.               | 2   | 68  | 68  | 2   | 68  | 68  | 2   | 68  | 68  | 2   | 68  | 68   | 272              |
| Ликовна култ.               | 1   | 34  | 34  | 2   | 68  | 68  | 2   | 68  | 68  | 2   | 68  | 68   | 238              |
| Музичка култ                | 1   | 34  | 34  | 1   | 34  | 34  | 1   | 34  | 34  | 1   | 34  | 34   | 136              |
| Свет око нас                | 2   | 68  | 68  | 2   | 68  | 68  | -   | -   | -   | -   | -   | -    | 136              |
| Прир.и друшт                | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 2   | 68  | 68  | 2   | 68  | 68   | 136              |
| Математика                  | 5   | 170 | 170 | 5   | 170 | 170 | 5   | 170 | 170 | 5   | 170 | 170  | 680              |
| Физичко и здравствено васп. | 3   | 102 | 102 | 3   | 102 | 102 | 3   | 102 | 102 | 3   | 102 | 102  | 408              |
| Дигитални свет              | 1   | 34  | 34  | 1   | 34  | 34  | 1   | 34  | 34  | 1   | 34  | 34   | 136              |
| Грађанско вас               | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -                |
| Верска наст.                | 1   | 34  | 34  | 1   | 34  | 34  | 1   | 34  | 34  | 1   | 34  | 34   | 136              |

### Старији разреди

|                        | V  | VI | VII | VIII | Укупно<br>часова |
|------------------------|----|----|-----|------|------------------|
| Број наставних недеља  | 36 | 36 | 36  | 34   |                  |
| Број одељења у разреду | 1  | 1  | 1   | 1    |                  |
| Свега                  |    |    |     |      |                  |

| Предмет        | V   |      |     | VI  |      |     | VII |     |     | VIII |     |      | Укупно<br>часова |
|----------------|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|------------------|
|                | сед | год. | уку | сед | год. | уку | Сед | год | Уку | Сед  | Год | Укуп |                  |
| Српски језик   | 5   | 171  | 171 | 4   | 136  | 136 | 4   | 136 | 136 | 4    | 136 | 136  | 579              |
| Енглески јез.  | 2   | 69   | 69  | 2   | 68   | 68  | 2   | 68  | 68  | 2    | 68  | 68   | 211              |
| Руски језик    | 2   | 69   | 69  | 2   | 68   | 68  | 2   | 68  | 68  | 2    | 68  | 68   | 211              |
| Ликовна култ.  | 2   | 67   | 67  | 1   | 33   | 33  | 1   | 34  | 34  | 1    | 34  | 34   | 168              |
| Музичка култ   | 2   | 67   | 67  | 1   | 32   | 32  | 1   | 33  | 33  | 1    | 34  | 34   | 166              |
| Историја       | 1   | 35   | 35  | 2   | 67   | 67  | 2   | 68  | 68  | 2    | 68  | 68   | 241              |
| Географија     | 1   | 35   | 35  | 2   | 67   | 67  | 2   | 68  | 68  | 2    | 67  | 67   | 237              |
| Физика         | -   | -    | -   | 2   | 67   | 67  | 2   | 68  | 68  | 2    | 68  | 68   | 203              |
| Математика     | 4   | 137  | 137 | 4   | 135  | 135 | 4   | 136 | 136 | 4    | 136 | 136  | 544              |
| Биологија      | 2   | 69   | 69  | 2   | 68   | 68  | 2   | 68  | 68  | 2    | 68  | 68   | 273              |
| Хемија         | -   | -    | -   | -   | -    | -   | 2   | 68  | 68  | 2    | 68  | 68   | 136              |
| Техника и тех. | 2   | 69   | 69  | 2   | 68   | 68  | 2   | 68  | 68  | 2    | 68  | 68   | 273              |
| Физич.и здр.в. | 3   | 98   | 98  | 3   | 102  | 102 | 3   | 97  | 97  | 3    | 102 | 102  | 399              |
| Грађанско вас  | -   | -    | -   | -   | -    | -   | 1   | 34  | 34  | -    | -   | -    | 34               |
| Верска наст.   | 1   | 35   | 35  | 1   | 33   | 33  | -   | -   | -   | 1    | 34  | 34   | 102              |
| Инфор.и рач.   | 1   | 35   | 35  | 1   | 34   | 34  | 1   | 34  | 34  | 1    | 34  | 34   | 137              |

Часови редовне наставе, изборне наставе, факултативне наставе су одржани према плану одржавања наставе које је издало Министарство просвете. Током године је праћена динамика рада препоручена дописима МП. Часови допунске и додатне наставе су одржани према плану одржавања наставе прописани од стране МП. Остале активности су, такође одржане према истом плану. Евиденција о одржаним часовима и другим активностима, као и о припремној настави за полагање завршног испита је уредно бележена у есДневнику.

Непосредан рад је у школској 2024/2025. завршен закључно са петком 13.06.2025.

|                         |         | V <sub>1</sub> | VI <sub>1</sub> | VII <sub>1</sub> | VIII <sub>1</sub> |
|-------------------------|---------|----------------|-----------------|------------------|-------------------|
| ЧОС и ЧОЗ               |         | 35             | 35              | 32               | 32                |
| Енглески језик          | дод.н.  | -              | -               | -                | -                 |
|                         | доп.н.  | 2              | 1               | -                | -                 |
| Математика              | дод. н. | 8              | 6               | 15               | 7                 |
|                         | доп. н. | 9              | 7               | 15               | 8                 |
| Српски језик            | дод. н. | 10             | 7               | 7                | 7                 |
|                         | доп. н. | 11             | 12              | 7                | 9                 |
| Хемија                  | дод. н. | -              | -               | -                | -                 |
|                         | доп. н. | -              | -               | -                | 1                 |
| Руски језик             | дод. н. | -              | -               | -                | -                 |
|                         | доп. н. | -              | -               | -                | -                 |
| Физика                  | дод. н. | -              | -               | -                | -                 |
|                         | доп. н. | -              | -               | -                | -                 |
| Саобраћајна секција     |         | 36             | 37              | 36               | -                 |
| Рецитаторска            |         | 2              | 23              | 5                | 3                 |
| Секција за програмирање |         | -              | -               | -                | -                 |
| Драмска секција         |         | -              | 19              | -                | -                 |
| Еколошка секција        |         | -              | -               | -                | -                 |
| Ликовна секција         |         | -              | -               | -                | -                 |
| Млади математичари      |         | -              | -               | -                | -                 |
| Моја животна средина    |         | -              | -               | -                | -                 |
| Уметност                |         | -              | -               | -                | -                 |
| Животне вештине         |         | -              | -               | -                | -                 |
| Хор                     |         | 105            | 105             | 105              | 98                |

## Реализација осталих облика васпитно – образовног рада

### Млађи разреди

|                        | I-1 | II-1 | III-1 | IV-1 |
|------------------------|-----|------|-------|------|
| Дигитални свет         | 34  | 33   | 35    | 34   |
| Ваннаставне активности | 33  | 34   | 35    | 35   |
| Допунска настава       | 35  | 35   | 35    | 35   |
| Додатна настава        | -   | -    | 35    | 33   |
| Пројектна настава      | -   | -    | -     | -    |
| ЧОС                    | 34  | 35   | 34    | 35   |

### Старији разреди

#### Припремна настава за ученике 8. разреда – завршни испит

| Предмет      | Број одржаних часова |
|--------------|----------------------|
| Математика   | 27                   |
| Српски језик | 15                   |
| Биологија    | 11                   |
| Историја     | 0                    |
| Географија   | 10                   |
| Физика       | 10                   |

### Планирање наставе и васпитно – образовног рада

Наставници су пре почетка школске године урадили годишње планове рада.

Оперативни/месечни планови рада су предавани на почетку школске године или периодично за сваки месец у писаној или електронској форми до петог у месецу.

За непосредан рад са ученицима наставници су се припремали и о томе водили писану документацију.

Годишње и оперативне планове рада, наставници су предавали педагогу школе.

## Корективни педагошки рад

Један број ученика теже прати наставне садржаје, али су укључени у редовна одељења и прате наставу са осталим ученицима. За ове ученике је организована допунска настава и индивидуализовани начин рада. Са њима су повремено радили стручни сарадници што олакшава рад учитељима и предметним наставницима и омогућава да се, донекле, укључе у рад одељења. Посебна пажња посвећена је ученицима која наставу похађају по индивидуализацији и ИОП-у.

Посебна подршка у образовном раду пружена је ученицима нижих разреда.

Током првог полугодишта је интензиван корективни педагошки рад са одређеним ученицима.

Током првог полугодишта укупно пет ученика је било под појачаним васпитним радом са разредним старешином, а једном седмично су долазили на разговор са педагогом школе.

Током другог полугодишта је настављено истом динамиком, а појачана је сарадња са разредним старешинама.

Континуирано су одржавани састанци са родитељима ученика.

### Реализоване тематске недеље у школској 2024/2025. Години

| Назив                                                                                                                                                                  | Време реализације     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Моја школа мој други дом- правила понашања                                                                                                                             | 4. 9. – 8. 9. 2024.   |
| Дечја недеља                                                                                                                                                           | 2. 10. - 6. 10. 2024. |
|   |                       |
| Дани толеранције                                                                                                                                                       | 14.11.– 16.11. 2024.  |
| Заштита животне средине- Дани планете Земље, Дани вода                                                                                                                 | Април/мај             |
| Дани Николе Тесле- научника светског гласа                                                                                                                             | 7. 5. – 10. 5. 2025.  |

## Активности ученика у школској 2024/2025. Години

### Активности у дечјој недељи



2. 10. - 6. 10. 2024.

### Јесењи крос

29. септембра 2024.

### Нова година- припрема честитки и украшавање просторија школе

25.12. – 29. 12. 2024.



### Учешће у прослави школске славе

27. 1. 2025.

|                                                                                                                 |  |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|
|                                |  |                       |
| 8. март- припрема честитки                                                                                      |  | 06. 3. – 8. 3. 2025.  |
| Пролећни крос                                                                                                   |  | 17. мај 2025.         |
| Ускршњи празници- припрема честитки                                                                             |  | 22. 4. – 26. 4. 2025. |
| Хуманитарни Ускршњи базар<br> |  | 07. 5. 2025.          |

**Преглед недовољних оцена по предметима од 1. до 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025.год.**

| Одељење | Свега ученика | Број ученика који имају недовољне оцене од 1. до 8. |   |   |   |          | Свега ученика са недовољним успехом | Недовољне оцене по предметима |                |                                         |                 |                 |                   |              |          |            |        |            |           |        |                    |                           |                       |                  |                        |   |  |
|---------|---------------|-----------------------------------------------------|---|---|---|----------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|--------------|----------|------------|--------|------------|-----------|--------|--------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|------------------------|---|--|
|         |               | 1                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 и више |                                     | Српски језик/и књижевност     | Енглески језик | Руски језик (други страни јез. 5-8.раз) | Ликовна култура | Музичка култура | Природа и друштво | Свет око нас | Историја | Географија | Физика | Математика | Биологија | Хемија | Тех. и технологија | Информатика и рачунарство | Физичко и здравствено | Обавезни изборни | Свега недовољних оцена |   |  |
| I-1     | 19            | ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ                                    |   |   |   |          |                                     |                               |                |                                         |                 |                 |                   |              |          |            |        |            |           |        |                    |                           |                       |                  |                        |   |  |
| II-1    | 24            | /                                                   | / | / | / | /        | /                                   | /                             | /              | /                                       | /               | /               | /                 | /            | /        | /          | /      | /          | /         | /      | /                  | /                         | /                     | /                | /                      | / |  |
| III-1   | 26            | /                                                   | / | / | / | /        | /                                   | /                             | /              | /                                       | /               | /               | /                 | /            | /        | /          | /      | /          | /         | /      | /                  | /                         | /                     | /                | /                      | / |  |
| IV-1    | 25            | /                                                   | / | / | / | /        | /                                   | /                             | /              | /                                       | /               | /               | /                 | /            | /        | /          | /      | /          | /         | /      | /                  | /                         | /                     | /                | /                      | / |  |
| V-1     | 16            | /                                                   | / | / | / | /        | /                                   | /                             | /              | /                                       | /               | /               | /                 | /            | /        | /          | /      | /          | /         | /      | /                  | /                         | /                     | /                | /                      | / |  |
| VI-1    | 19            | /                                                   | / | / | / | /        | /                                   | /                             | /              | /                                       | /               | /               | /                 | /            | /        | /          | /      | /          | /         | /      | /                  | /                         | /                     | /                | /                      | / |  |
| VII-1   | 20            | /                                                   | / | / | / | /        | /                                   | /                             | /              | /                                       | /               | /               | /                 | /            | /        | /          | /      | /          | /         | /      | /                  | /                         | /                     | /                | /                      | / |  |
| VIII-1  | 24            | /                                                   | / | / | / | /        | /                                   | /                             | /              | /                                       | /               | /               | /                 | /            | /        | /          | /      | /          | /         | /      | /                  | /                         | /                     | /                | /                      | / |  |
| Свега   | 173           | /                                                   | / | / | / | /        | /                                   | /                             | /              | /                                       | /               | /               | /                 | /            | /        | /          | /      | /          | /         | /      | /                  | /                         | /                     | /                | /                      | / |  |

**Табела са бројем неоцењених ученика по предметима на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године**

|        | Свега<br>ученика | Број<br>неоцењени | Број<br>предмета | Списак предмета са бројем неоцењених ученика: |                    |                |                    |                    |              |                 |              |                |        |                |               |        |                   |                   |                     |              |              |
|--------|------------------|-------------------|------------------|-----------------------------------------------|--------------------|----------------|--------------------|--------------------|--------------|-----------------|--------------|----------------|--------|----------------|---------------|--------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------|--------------|
|        |                  |                   |                  | Српски<br>језик/и                             | Енглеск<br>и језик | Руски<br>језик | Ликовна<br>култура | Музичка<br>култура | Природа<br>и | Свет око<br>нас | Историј<br>а | Географ<br>ија | Физика | Математ<br>ика | Биологи<br>ја | Хемија | Тех. и<br>техноло | Информ<br>атика и | Физичко<br>и здрав. | Обавезн<br>и | Слободн<br>е |
| I-1    | 19               | /                 | /                | /                                             | /                  |                | /                  | /                  |              | /               |              |                |        | /              |               |        |                   |                   | /                   | /            |              |
| II-1   | 24               | /                 | /                | /                                             | /                  |                | /                  | /                  |              | /               |              |                |        | /              |               |        |                   |                   | /                   | /            |              |
| III-1  | 26               | /                 | /                | /                                             | /                  |                | /                  | /                  | /            |                 |              |                |        | /              |               |        |                   |                   | /                   | /            |              |
| IV-1   | 25               | /                 | /                | /                                             | /                  |                | /                  | /                  | /            |                 |              |                |        | /              |               |        |                   |                   | /                   | /            |              |
| V-1    | 16               | /                 | /                | /                                             | /                  | /              | /                  | /                  |              |                 | /            | /              | /      | /              | /             | /      | /                 | /                 | /                   | /            | /            |
| VI-1   | 19               | /                 | /                | /                                             | /                  | /              | /                  | /                  |              |                 | /            | /              | /      | /              | /             | /      | /                 | /                 | /                   | /            | /            |
| VII-1  | 20               | /                 | /                | /                                             | /                  | /              | /                  | /                  |              |                 | /            | /              | /      | /              | /             | /      | /                 | /                 | /                   | /            | /            |
| VIII-1 | 24               | /                 | /                | /                                             | /                  | /              | /                  | /                  |              |                 | /            | /              | /      | /              | /             | /      | /                 | /                 | /                   | /            | /            |
| Свега  | 173              | /                 |                  | /                                             | /                  | /              | /                  | /                  | /            | /               | /            | /              | /      | /              | /             | /      | /                 | /                 | /                   | /            | /            |

**Изостанци ученика на крају школске 2024/2025. године**

| Одељење      | Број ученика у одељењу | Број оправданих изостанака | Број неоправданих изостанака |
|--------------|------------------------|----------------------------|------------------------------|
| <b>I-1</b>   | 19                     | 1918                       | 0                            |
| <b>II-1</b>  | 24                     | 769                        | 0                            |
| <b>III-1</b> | 26                     | 1779                       | 0                            |
| <b>IV-1</b>  | 25                     | 745                        | 0                            |

|               |    |      |   |
|---------------|----|------|---|
| <b>V-1</b>    | 16 | 2215 | 0 |
| <b>VI-1</b>   | 19 | 2396 | 0 |
| <b>VII-1</b>  | 20 | 2596 | 4 |
| <b>VIII-1</b> | 24 | 1928 | 0 |

**Владање ученика на крају другог полугодишта 2024/2025. Године**

| Разред и одељење | Број ученика | Одељењски старешина | Владање    |            |          |                |                  |
|------------------|--------------|---------------------|------------|------------|----------|----------------|------------------|
|                  |              |                     | Примерно   | Врло добро | Добро    | Задовољавајуће | Незадовољавајуће |
| I-1              | 19           | Славица Мајсторовић | 19         | /          | /        | /              | /                |
| II-1             | 24           | Драган Ружић        | 24         | /          | /        | /              | /                |
| III-1            | 26           | Снежана Прокић      | 26         | /          | /        | /              | /                |
| IV-1             | 25           | Љубиша Прокић       | 25         | /          | /        | /              | /                |
| V-1              | 16           | Весна Бабић         | 16         | /          | /        | /              | /                |
| VI-1             | 19           | Мирјана Милетић     | 19         | /          | /        | /              | /                |
| VII-1            | 20           | Драган Јуришић      | 20         | /          | /        | /              | /                |
| VIII-1           | 24           | Славко Ђурковић     | 24         | /          | /        | /              | /                |
| <b>Свега</b>     | <b>173</b>   |                     | <b>173</b> | <b>/</b>   | <b>/</b> | <b>/</b>       | <b>/</b>         |

**Општи успех на крају другог полугодишта и школске 2024/2025. – разредна табела**

| Одељење | Свега ученика | На полугодишту је са успехом |        |          |        |       |        |         |       |           |   |           | Средња оцена |
|---------|---------------|------------------------------|--------|----------|--------|-------|--------|---------|-------|-----------|---|-----------|--------------|
|         |               | Одличан                      |        | Вр.добар |        | Добар |        | Довољан |       | Недовољан |   | Неоцењени |              |
|         |               | Бр.                          | %      | Бр.      | %      | Бр.   | %      | Бр.     | %     | Бр.       | % |           |              |
| 1/1     | 19            | ОПИСНО ОЦЕЊЕНИ               |        |          |        |       |        |         |       |           |   |           |              |
| 2/1     | 24            | 10                           | 41,67% | 12       | 50%    | 2     | 8,33%  | /       | /     | /         | / | /         | 4,26         |
| 3/1     | 26            | 13                           | 50%    | 7        | 26,92% | 6     | 23,08% | /       | /     | /         | / | /         | 4,24         |
| 4/1     | 25            | 7                            | 28%    | 10       | 40%    | 8     | 32%    | /       | /     | /         | / | /         | 3,90         |
| 5/1     | 16            | 6                            | 37,5%  | 7        | 43,75% | 3     | 18,75% | /       | /     | /         | / | /         | 4,00         |
| 6/1     | 19            | 5                            | 26,32% | 8        | 41,11% | 5     | 26,32% | 1       | 5,26% | /         | / | /         | 3,86         |
| 7/1     | 20            | 6                            | 30%    | 6        | 30%    | 7     | 35%    | /       | /     | /         | / | /         | 3,90         |
| 8/1     | 24            | 6                            | 25%    | 9        | 37,50% | 9     | 37,50% | /       | /     | /         | / | /         | 3,87         |

## **Успех ученика на крају школске 2024/2025. године**

У први разред школске 2024/2025. године уписано је 19 ученика. У првом разреду оцењивање је описно.

Ученици од другог до четвртог разреда остварили су позитиван успех.

Од петог до осмог разреда ученици су остварили позитиван успех.

Сви ученици су остварили позитиван успех, није било понављања разреда.

Примерно владање је остварило 173 ученика.

Школску 2024/2025. годину завршило је 172 ученика.

За носиоце дипломе „Доситеј Обрадовић“ предложени су од стране предметних наставника и одељењског већа ученици М.М.(физичко и здравствено васпитање и биологија) и Т. П. (физичко и здравствено васпитање и биологија).

Предлог за ученике носиоце дипломе „Вук Караџић“ од стране одељењског већа су М.М. и Т. П.

Школа је у овој школској години прогласила Ученика генерације Т. П..

Ученици од 1. до 8. разреда на крају школске 2024/2025. године нису имали негативне оцене, и сви су остварили примерно владање. Није било поправних. Један ученик 7. разреда упућен је на полагање разредног испита због непохађања наставе од почетка школске године. Ученик није приступио разредном испиту ни из једног предмета у јунском испитном року а због навршених 15 година живота престала му је обавеза похађања школе у складу са Законом.

## **Извештај о такмичењима ученика у школској 2024/2025. години**

Услед опште ситуације у земљи, нису организована општинска такмичења у школама на територији наше општине.

У нашој школи организована су оба планирана општинска такмичења - из технике и технологије и „Шта знаш о саобраћају“ на којима су учествовали и ученици из других школа.

На општинском такмичењу из „Шта знаш о саобраћају“ ученик 6. разреда наше школе С.Б. остварио је пласман (2. место).

На општинском такмичењу из „Технике и Технологије“ пласмане су остварили ученици наше школе: ученица 5. разреда А.Б. (2. место), ученик 6. разреда С.Б. ( 1. место), и ученица 7. разреда Е.Ј. (1. место).

Пласирани ученици су учествовали на окружним такмичењима али нису остварили запаженији резултат .

## Анализа Завршног испита у школској 2024/2025. години

Завршни испит у школској 2025/2024. години је реализован 23.6.2025.г. (српски/матерњи језик) , 24.6.2025.г. (математика) и 25.6.2025.г. (избрани предмет).

Од укупно 24 ученика 8. разреда Завршни испит полагао је 24 ученика. Један ученик је полагао испит прилагођен у складу са ИОП2. Тест из географије је радио 1 ученик. Тест из биологије је радило 22 ученика. Тест из физике радио је један ученик по ИОП2. Тест из математике су радили сви ученици (један ИОП2). Тест из српског језика и књижевности су радили сви ученици (један ИОП2).

У ОШ „Никола Тесла“ Дубље обављало се полагање тестова сва три дана. Полагање је протекло без проблема и у складу са Стручним упутством. Ученици су полагали Завршни испит распоређени у 3 учионице, у 2 учионице по 12 и 11 ученика и у трећој учионици 1 ученик по ИОП2. За Основну школу „Никола Тесла“ Дубље одређено је 6 дежурних наставника од тога 4 из ОШ „Мика Митровић“ Богатић, 1 из ОШ „Лаза К.Лазаревић“ Клење и 1 наставник из ОШ „Никола Тесла“ Дубље ( са учеником по ИОП2), као и 1 супервизор из ОШ „Мика Митровић“ Богатић. По два дежурна наставника распоређена су у 2 учионице , 1 наставник у учионицу са учеником по ИОП2 и 1 дежурни наставник у ходнику. Сва три дана полагања Завршни испит је пратио и надгледао просветни саветник спољни сарадник. Сви потребни и тражени подаци од стране ШУ Ваљево током три дана полагања унети су на портал Моја средња школа, који је коришћен у ове сврхе.

### Излазност:

| тест                 | излазност/број ученика | излазност/проценти |
|----------------------|------------------------|--------------------|
| српски/матерњи језик | 24                     | 100%               |
| математика           | 24                     | 100%               |
| изабрани предмет     | 24                     | 100%               |

### Постигнуће на тесту:

| 8-1                     | СРПСКИ<br>ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | ИЗАБРАНИ<br>ПРЕДМЕТ |
|-------------------------|-----------------|------------|---------------------|
| УКУПНО СВА<br>ТРИ ТЕСТА | 9.50            | 10.35      | 13.79               |
|                         | 11.21           |            |                     |

Ученици су уписали жељене школе у првом уписном кругу. Један ученик није желео да упише средњу школу.

## Извештај о одржавању допунске наставе

### Одељење: 1-1

У току ове школске године одржано је 35 часова допунске наставе. Допунска настава из српског језика била је заступљена са 18 часова, а допунска настава из математике са 17 часова у току године. У овај вид наставне активности било је укључено неколико ученика који су имали потешкоће у савладавању предвиђених наставних садржаја или су, због болести, дуже одсуствовали са наставе. Пошто су ученици редовно похађали часове допунске наставе, остварили су изванредан напредак у савладавању почетног читања и писања, као и предвиђених наставних садржаја из математике. Континуиран рад, сарадња са родитељима и старатељима ученика, веће залагање и воља, мотивација ученика, индивидуални рад са њима, допринели су лакшем усвајању знања из математике и српског језика.

### Одељење: 2-1

У току школске године реализовано је 35 часова допунске наставе. У првом и другом полугодшту је одржано је по 18 часова допунске наставе. Часови допунске наставе су одржавани наизменично по један час из српског језика и математике.

### Одељење: 3-1

У овој школској години је одржано 35 часова допунске наставе. Часови допунске наставе су одржавани наизменично из српског језика и математике, 18 часова из српског језика и 17 часова из математике. Наставу из српског језика и математике похађали су ученици: Драган Бешлић, Филип Дејанић, Никола Ерцеговчевић, Љубица Дамњановић. Код већине ученика се види напредак у настави где су имали потешкоћа у савладавању предвиђених наставних садржаја. Ученик Н.Е. од другог полугодишта наставу ЈЕ похађао по ИОП-у (српски и математика).

### Одељење: 4-1

У току ове школске године одржано 35 часова допунске наставе. Часови допунске наставе су одржавани наизменично из српског језика и математике, осамнаест часова из српског језика и седамнаест часова из математике. Један час из математике није одржан због скаћивања првог полугодишта. Наставу из ових предмета похађали су : Николина Кнежевић, Немања Ђурковић, Лазар Ђукић и Немања Делић, док су Теодора Ђурковић, Николина Симић и Теодора Росић похађали само часове допунске наставе из математике. Напредак приметан код свих ученика.

### Одељење: 5-1

Предмет: Српски језик

У првом и другом полугодишту петог разреда одржано је 11 часова допунске наставе. Рађени су падежи, придеви, врсте придева, компарација, личне заменице, промена личних заменица, глаголски облици.

Предмет: Математика

У овом периоду реализовано је и 9 часова допунске наставе из математике. Обрађивали смо следеће области: дељивост, скупови, тачка и права, разломци и једначине. Успешност ове наставе је просечна. То је релативна процена.

### Одељење: 6-1

Предмет: Српски језик

Допунска настава у шестом разреду почела је 01.10.2024. год. и трајала до 10.06.2025.год. Одржано је 12 часова. Допунску наставу похађају ученици код којих је примећено да је потребна додатна помоћ у савлађивању предвиђеног градива.

План и програм допунске наставе усклађени су са потребама ученика и темпом усвајања градива. Обухваћени су садржаји из граматике, књижевности, правописа. Посебна пажња посвећена је гласовима и гласовним променама.

Предмет: Математика

Допунска настава је организована за ученике који спорије напредују и који имају потешкоће у учењу. Одзив ученика је коректан што и показује да није било недовољних оцена на крају школске године. Допунска настава је реализована у шестом разреду где је одржано 7 часова. Часови су били везани за текуће наставне теме.

Предмет: Енглески језик

У току 204/2025. године одржано је укупно један час допунске наставе из енглеског језика, углавном према потреби ученика, вежбање у оквиру припреме за тестове и писмене задатаке.

### Одељење: 7-1

Допунска настава у седмом разреду почела је 23.9.2024. год. и трајала до 10.02.2025.год. Одржано је 7 часова.

Допунску наставу похађају ученици код којих је примећено да је потребна додатна помоћ у савлађивању предвиђеног градива. План и програм допунске наставе усклађени су са потребама ученика и темпом усвајања градива. Обухваћени су садржаји из граматике, књижевности, правописа. Посебна пажња је посвећена простим, сложеним, независним и зависним реченицама

Предмет: Математика

Допунска настава је организована за ученике који спорије напредују и који имају потешкоће у учењу. Одзив ученика је коректан што и показује да није било недовољних оцена на крају школске године. Допунска настава је реализована у седмом разреду где је реализовано 15 часова. Часови су били везани за текуће наставне теме.

### Одељење 8-1

Предмет: Српски језик

Допунска настава у осмом разреду почела је 24.9.2024. год. и трајала до 22.04.2025. год. Одржано је 9 часова.

Допунску наставу похађају ученици код којих је примећено да је потребна додатна помоћ у савлађивању предвиђеног градива. План и програм допунске наставе усклађени су са потребама ученика и темпом усвајања градива. Обухваћени су садржаји из граматике, књижевности, правописа, обнављано је и утврђивано градиво од 5 до 8. разреда.

Предмет: Математика

Допунска настава је организована за ученике који спорије напредују и који имају потешкоће у учењу. Одзив ученика је коректан што и показује да је на полугодишту била једна недовољна оцена. Допунска настава је реализована у петом,шестом седмом и осмом разреду. Број ученика који присуствују допунској настави је био променљив, у зависности од наставне теме. Допунска настава је реализована у укупном броју од 39 часова. Часови су били везани за текуће наставне теме. Обично су ти часови коришћени и за израду поправних тестова.

## **Извештај о одржавању додатне наставе**

### Одељење 3/1

Укупно је одржано 35 часова. У додатни рад укључили су се ученици који показују завидно знање из математичких садржаја. Ученици су ишли на школско такмичење. Теме које су биле заступљене су: природни бројеви, мерење и мере, површина квадрата и правоугаоника.

### Одељење 4-1

У току школске 2024/2025. године, одржана су 33 часа додатне наставе. Три часа нису реализована због скраћивања првог полугодишта и штрајка просветних радника. Наставу су похађале три ученице: Нина Ђукић, Јана Ружић и Валентина Тоскић. Ученице су показале висок степен залагања и мали помак у разумевању задатака.

### Одељење 5-1

Предмет: Српски језик

У првом и другом полугодишту петог разреда одржано је 10 часова додатне наставе. Рађени су падежи, служба и врста речи у реченици. Говорено је о значењу и употреби падежа. Рађене су језичке недоумице.

### Одељење 6-1

Предмет: Српски језик

Додатна настава почела је 19.11.2024. год. и трајала до 3.06.2025. год. Одржано је 7 часова. Додатну наставу похађају надарени ученици, који показују нарочито интересовање за предмет српски језик и књижевност.

На додатној настави обухваћене су теме из граматике, правописа, књижевности. Инсистирало се на самосталности и практичном раду ученика. Школско такмичење из српског језика и језичке културе организовано је 31.01.2025. год. Остала такмичења (општинско, окружно, републичко) нису одржана.

## Одељење 7-1

Предмет: Српски језик

Додатна настава почела је 9.9.2024. год. и трајала до 31.01.2025.год. Додатну наставу похађају надарени ученици који показују нарочито интересовање за предмет српски језик и књижевност. Одржано је 7 часова.

Обухваћене су теме из граматике, правописа, књижевности, рађени и анализирани тестови за такмичења. Инсистирало се на самосталности и практичном раду ученика. Школско такмичење из српског језика и језичке културе одржано је 31.1.2025. год.

Предмет: Математика

Додатна настава из математике се организовала за ученике који брже напредују и који желе да прошире своја школска знања. Додатном наставом су обухваћени ученици седмог разреда. Укупно је реализовано 15 часова код седмог разреда.

## Одељење 8-1

Предмет: Српски језик

Додатна настава почела је 17.9.2024. год. и трајала до 18.03.2025. год. Додатну наставу похађају надарени ученици, који показују нарочито интересовање за предмет српски језик и књижевност. Одржано је 7 часова. На додатној настави обухваћене су теме из граматике, правописа, књижевности, рађени су и анализирани тестови за такмичења. Инсистирало се на самосталности и практичном раду ученика.

Школско такмичење из српског језика и језичке културе одржано је 31.01.2025. године. Остала такмичења (општинско, окружно, републичко) нису организована.

Предмет: Математика

Додатна настава из математике се организовала за ученике који брже напредују и који желе да прошире своја школска знања. Додатном наставом су обухваћени ученици осмог разреда. Укупно је реализовано 7 часова код осмог разреда.

## **Извештај о реализацији ваннаставних/ слободних активности**

### Одељење: 1-1

Одржано је укупно 33 часа ових активности.Теме су биле прилагођене интересовању имогућностима ученика. Активности су реализоване кроз сарадњу , истраживање и тимски рад ученика на коме сам посебно инсистирала. Већина ученика се креативно и маштовито изражавала, тако да смо после активности организовали пригодне изложбе њихових радова.Садржаји су били везани за часове ликовне културе, музичке културе, физичког и здравственог васпитања, као и српског језика. Поједини часови су били одржани у корелацији са тим предметима. На неким часовима смо уређивали учионицу истичући значај чистоће и добрих навика за здравље људи. Углавном сам настојала да код ученика развијам самопоуздање, комуникацију и сарадњу кроз теме које су им занимљиве и блиске.

### Одељење: 2-1

Укупно је одржано 34 часова из ових активности. Већина ученика се креативно изражава кроз планиране активности. Садржаји који су остварени везани су за часове ликовне културе, музичке културе, физичког и здравственог васпитања и српског језика. Неки од часова су реализовани у корелацији са часовима српског језика, природе и друштва, ликовне и музичке културе. Ученици су били изузетно мотивисани и креативни у раду на овим часовима. Поједини ученици су учествовали у школским приредбама.

### Одељење: 3-1

Укупно је одржано 35 часова из ових активности.Већина ученика се креативно изражава кроз планиране активности.Садржаји који су остварени везани су за часове ликовне културе,музичке културе,физичког и здравственог васпитања и српског језика..Неки од часова су реализовани у корелацији са часовима српског језика,природе и друштва,ликовне и музичке културе.

### Одељење: 4-1

Укупно је одржано 35 часова из ових активности.Један час није реализован због скраћивања првог полугодишта. Већина ученика се креативно изражава кроз планиране активности. Садржаји који су остварени везани су за часове ликовне културе,музичке културе,физичког и здравственог васпитања и српског језика.Неки од часова су реализовани у корелацији са часовима српског језика,природе и друштва ,ликовне и музичке културе. Ученици су били изузетно мотивисани и креативни у раду на овим часовима.

## **Извештај о реализацији часова одељењског старешине/ одељењске заједнице**

### Одељење: 1-1

Ове школске године је одржано укупно 34 часа. у почетку смо, кроз теме о школи, разговарали о лепом понашању у току часова и одмора, радном простору ученика код куће. Упознали смо се са просторијама које се налазе у школи и њиховој намени. Разговарали смо и писали поруке о другарству, говорили о правилном понашању у јавним установама, односу према старијим особама. Ученици су причали о кућним љубимцима и о томе како се треба односити према животињама које живе у окружењу. Реализовано је више радионица на поменуте теме што је ученицима било посебно занимљиво. Поједини часови су били посвећени одржавању личне хигијене и хигијене школског и радног простора код куће. У току године смо решавали проблеме око распореда седења у клупама. Често смо водили разговор о проблемима који су се јављали у току боравка у школи - трчање по ходницима и тужакање. Поједини часови су били посвећени проблемима у учењу и како их превазићи.

### Одељење: 2-1

Укупно је одржано 35 часова. Применом различитих облика и метода рада, а кроз занимљиве садржаје из осталих предмета, током наставе прилагодила сам часове и одржала их у складу са планираним наставним јединицама. Поједини часови су реализовани уз помоћ школског педагога. Све планиране активности су реализоване.

### Разред: 3-1

Укупно је одржано 33 часа. Применом различитих облика и метода рада, а кроз занимљиве садржаје одржани су часови из овог предмета. Углавном је примењиван радионичарски тип наставе. Неке радионице је одржао и педагог школе.

### Разред: 4-1

Укупно је одржано 35 часова. Један час није реализован због штрајка просветних радника. Применом различитих облика и метода рада, а кроз занимљиве садржаје из осталих предмета, током наставе прилагодио сам часове и одржао их у складу са планираним наставним јединицама.

### Одељење: 5-1

У првом полугодишту је одржано 14 часова ЧОС-а. Активности часа одвијале су се према усвојеном плану на почетку школске године, са изменама због сарадње са педагогом школе.

На првом часу Упознавање са ученицима - одељенски старешина је упознала ученике, а они су упознати са планом рада ЧОС-а у току школске године. На другом часу Избор одељенског руководства одељенска заједница је дала предлоге и изабрала руководство. За председника одељења је изабрана Александра Чавић, за секретара Јована Бојичић, а за благајника Дуња Ђукић.

На осталим часовима обрађене су следеће теме:

- Опремљеност ученика уџбеницима и прибором
- Прелазак са разредне на предметну наставу
- Одржавање ученичког простора.
- Решавање проблема прилагођавања ученика
- Радна дисциплина и понашање ученика
- Сарадња са ПП службом.
- Актуелни школски проблеми
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја
- Сарадња са ПП службом.
- Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха и владања
- Разговор са ученицима и анализа потешкоћа код појединих предмета
- Рад на педагошкој документацији

Педагошкиња Јелена Деспич је одржала два часа у петом разреду где је ученике упознала са успешним начином учења градива.

**У другом полугодишту је одржано 19 часова ЧОС-а. а укупно 35.**

Теме које су обрађене на ЧОС-у у другом полугодишту.:

- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта
- Разговор о разлозима изостајања са наставе
- Моја лична карта
- Сарадња са ПП службом
- Праћење и анализа напредовања ученика слабијег успеха
- Спремни за сарадњу
- Сагледавање успеха на крају трећег класификационог периода
- Стања и осећања, како их поспешити и контролисати
- Припреме за екскурзију
- Светски дан екологије-брига за нашу планету
- Развојни страхови, чега се плашимо, реални страхови
- Непожељно понашање-насилно понашање
- Потешкоће на које смо наилазили у току школске године

- Да ли смо задовољни постигнутим успехом?  
Већина часова одржана је кроз радионице.

#### Одељење: 6-1

До краја школске године одржана су 33 часова одељењског старешине. Ученици су се упознали са планом рада за ову школску годину. Ученици су бирали руководство одељењске заједнице. За председника одељења изабран је Стефан Бојичић, за секретара Вања Вујић, а за благајника Софија Ђурковић. На почетку школске године разговарано је о опремљености ученика прибором и уџбеницима. Ученици су упућени на то како треба да воде рачуна о простору у коме се налазе, како треба да се опходе једни према другима и према наставницима. Говорено је о актуелним школским проблемима, праћен је и сагледаван успех у току школске године, говорено је о разлозима изостајања са наставе, о стањима и осећањима и како их поспешити. У току школске године педагог школе Јелена Деспић је одржала више радионица. Говорено је о пубертету, страховима, вербалној и невербалној комуникацији, подстицању самопоуздања.

#### Одељење: 7-1

Током првог и другог полугодишта одржано је 31 часова одељењског старешине. Ученици су на првом часу изабрали руководство одељењске заједнице. Предложени су и већином гласова изабрани следећи ученици: за председника Јана Бојичић, а за благајника Аница Ружић.

На почетку школске године разговарало се о опремљености ученика прибором и уџбеницима, као и о могућности задуживања уџбеника из библиотеке које враћају на крају школске године неоштећене назад у библиотеку. На часовима одељењског старешине било је говора о упознавању ученика са новим предметима у овој школској години и њиховој адаптацији на исте, о техникама успешног учења, о обавезама редара током недеље, о прихватљивој комуникацији између ученика и између ученика и наставника стављајући акценат на изражавање међусобне емпатије и толеранције различитости. Одељењска заједница се током године бавила и развијањем самопоуздања, потешкоћама на које наилазимо, ненасилним понашањем. Обележен је светски дан екологије, Међународни дан планете земље и многи други значајни датуми.

Посебна пажња је дата групи тема у вези са вербалном и невербалном комуникацијом, Мотивација за повећање учења, Понашање ученика на часу, Толеранцији Епилог на дате теме била је тема о физичкој активности и здрављу где су ученицима предочени бенефити физичке активности током дана и здраве исхране у циљу правилног раста и развоја и јачању имунитета.

Током школске године, одељењски старешина посебно се бавио јачањем позитивне климе у одељењу, ненасилном комуникацијом и међусобним разумевањем ученика. На часу одељењске заједнице присуствовао је школски педагог, Јасмина Ђурковић где са ученицима разговарала о међусобној комуникацији и организована је радионица на тему „Шта би било кад би било“.

## Одељење: 8-1

У раду са ученицима одељењске старешине своју улогу васпитача оствариле су подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима остварио сам на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова као и на самом часу редовне наставе, ако је то било потребно. У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и захтевима Годишњег плана рада школе, на време сам планирао и евидентирао рад у електронском дневнику образовно-васпитног рада. Мој рад, као одељењског старешине обухвата неколико подручја: рад са ученицима, сарадњу са родитељима ученика, рад у стручним органима школе и вођење документације. Планиране теме у оквиру за ЧОС за школску 2024/2025. годину су реализоване, а оне су обухватале различиту тематику: учење, ментално и физичко здравље, бонтон, екологију, хигијену, превенцију вршњачког насиља са посебним освртом на замке које се јављају на друштвеним мрежама и сл. у складу са узрастом ученика осмог разреда. Како су то ученици осмог разреда, део комуникације са њима био је везан за професионалну оријентацију, што од стране одељењског старешине, што од стране стручне службе школе. Годишњим Планом и Програмом школе је било предвиђено да се у току школске године одржи 34 часа одељењског старешине, што је и реализовано у складу са прописаним законским оквирима.. Ученици су све своје обавезе извршавали према договореној динамици. Све време континуирано је праћен рад и напредовање сваког ученика. Неколико тема је реализовао педагог школе самостално или у сарадњи са одељењским старешином. Одзив родитеља на родитељским састанцима је изузетано висок, родитељи су одговорни. По потреби појединачно долазе у школу или се јаве преко средстава комуникације, што због интересовања за успех ученика или због правдања изостанака. Комуникација је на високом нивоу и обострана. Посебан део комуникације са родитељима односио се кроз састанке за припрему ученика за реализацију екскурзије, за организовање матурске прославе и кроз едукацију родитеља за Завршни испит ученика и упис ученика и средњу школу. Дом здравља је организовао стоматолошки преглед ученика. Службеници ПС Богатић су организовали предавање на тему замки које се могу срести на друштвеним мрежама. У оквиру професионалне оријентације, ученици су са одељењским старешином и педагогом школе посетили Мачванску средњу школу у Богатићу и упознали се са условима у којима школи ради и која усмерења и профиле нуди. Одељење се током овог дела школске године одазивало на организоване хуманитарне акције-сакупљање половне одеће и обуће за децу са Косова и Метохије, за сиромашну децу у нашој општини, помоћ за оболелу децу као и у акцији чеп за хендикеп. Вођење педагошке документације су пратили чланови комисије за преглед и нису уочили значајније пропусте, па можемо закључити да се документација у овом периоду уредно водила. Педагог школе је радио са одељењским старешином на унапређењу планирања наставног рада. Одељењски старешина је, као и остали наставници и стручни сарадници, посветили време и стручном усавршавању, и то у оквиру рада стручних већа, семинара и личног усавршавања.

## **Припремна настава за ученике осмог разреда**

### Предмет: Математика

Ученици осмог разреда су обухваћени припремном наставом за полагање завршног испита из математике. Од 20 планираних часова, реализовано је 27 часова. Одзив је био одличан, што се види и кроз успех ученика на завршном и пробном завршном испиту. Такође, реализована је и припремна настава за полагање завршног испита из физике, за ученика А.Р. који наставу похађа по ИОП2 у обиму од 10 часова.

### Предмет: Српски језик

Припремни рад за полагање завршног испита у 8. разреду почео је 4.3.2025. год. и трајао до 13.06.2024. године. Одржано је 15 часова. Обнављано је градиво из граматике, правописа, језичке културе и књижевности, вежбани задаци из збирке, рађени пробни тестови. Ученици су били заинтересовани и веома активни. Пробни тест из српског језика одржан је 23.04.2025. године, а завршни испит – 23.06.2025. год.

### Предмет: Биологија

Ученици осмог разреда су обухваћени припремном наставом за полагање завршног испита. Реализовано је 11 часова припремне наставе.

### Предмет: Географија

Ученици осмог разреда су обухваћени припремном наставом за полагање завршног испита. Реализовано је 10 часова припремне наставе.

### Предмет: Физика

Ученици осмог разреда су обухваћени припремном наставом за полагање завршног испита. Реализовано је 10 часова припремне наставе.

## Извештај о раду секција

### Извештај о раду Саобраћајне секције

Ученици виших разреда основне школе посећују "Саобраћајну секцију" са циљем да се добро упознају са општим саобраћајним прописима као и да стекну знања и вештине за учествовање на такмичењу "Шта знаш о саобраћају" које се организује на нивоу више институција (Министарство просвете, Министарство унутрашњих послова и Ауто Мото Савез Србије).

У првом полугодишту је одржано 12 часова Саобраћајне секције. Часове посећују ученици петог, шестог и седмог разреда.

Ученици су мотивисани за рад, јер се општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ одржава у нашој школи. Мотивише их и то што неки такмичари иду и на окружно такмичење, а наравно и то што школа поседује реквизите за полигон спретности, као и исцртан полигон.

Реализовани часови уписани су у ес дневник мешовита група за саобраћајну секцију.

У првом полугодишту се ради теорија, док се тек у другом полугодишту почиње и са практичним делом, односно вожњом бицикла на полигону спретности.

На часовима су ученици упознати са саобраћајним појмовима, саобраћајним знаковима, саобраћајним правилима за пешаке и бициклисте, саобраћајним раскрсницама и правилима првенства пролаза на раскрсници.

Такође се на часовима решавају и тестови на рачунару.

У другом полугодишту је одржано 24 часа, значи укупно 36.

Ученици су часове већином имали на полигону спретности, где су усавршавали вештине вожње бицикла.

У нашој школи је одржано Општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ 26. априла 2025. године. Учествовале су екипе основних школа из Богатића, Клења. Бадовинаца, Глушаца као и екипа наше школе. Екипу наше школе су представљали следећи ученици: Александар Чавић, Стефан Бојичић, Александра Чавић, Јована Бојичић, Јован Прокић, Александар Ђурић и Дафина Ђукић. Анализирали смо успех ученика са такмичења „Шта знаш о саобраћају“. На општинском такмичењу Стефан Бојичић ученик 6. разреда је освојио друго место у Групи Б – дечаци. Он је био члан екипе општине Богатић која је на Окружном такмичењу у Љубовији екипно освојила друго место.

Наставник: Весна Бабић

## **Извештај о раду рецитаторске секције**

Рецитаторска секција је почела са радом 3. 9. 2024. године.

Пријавили су се ученици од 5. до 8. разреда. Одржана су 33 часа.

Чланови секције су уз помоћ наставнице бирали песме за такмичења рецитатора, вежбали изражајно рецитовање, били су део обележавања Дечије недеље, Дана Светог Саве и Дана школе.

Школско такмичење одржано је 27.3.2025. године.

Анализа рада секције урађена је 21.5.2025. године.

Љубица Дулева Глигорић, руководилац секције

## **Извештај о раду драмске секције**

Драмска секција је током школске 2024/2025. године успешно реализовала планиране активности. У раду секције учествовало је 20 ученика различитих разреда који су показали велико интересовање за глуму, сценски покрет и јавни наступ.

Редовне пробе одржаване су једном недељно, а по потреби и чешће, уочи припрема за наступе.

Ученици су имали прилику да усаврше технике изражавања, дикције, сценског говора и колективног рада.

Као главни пројекат секције припремљене су представе које су изведене поводом школске свечаности/Дана школе. Представе су биле веома добро прихваћена од стране публике и добиле позитивне коментаре ученика, наставника и родитеља.

Кроз рад у секцији ученици су развијали креативност, тимски дух, самопоуздање и културу јавног наступа. Посебно је значајно што је драмска секција постала место дружења, сарадње и уметничког изражавања младих.

Планирано је да се у наредном периоду настави са редовним активностима, као и да се реализују нови драмски текстови.

Наставник: Мирјана Милетић

## **Извештај о раду стручних органа школе**

### **Извештај о раду Наставничког већа**

Наставничко веће је у току школске 2024/2025. Године: разматрало извештај о раду школе и директора школе, извештај о екстерном вредновању и самовредновању, предлог Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана и свих Анекса Годишњем плану (1-6), Школском програму (3-5) и Развојном плану (2,3); старало се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања; разматрало и усвајало извештаје о успеху и дисциплини ученика; разматрало распоред часова наставе на почетку школске године и у новембру месецу; предлагало одељењска старешинства и распоред задужења наставника и сарадника у извршавању појединих задатака; разматрало резултате образовно-васпитне делатности и одлучује о мерама за њено побољшање; предлагало чланове комисије за полагање ЗИ и разматрало извештај о резултатима ЗИ; пратило и анализирано остваривање наставног плана и програма образовања и предузимало мере за његово остваривање; именовало чланове стручног актива за развој школског програма; предлагало стручне сараднике и наставнике у стручни актив за развојно планирање; одлучивало о избору уџбеника на образложени предлог стручних већа; утврдило предлог програма извођења екскурзија и наставе у природи; планирало и организовало различите облике ваннаставних активности ученика; одлучивало о похвалама, наградама, дипломама („Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“) одлучивало о избору ученика генерације; разматрало предлог плана сталног усавршавања наставника и стручних сарадника и извештај, разматрало измене ЗОСОВА; разматрало План прављања ризицима од повреде принципа родне равноправности и План мера за остваривање и унапређивање исте, као и извештај о спровођењу управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности; разматрало нови Пословник о раду Наставничког већа; идентификовало ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка у раду.

У школској 2024/2025. години одржано је 14 седница Наставничког већа. На свакој седници се разговарало о безбедности деце у школи, а на седници за крај школске године су похваљени најбољи ученици, као и њихови наставници.

### **Извештај о раду Педагошког колегијума**

Током школске 2024/2025. године одржано је осам седница Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је учествовао у изради плана стручног усавршавања, давао сагласност на мере индивидуализације, ИОП-1, пратио успех и владање ученика на крају сваког класификационог периода и давао предлоге мера за побољшање, разматрао рад школских тимова, пратио и планирао реализацију угледних часова, пратио резултате педагошко-инструктивног рада са наставницима, пратио реализацију наставних планова и програма, писао полугодишњи извештај о раду, годишњи извештај о раду, пратио резултате ученика на такмичењима, на Завршном испиту, сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, учествовао у организацији школске славе и дана школе, давао предлоге за слободне наставне активности за 5. и 6. као и 7. и 8. разред, пратио реализацију плана самовредновања, стручног усавршавања запослених. Све планиране активности су и остварене, а чланови колегијума рад оцењују као успешан.

## **Извештај о раду Одељењског већа млађих разреда**

У току школске 2024 / 2025. године одржано је седам седница одељењског већа млађих разреда. У првом полугодишту одржано је три, а у другом четири седнице.

На овим седницама смо разговарали о актуелним питањима: опремљености ученика уџбеницима за полазак у школу, успеху и владању ученика на крају сваког класификационог периода, напретку ученика који наставу похађају по ИОП-у, као и реализацији свих наставних и ваннаставних активности у току протекле школске године.

Водила се и полемика око штрајкова који су били актуелни током целе школске године, као и о скраћивању првог полугодишта за четири радна дана од стране Министарства просвете.

## **Извештај о раду Одељењског већа старијих разреда**

У првом и другом полугодишту одржано је 6 седнице Одељењског већа. Прва је одржана 6.9.2024. године. Формирано је Одељењско веће и усвојен план рада, предати су планови редовне наставе, планови допунске и додатне наставе и слободних активности, предлози распореда писмених задатака и писаних провера дужих од 15 минута и предлози свих облика образовно-васпитног рада. Индетификовани су ученици којима је потребна додатна подршка. Дат предлог екскурзија од 5 - 8. разреда.

Друга седница је одржана 4.9.2024. године и дато је мишљење за ученика П.К. 6/1 који је уписан из ОШ „Лаза К. Лазаревић“ Клење у нашу школу. Добијена је документација за ИОП 1 из српског језика и математике, као и педагошки профил ученика и извештаји наставника за прелазак на ИОП 2. Захтев ИРК Богатић из школе није био послат. Донета је одлука да ученик настави да наставу похађа по ИОП 1 до првог тромесечја, када ће се разматрати прелазак на ИОП 2 и слање захтева ИРК Богатић за прелазак на исти. Ученик ће наставу по ИОП 1 похађати из предмета српски језик и књижевност, математика, биологија и техника и технологија.

Трећа седница је одржана 5.11.2024. године. Разматран је и утврђен успех ученика од 5-8. разреда на крају првог класификационог периода, анализирана је реализација настаног плана и програма, као и владање ученика, изостајање са наставе, изрицање васпитних и дисциплинских мера.

Четврта седница је одржана 26.12.2024. године. Разматран је и утврђен успех ученика на крају првог полугодишта, предложене су васпитно- дисциплинске мере. Наставни план и програм је у потпуности реализован. Донете су мере за побољшање успеха. Заказани су родитељски састанци. Индетификовани су ученици који раде по ИОП-у.

Пета седница одржана је 22.5.2025. године. Анализирани су успех и владање на крају трећег класификационог периода.

Шеста седница је одржана 1.4.2024. године. Анализирани су успех и владање ученика осмог разреда на крају школске 2024/25. године. Дат је предлог за носиоца дипломе Вук Караџић и Ученика генерације. Седма седница је одржана 18.6.2025. године. Анализирани су успех и владање ученика од петог до седмог разреда на крају школске године.

## **Извештај Стручног већа разредне наставе**

Стручно веће разредне наставе састајало се пет пута у школској 2024/2025. години.

Теме којима се веће бавило су следеће:

Оперативно планирање ВОР, израда плана стручног усавршавања учитеља, мере за побољшање успеха ученика, анализа резултата рада, начини сарадње са родитељима, идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, Дечија недеља, анализа опремљености наставним средствима и опремом, организација прославе празника, припрема ученика за такмичења, уређење школског дворишта, давање предлога за набавку нових наставних средстава за наредну школску годину.

## **Извештај Стручног већа за друштвене науке**

Стручно веће друштвених наука одржало је шест састанака. Урађено је следеће:

- Донет је план рада Стручног већа;
- Урађени су годишњи и оперативни планови прилагођени стандардима;
- Подељена су задужења за ваннаставне активности и формиране секције (драмска и рецитаторска);
- Наставници су се укључили у рад појединих тимова;
- Дати су предлози за стручно усавршавање наставника;
- Организоване су припреме за завршни испит;
- Сprovedена су такмичења рецитатора - школско, општинско;
- Анализиран је успех на крају класификационих периода;
- Организована су такмичења из српског језика и језичке културе, енглеског, руског језика и историје;
- Обележени су Дан Светог Саве и Дан школе;
- Разматран је Каталог уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и извршен избор уџбеника и уџбеничких комплета, који ће се користити на период од четири године и дати образложени предлози о избору уџбеника и уџбеничких комплета;
- Сprovedени су пробни и завршни испит из српског језика;
- Анализиран је рад Већа у току школске 2024/25. године.

## Извештај Стручног већа уметности и вештина

Ове школске године одржано је шест састанака. У току првог полугодишта Стручно веће уметности и вештина одржало је три састанка, а у другом полугодишту такође три.

На **првом** састанку одржаном 12. 9. 2024. године је усвојен План рада Стручног већа уметности и вештина. Дати су предлози за стручно усавршавање чланова већа, затим предлози за угледне часове, предлози екскурзија ученика виших разреда, критеријуми оцењивања свих предмета и предлози плана рада са даровитим ученицима.

На **другом** састанку одржаном 4. 11. 2024. године смо анализирали реализоване активности поводом Дечије недеље **Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан**“ од 7 – 12. октобра. Било их је доста. Први дан је организовно „Пишем ти најлепшу поруку“ где су ученици једни другима писали поруке. Други дан организована је Хуманитарна акција- продаја колача, а сакупљени новац је уплаћен на рачун особа којима је потребна помоћ.. Трећи дан је организована ликовна изложба. Четврти дан је организована Изложба слика кућних љубимаца, Прављење кућица за птичице, Ученици у улози наставника. Пети дан организоване су Спортске игре (прескакање вијаче, играње ластиша, играње школице, трчање у цаку, полигон спретности, одбојка...) Друштвене игре („Не љути се човече“, шах,).

Сви предвиђени програмски задаци у првом класификационом периоду школске 2024/2025. године су реализовани.

На **трећем** састанку одржаном 26. 12. 2024. године анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године. Договорено да се направи изложба ученичких радова за Светог Саву.

На **четвртном** састанку одржаном 27. 2. 2025. разматран је Каталог уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања за 2025/2026. школску годину и вршен избор уџбеника и уџбеничких комплета за све предмете за седми разред, који ће се користити на период од четири године, односно давање образложеног предлога о избору уџбеника и уџбеничких комплета за седми разред. Наставници технике и технологије, информатике и рачунарства, музичке кулуре и ликовне културе су дали предлоге уџбеника за седми разред. Наравно свако од њих је образложио разлоге због којих бира баш тај уџбеник.

На **петом** састанку одржаном 4. 4. 2025. разговарало се о Општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ које ће се одржати у нашој школи 26. априла 2025. године. Пријављене су екипе основних школа из Богатића, Клења. Бадовинаца, Глушаца као и екипа наше школе. Наставници Стручног већа ће помоћи у организацији колико је могуће. Наставник физичког и здравственог васпитања, као и сваке године помаже нам у обележавању полигона спретности. Анализирали смо успех ученика са такмичења из технике и технологије. Са Општинског такмичења које је одржано 25. 1. 2025. у ОШ „Никола Тесла“ у Дубљу, на Окружно такмичење су прошли Анђелија Бојић V разред. Стефан Бојичић VI разред и Емилија Павић VII разред. На Окружном такмичењу су имали запажен успех, али нису прошли на Републичко такмичење.

На **шестом** састанку одржаном 18. 6. 2025. Закључили смо да су сви облици образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. години су реализовани у складу са законским прописима. Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25. године је позитиван, то јест сви ученици из наших предмета имају позитивне оцене, недовољних оцена нема. Сви ученици имају примерно (5) владање.

Анализирали смо успех ученика са такмичења „Шта знаш о саобраћају“. На Општинском такмичењу које је одржано 26. 4. 2025. год. у ОШ „Никола Тесла“ у Дубљу, Стефан Бојичић ученик 6. разреда је освојио друго место у Групи Б – дечаки, а самим тим стекао пласман за Округно такмичење. У протеклој школској години није било такмичења из других предмета сем технике и технологије, тако да немамо ни освојених награда и резултата. Једина такмичења која су одржана је такмичење из технике и технологије и „Шта знаш о саобраћају“. Оба општинска такмичења одржана су у ОШ „Никола Тесла“ у Дубљу.

Дошло је до промене чланова Стручног већа. Наставник Драган Ђурковић је отишао у пензију, а на његово место су дошли Јелена Ковић и Владимир Стевановић, тако да су и они сада чланови Стручног већа. Због распореда часова у нашој и другим школама колеге Бобан Симић и Стојан Аничић, нису у могућности да присуствују свим састанцима. Међутим увек су обавештени о дневном реду и закључцима састанка, а могу и да прочитају записнике у ес дневнику.

Кординатор стручног већа: Весна Бабић

### **Извештај Стручног већа природних наука**

Током школске 2024/2025. године одржано је четири састанака Стручног већа природних наука. Педагогу је почетком школске године послат нови план рада Стручног већа природних наука. Осим анализе успеха у току школске године, анализе успеха ученика који наставу похађају по ИОП-у, мерама за побољшање успеха ученика, владању ученика током полугодишта, чланови Стручног већа бавили су се предлозима стручног усавршавања који су уредно предати педагогу

Донет је план екскурзија за школску 2024/2025. годину. Предвиђено време за реализацију екскурзије у школској 2024/25. години је пролеће. Предвиђена релација Дубље – Оплепац- Топола (Карађорђевог конака)- Орашац- Аранђеловац (ручак и извор Буковичке бање)-пећина Рисовача-Дубље за пети и шести разред. Дводневна екскурзија за седми и осми разред: Дубље – манастир Манасија- Ресавска пећина- Водопад Велики Бук (Лисине)- манастир Љубостиња- Врњачка Бања (вечера-ноћење-доручак- Мост Љубави, Амфитеатар, кућа Бате Стојковића, извори- ручак)- Дубље.

Договарало се и о терминима одржавања додатне, допунске и припремне наставе за ученике осмог разреда, као и о анализи протеклих и организацији предстојећих школских такмичења. Утврђено је да су сви облици наставе уредно реализовани.

Чланом 34. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018 и 92/2023) прописано је следеће да Школа уџбенике бира из каталога уџбеника и о избору уџбеника обавештава Савет родитеља. Одлуку о избору уџбеника доноси Наставничко веће на образложен предлог стручних већа за области предмета, односно стручног већа за разредну наставу.

Имајући у виду наведено, предлоге које су дали чланови већа, Стручно веће за природну групу предмета једногласно је дало предлог за избор уџбеника и уџбеничких комплета за седми разред који ће се користити на период од четири године.

Разматрање КАТАЛОГА УЏБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр. 2/2021, 17/2021, 18/2021, 3/2022, 15/2022,2/2023, 7/2023, 3/2024 и 1/2025) и вршење замене уџбеника за ФИЗИКУ за осми разред. Детаљан списак уџбеника налази се у записнику у есДневнику. Седницама су редовно присуствовали сви чланови који су тога дана имали задужења.

### **Извештај Тима за инклузивно образовање**

Стручни тим за ИО је школске 2024/2025. године реализовао планиране активности. Одржано је седам, а планирано пет седница. Све планиране активности су реализоване, уз незнатно одступање. Одржана је посебна седница на којој је изабран представник Саветародитеља ученика којима је потребна додатна подршка. Током ове школске године, седам ученика је наставу похађало по мерама индивидуализације. Један ученик наставу похађа по ИОП 1. За једног ученика који наставу похађа по ИОП 1 се чека решење ИРК Богатић за прелазак на ИОП 2, а четири су ученика наставу похађала по ИОП-у 2. Једна ученица из Русије је наставу пратила по мерама индивидуализације због не познавања српског језика. За њу је формиран тим који се састојао од учитеља, педагога и наставнице руског језика која је са ученицом радила на усвајању српског као нематерњег језика. Сваког класификационог периода се за ученицу слао извештај о напретку, представници за мигранте и инклузију при ШУ Ваљево. Ученица је доста напредовала у усвајању језика. Планирано је да се уради рампа на улазу у школу, за ученике који се тешко крећу (једну ученицу). Рампа је била у пројекту са реновирањем дечијих тоалета, али иста није урађена, јер су извођачи радова пропустили да то одраде. За све ученике су испоштоване процедуре, реализација ИОП – а је праћена и вреднована у потребним временским оквирима. Сви чланови тима су задовољни радом у овој школској години.

### **Извештај Тима за израду летописа и одржавање школског сајта**

Од септембра 2024. до краја јуна 2025. године забележене су наведене активности у нашој школи. „Дечија недеља“ је највише заступљена, затим седнице већа, колегијума, радионице, недеља толеранције, Недеља сећања и заједништва. Одржани семинар, успеси ученика, је забележено. О томе постоје фотографије. Доступно је на сајту школе.

## **Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је 6 састанака у школској 2024/2025. године. Одржани састанци су везани за актуелне школске проблеме који су се дешавали у нижим и вишим разредима. Предузете су све предвиђене активности и изречене одговарајуће мере. Ученици који у свом понашању показују насилна одступања, укључена су у саветодавни рад, као и у појачан васпитни рад. Родитељи ученика који су на било који начин укључени у случајеве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су такође укључени у саветодавни рад, појачан васпитни рад и пружа им се адекватна педагошка подршка. Када је потребна подршка ван оквира школе, психолошко- педагошка служба сарађује са Центром за социјални рад у Богатићу и Развојним саветовалиштем у Шапцу. Разредне старешине сарађују са Тимом по свим релевантним питањима.

Током првог полугодишта 2024/2025. године, најизазовније области су нам биле активности вербалног и физичког насиља. Већина случајева насилног, дискриминаторног и злостављајућег понашања, били су на првом нивоу насиља и као такви су решавани на нивоу одељења у договору са разредним старешинама и педагошком службом наше школе. Мали број случајева је са другог нивоа насиља и као такви су решавани окупљањем Тима и доношењем одлука и мера које су у најбољем интересу детета и подстицању позитивних промена у понашању. У циљу заштите ученика током боравка у школи и превенције, појачане су мере дежурства од почетка септембра месеца. Од почетка школске године је у школи присутна полиција као подршка бољој безбедности ученика. Представници ПС Богатић су, ученицима петог разреда, одржали предавање на тему „Превенција насиља у стварном и виртуелном окружењу. Још један представник ПС Богатић је такође ову тему обрадио са ученицима 7. разреда. У оквиру кампање „16 дана активизма против насиља према женама“ чланови Ученичког парламента су, у сарадњи са педагогом школе, припремили презентације и предавања за ученике свих разреда прилагођене узрасту. Са вишим разредима су рађене теме „Међународни дан борбе против насиља над женама“. Када су у питању нижи разреди иста тема, прилагођена узрасту, обрађена је са ученицима 3. и 4. разреда. Сви запослени школе, родитељи, ученици су поново упућени на платформу „Чувам те“, где могу проћи разне обуке и продубити своја знања о овој теми и активно се укључити у борбу против вршњачког насиља. Током овог полугодишта је обележен Међународни дан толеранције у чијој недељи су рађене радионице, предавања, презентације. Сврха ових тематских дана била је упознавање и прихватање различитости, смањење дискриминације, а тиме и свих облика вербалног насиља. Одељењске старешине су на часовима одељењске заједнице обрађивале теме везане за превенцију насиља, толеранцију, пријатељство, ненасилно решавање конфликта.

Током другог полугодишта шк. 2024/2025. године смо се бавили непримереним понашањима ученика и активностима ученика на друштвеним мрежама у слободно време, ван школских објеката и ван школског времена. Непримерена понашања ученика су углавном била на првом нивоу, те су одељењске старешине успешно решавале ситуације. Представници МУПа су реализовали презентације везане за електронско насиље, као и у првом полугодишту. Представљен је и програм поступања школе у кризним ситуацијама. На закључном састанку организованом у јуну 2025. године, дати су предлози за начин рада у наредној школској години. Посећивале смо часове у оквиру редовног педагошко-инструктивног рада, као и угледне часова. Пружале смо саветодавну подршку учитељима и наставницима у раду са ученицима и сарадњи са родитељима, као и у планирању и организовању наставног процеса.

По потреби смо присуствовале часовима одељењске заједнице или самостално одржавале. Пружале смо саветодавну и информативну подршку у вези са питањима професионалне оријентације ученика осмог разреда.

Одржаване су бројне радионице са ученицима скоро свих разреда и одељења на различите теме. Евиденција о реализованим радионицама, са продуктима, је у ормару канцеларије педагога. Белешка о реализованим радионицама је и у есДневнику сваког одељењског старешине. Ученици су били изузетно мотивисани при оваквом начину рада и врло су заинтересовани за ове и сличне теме. Неки радови су изложени на паноу у холу школе. Са ученицима се оставрује саветодавни рад, подршка у учењу, учествујемо у изради плана индивидуализације и ИОП-а, као и у појачаном васпитном раду. Током ове школске године педагози су сарађивали са Ученичким парламентом и пружале им потребну подршку у раду.

Пружале смо помоћ родитељима у раду са ученицима који испољавају проблеме у понашању и учењу, потешкоће у учењу. Одељењске старешине су добијале информације, као и родитељи ученика о важећим законима, протоколима. Родитељи су добили подршку и информације везане за Завршни испит, као и исправно попуњавање листе жеља. Током школске 2024/2025. године са директором школе смо сарађивале у циљу проналажења најефикаснијих начина за вођење педагошке документације, решавању текућих питања у раду школе, организацији целокупног рада школе. Учествовале смо у раду Наставничког и Одељењских већа, Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Актива за развојно планирање, Ученичког парламента и других органа школе. Сарађивала сам са Домом здравља Богатић, Центром за социјални рад Богатић, Развојним саветовалиштем у Шапцу, ИРК Богатић, ПУ Богатић.

Такође, као координатори за есДневник остваривале смо праћење вођења електронске евиденције образовно – васпитног рада, израду есДневника (поставке на почетку школске године), прегледале исправност и благовременост уноса података. Радиле смо у базама података: ЈИСП, еУправа (еУпис), административни портал МСШ, платформа „Чувам те“.

Документација педагога се води уредно и континуирано. Педагози су се стручно усавршавали током целе школске године.

### **Извештај Тима за самовредновање**

Тим за самовредновање је у току школске 2024/2025. године одржао шест састанака, као што је и планирано. Чланови тима за самовредновање су за спровођење самовредновања направили план рада, који се налази у Годишњем плану рада школе.

Чланови тима за самовредновање су донели одлуку да се процес самовредновања током првог полугодишта обави кроз школске онлајн упитнике које припрема педагог школе. До децембра 2024. године се радило на изради Развојног плана за период од 5 година. За потребе израде Развојног плана вредноване су све области рада школе, чији подаци су се користили приликом израде. Током ове школске године вреднована је област „Настава и учење“ од стране наставника, ученика и родитеља наше школе. Ова област је оцењена високом оценом, што указује да су сви индикатори присутни у организацији рада наше школе. Резултати самовредновања су

презентовани на седници Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Стручног актива за развој школског програма и Стручног актива за развојно планирање са целокупним извештајем тима за самовредновање и акционим планом као саставним делом извештаја.

Остваривање Акционог плана је реализовано током другог полугодишта.

Чланови Тима за самовредновање активно су учествовали у изради Развојног плана рада школе и сарађују са Активом за развојно планирање.

### **Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Укупан број састанака тима предвиђен за школску 2024/25. годину био је 5. Састанци су одржавани према годишњем плану, који је координатор предао управи школе на почетку школске године.

Усвојен је план рада тима и дати су предлози на нивоу међупредметних компетенција. Конституисан је тим и изабран је координатор тима за записничара. Извршена је усмена анализа стања за могућност ефикасног рада.

Изложене су активности наставника, које су планом дефинисане, а које се тичу предузетништва - активности поводом децје недеље и међупредметне компетенције, као и реализација до тада одржаних угледних часова. Ученици су били укључени у пројектне активности и групни рад.

У јануару и априлу, извршена је анализа угледних часова и часова посете ученицима 4. разреда.

Потребно је интензивирати сарадњу са родитељима и локалном самоуправом кроз пројекте.

Закључак је да је тим остварио планиране активности и дао допринос унапређивању квалитета наставе кроз развијање међупредметних компетенција. Предстоји наставак рада на јачању тимског духа, креативности и иновативних приступа настави.

**Ивана Мартиновић**

### **Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе**

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;

- прати и утврђује резултате рада ученика;

Чланови Тима за школску 2024/2025. годину:

1. Славко Ђурковић, координатор;
2. Весна Бабић, члан;
3. Синиша Благојевић, члан,
4. Живорад Живојиновић, члан;
5. Јелена Деспић, члан;
6. Мирослав Ковачевић, члан;
7. Марија Ђукић, члан;

У јануару 2025. дошло је до промене у руководству школе, тако да се уместо члана Мајсторовић Славице, члан Тима је постао Ковачевић Мирослав.

У току школске 2024/25. године, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се састао три пута, годишњим планом је било предвиђено да има четири седнице. Седница која је била предвиђена за јануар 2025. године није реализована због изузетно компликоване и сложене ситуације у школи. Теме дневног реда са те планиране седнице, су обухваћене на другим седницама. Тим се у складу својих надлежности реализовао предвиђене активности, сагледао постојеће стање и дао предлоге другим Тимовима и Активима школе све у циљу бољег функционисања наше школе.

Координатот Тима: Славко Ђурковић

### **Извештај Тима за професионални развој**

У току школске 2024/2025. године одржано је три састанка Тима за професионални развој на којима су разматрана следећа питања: Подела образаца за праћење свих облика стручног усавршавања; Сарадња са стручним већима у оквиру избора и предлога облика стручног усавршавања; Праћење базе података о стручном усавршавању запослених и константно вођење евиденције; Усвајање Годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање и професионални развој запослених; Организовање семинара.

Носиоци активности тј.чланови тима Бобан Симић, Љубиша Прокић, Љубица Дулева Глигорић, Зоран Рашевић, Славко Ђурковић, представник Савета родитеља, Марко Јашић, представник јединице локалне самоуправе, Никола Ковачевић, представник Ученичког парламента и Зорица Мајсторовић, координатор су реализовали предвиђене активности разматрањем, договором и усвајањем.

У нашој школи је 30.11.2024.године одржан семинар на тему „МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВАЊА“.Аутори и реализатори семинара: Радица Благојевић Радовановић, дипломирани психолог у „Прва Основна школа Краља Петра Другог-Ужице, Филип Радовановић, дипломирани информатичар (Ubisoft Belgrade). Област: Здравствено васпитање. Компетенције које програм развија код циљне групе: Наставник разредне наставе-компетенције наставника за комуникацију и сарадњу; Наставник предметне наставе-основна школа-компетенције наставника за комуникацију и сарадњу. Семинар је успешно реализован и оцењен највећом оценом.

Запослени су се такође усавршавали и ван установе као и онлајн кроз различите врсте вебинара, обука и осталих начина стручног усавршавања (Обуке за спровођење завршног испита). Сва већа су на почетку школске године доставила план стручног усавршавања за одговарајућу групу наставника. Прати се план стручног усавршавања наставника у којем су доставили време одржавања угледних часова, а све се налази у Годишњем плану рада. Запослени су на крају другог полугодишта доставили Личне извештаје о стручном усавршавању током 2024/2025. школске године.

### **Професионална оријентација ученика**

У току првог полугодишта, одељењски старешина је са одељењем осмог разреда радио радионицу на тему «Како себе видим за десет година?», а педагог школе је урадила радионицу «Жељено занимање». Педагошкиња школе је са ученицима одрадила тестове интересовања и способности које је потом обрађивала. Резултате добијених тестова, успех из школе (крај првог полугодишта) као и резултате са пробног завршног испита, педагошкиња је користила током професионалног саветовања ученика. Професионално саветовање је реализовано крајем маја са половином ученика осмог разреда. Са осталим ученицима није одрађено, услед боловања педагога школе и недостатка времена за реализацију. Тим ученицима се посветила посебна пажња током попуњавања листе опредељења кроз кратке консултације.

Мачванска средња школа је омогућила ученицима да посете школу и упознавају се са начином рада и понуђеним образовним профилима. Остале школе нису организовале промоцију, услед обустава рада које су се догодиле током другог полугодишта текуће школске године. Ученици су усмеравани и на едукативне сајтове на којима би могли да добију све потребне информације, да ураде додатне тестове чиме су им јачане вештине самосталног долажења до информација, коришћења интернета и развоја критичког мишљења. Организован је родитељски састанак коме су присуствовали директора и педагог школе, а на ком је обезбеђена детаљна презентација са свим неопходним информацијама о завршном испиту, начину полагања, упису у средњу школу и исправном попуњавању листе жеља. Сви ученици су уписали жељену школу у првом уписном кругу.

## Извештај рада стручног актива за развојно планирање

У овој години су одржане три седнице Стручног актива за Развојно планирање. На основу анализе рада Актива утврђено је да су све планиране активности реализоване. Чланови су се састајали у предвиђено време. Израђен је нови Развојни план за период од 5 година.

### Извештај о остваривању Развојног плана школе у школској 2024/2025. години

Стручни актив за развојно планирање је током школске године пратио остваривање акционог плана у областима обухваћеним истим.

#### Област: **Настава и учење**

Задаци:

- Обука наставника за прилагођавање приступа у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
- Доследнија примена Правилника о оцењивању
- Активније укључивање ученика у процес оцењивања

Остварене активности:

- Наставници и стручни сарадници су се стручно усавршавали током школске године. У школи је организован семинар за све запослене. Запослени су похађали различите облике стручног усавршавања (уживо и онлајн). Знања стечена на истим се примењују у раду.
- Израђени су критеријуми оцењивања за сваки предмет. Прате се законске измене што се оцењивања тиче (Правилни о стандардима). Критеријуми оцењивања су на предлог стручних већа из области предмета одређени за сваки наставни предмет и налазе се и на сајту школе.
- Ученици у већој мери упознати са критеријумима оцењивања. Акценат је на учењу ученика дапроцене свој и туђи рад.

#### Област: **Образовна постигнућа ученика**

Задаци:

- Кориговање програма и планова образовно-васпитног рада на основу Заводових анализа завршних испита
- Побољшати припремну наставу за полагање завршног испита

Остварене активности:

- Наставни програми су прилагођени потребама и способностима ученика. Акценат је на континуираном раду и праћењу могућности ученика осмог разреда, вежбање области које су заступљене у задацима на Завршном испиту.
- Припреман настава се реализује за све предмете обухваћене Завршним испитомтоком другог полугодишта текуће школске године на редовним часовима, као и на часовима припремене наставе.

#### Област: **Подршка ученицима**

Задаци:

- Дефинисати мере подршке ученицима који показују неуспех у учењу и напредовању
- Побољшати рад тимова за подршку ученицима у прилагођавању на школски живот
- Побољшати рад тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Промоција радова и постигнућа успешних ученика
- Квалитетнија и разноврснија понуда ваннаставних активности
- Активније укључивање ученика у живот школе

Остварене активности:

- У школским документима су дефинисане активности у циљу пружања подршке ученицима који показују неуспех у учењу и напредовању. Дат је акценат на изради ИОП а за ученике. ПП служба пружа подршку ученицима у раду.
- У школским документима су дефинисане активности у циљу пружања подршке ученицима. Предвиђене активности се реализују.
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања предузима превентивне и интервентне активности по потреби. Прате се законске измене и инплементирају у активности тима.
- Радови и постигнућа ученика се приказују у школском холу и на паноу школе.
- Планира се већи број ваннаставних активности у наредној школској години.
- Ученици се подстичу да предузимају иницијативу за различите активности (Ученички парламент, секције)

#### Област: **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Задаци:

- Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе, подизање угледа школе у окружењу и мотивисање родитеља за упис

- Ефикасно управљање материјалним ресурсима

Остварене активности:

- Константно се ради на маркетингу школе (сарадња са родитељима, организацијама, медијима, преко сајта школе). Акценат је на позитивној сарадњи са родитељима ученика и локалном самоуправом.
- Ресурси се користе за унепређење услова рада школе и осавремењивање наставног процеса.

**Стручни актив за развојно планирање**

### **Извештај стручног актива за развој школског програма**

Стручни актив за развој школског програма до јуна 2025.године, одржао је четири састанка. У раду Актива, активно су учествовали сви чланови.

На почетку шк.2024/25.године, било је измена у наставном плану за трећи разред. Додата је додатна настава за трећи разред и израђен је Анекс школском програму.

Током ове школске године, пратила се реализација школског програма кроз одређене наставне јединице у првом и петом разреду. Сви програми су се, сем одступања временске динамике, реализовали у складу са предвиђеним.

Сви садржаји школског програма су се реализовали без већег одступања. Одступања су се десила 16.09.2024., 2.10.2024., 1.11.2024., због штрајка просветних радника и тоталне обуставе рада, тако да је реализација предвођеног одступила од од првобитних планираних наставних дана.

Током године, пратила се реализација активности Тима за насиље, злостављање и занемаривање, кроз извештаје о раду истог. Програм Тима се реализовао у складу са предвиђеним и како је планирано. Превентивне активности су евидентирани и предузете су мере у складу са ситуацијом насиља.

Измена школског календара, прво полугодиште је скраћено и настава се завршила 23.12.2024., уместо 27.12.2024.године.

Сарадња са наставничким већем је била успешна. Запосленима је прослеђен је нов Правилник и урађен је Анекс, седми по реду.

Измене су биле и у програму безбедности и здравља на раду. Од стране задуженог лица, школа је добила нов програм безбедности и здравља на раду. Анексом ће бити имплементиран у школском програму, јер се чекају евентуалне измене наставног плана и програма до краја ове школске године.

Стручни актив за развој школског програма, до јуна месеца, испунио је све планиране активности. Сви чланови Актива захваљују свим запосленима у школи, а посебно ПП служби наше школе, на изузетној сарадњи у раду Актива.

## Извештај о раду библиотекара

У току првог и другог полугодишта школске 2024/2025. године у библиотеци ради Мирјана Милетић (наставник српског језика и књижевности) са 50% радног времена.

Обављани су следећи задаци:

- изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу;
- израђивање годишњег, месечних и оперативних планова;
- препакивање књига и сређивање ормара;
- одржавање и заштита библиотечке грађе;
- попуњавање анкете у МБС бази;
- евидентирање књига добијених од Министарства просвете у школској 2023/2024. години.

Успешно је попуњена анкета у МБС бази.

Сprovedена је акција Друштва школских библиотекара Србије поводом обележавања Националног дана књиге „Читајмо гласно“. Библиотекар, наставник српског језика Мирјана Милетић, спровела је акцију у школској библиотеци. Циљ је био подстицање читања, афирмисање културе и уметности.

## Извештај о раду педагога

На радном месту педагога, са 100% радног времена, у ОШ „Никола Тесла“ Дубље распоређена су мастер педагошкиње Јелена Деспић и Јасмина Ђурковић (од 25.8.2025. на месту Јелене Деспић је Тамара Аћимовић). У претходном периоду смо обављале послове из девет подручја рада педагога, предвиђених Програмом свих облика рада стручних сарадника. Оперативни планови за сваки месец су на време рађени и уредно је вођена евиденција о раду кроз дневник рада педагога.

Током школске 2024/2025. године, педагози су учествовали у изрази школских докумената као и у спровођењу истраживања у школи (анкете за ученике, запослене школе, самовредновање).

Током школске године пратиле смо успех ученика по класификационим периодима, владање, успех на такмичењима, напредовање првака у адаптацији на школске услове и савладавање наставног програма, напредовање петака у адаптацији на предметни облик наставе. Испитивана је адаптација петака, обрађени су резултати и урађен је акциони план. Праћен је успех ученика који постижу слабије резултате у учењу, као и ученика који наставу похађају по индивидуализацији и ИОП-у. Предложене су активности којима би се побољшао успех и владање ученика. Са ученицима који постижу слабије резултате рађене су технике учења. Са ученицима петог разреда рађено је „Учење учења“. Учествовала сам у истраживањима у оквиру самовредновања рада школе и писању извештаја.

Посећивале смо часове у оквиру редовног педагошко-инструктивног рада, као и угледне часова. Пружале смо саветодавну подршку учитељима и наставницима у раду са ученицима и сарадњи са родитељима, као и у планирању и организовању наставног процеса. По потреби смо присуствовале часовима одељењске заједнице или самостално одржавале. Пружале смо саветодавну и информативну подршку у вези са питањима професионалне оријентације ученика осмог разреда.

Одржаване су бројне радионице са ученицима скоро свих разреда и одељења на различите теме. Евиденција о реализованим радионицама, са продуктима, је у ормару канцеларије педагога. Белешка о реализованим радионицама је и у есДневнику сваког одељењског старешине. Ученици су били изузетно мотивисани при оваквом начину рада и врло су заинтересовани за ове и сличне теме. Неки радови су изложени на пану у холу школе. Са ученицима се оставрује саветодавни рад, подршка у учењу, учествујемо у изради плана индивидуализације и ИОП-а, као и у појачаном васпитном раду.

Током ове школске године педагози су сарађивали са Ученичким парламентом и пружале им потребну подршку у раду.

Пружале смо помоћ родитељима у раду са ученицима који испољавају проблеме у понашању и учењу, потешкоће у учењу.

Одељењске старешине су добијале информације, као и родитељи ученика о важећим законима, протоколима. Родитељи су добили подршку и информације везане за Завршни испит, као и исправно попуњавање листе жеља. Током школске 2024/2025. године са директором школе смо сарађивале у циљу проналажења најефикаснијих начина за вођење педагошке документације, решавању текућих питања у раду школе, организацији целокупног рада школе. Учествовале смо у раду Наставничког и Одељењских већа, Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Актива за развојно планирање, Ученичког парламента и других органа школе. Сарађивала сам са Домом здравља Богатић, Центром за социјални рад Богатић, Развојним саветовалиштем у Шапцу, ИРК Богатић, ПУ Богатић.

Такође, као координатори за есДневник остваривале смо праћење вођења електронске евиденције образовно – васпитног рада, израду есДневника (поставке на почетку школске године), прегледале исправност и благовременост уноса података. Радиле смо у базама података: ЈИСП, еУправа (еУпис), административи портал МСШ, платформа „Чувам те“.

Документација педагога се води уредно и континуирано. Педагози су се стручно усавршавали током целе школске године

## **Рад органа установе**

Сарадња између органа руковођења, управљања и саветодавног органа у решавању свих текућих проблема и доношења заједничких одлука била је на високом нивоу. Све одлуке су доношене у интересу школе и њених ученика. Записници са седница органа управљања се налазе у регистраторима и налазе се код директора и секретара школе.

## **Извештај о раду Школског одбора у шк.2024/2025. години**

Школски одбор ОШ „Никола Тесла“ Дубље чине Снежана Прокић (председник), Зорица Мајсторовић( заменик) , Мирјана Милетић (записничар), Сузана Живановић, Синиша Дрезгић, Марија Ружић, Марко Јашић, Драгана Чавић, Илија Машић.

Седницама Школског одбора у шк. 2024/2025.г. присуствовали су представници Ученичког парламента, Н.К. и Ј.Г.

Седницама је присуствовао и директор школе Мирослав Ковачевић, а повремено и секретарка школе Марина Катић Ђурђевић и шеф рачуноводства Слободанка Тадић.

Током године одржано је 13 седница на којима су разматрана питања из надлежности Школског одбора прописане одредбама **члана 119.** Закона о основама система бразовања и васпитања и то :

### **1. Седница 11.09.2024.године**

- Члан 119. Став 1. тачка1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- Члан 119. Став 1. Тачка 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- Члан 119. Став 1. Тачка 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- Члан 119. Став 1. Тачка 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- Члан 119. Став 1. Тачка 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

### **2. Седница 04.10.2024.године**

- Члан 119. Став 1. Тачка 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- Члан 119. Став 1. Тачка 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
- Члан 119. Став 1. Тачка 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;
- Члан 119. Став 1. Тачка 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- Члан 119. Став 1. Тачка 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

### **3. Седница 28.10.2024.године**

- Члан 119. Став 1. Тачка 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

#### **4. Седница 04.12.2024.године**

- Члан 119. Став 1. Тачка 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- Члан 119. Став 1. Тачка 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

#### **5. Седница 11.12.2024.године**

- Члан 119. Став 1. Тачка 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- Члан 119. Став 1. Тачка 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- Члан 119. Став 1. Тачка 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

#### **6. Седница 23.01.2025.године**

- Члан 119. Став 1. Тачка 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;

#### **7. Седница 29.01.2025.године**

- Члан 119. Став 1. Тачка 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- Члан 119. Став 1. Тачка 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- Члан 119. Став 1. Тачка 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- Члан 119. Став 1. Тачка 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

#### **8. Седница 26.02.2025.године**

- Члан 119. Став 1. Тачка 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- Члан 119. Став 1. Тачка 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- Члан 119. Став 1. Тачка 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;

#### **9. Седница 10.03.2025.године**

- Члан 119. Став 1. Тачка 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
- Члан 119. Став 1. Тачка 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;

#### **10. Седница 03.07.2025.године**

- Члан 119. Став 1. Тачка 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

#### **11. Седница 14.05.2025.године**

- Члан 119. Став 1. Тачка 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- Члан 119. Став 1. Тачка 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

#### **12. Седница 19.06.2025.године**

- Члан 119. Став 1. Тачка 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- Члан 119. Став 1. Тачка 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;
- Члан 119. Став 1. Тачка 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

#### **13. Седница 04.07.2025.године**

- Члан 119. Став 1. Тачка 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- Члан 119. Став 1. Тачка 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- Члан 119. Став 1. Тачка 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- Члан 119. Став 1. Тачка 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- Члан 119. Став 1. Тачка 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Школски одбор шк.2024/2025.г. није образовао комисију за вођење дисциплинског поступка против директора нити доносио одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. овог закона (Члан 119. Став 1.

Тачка 9а) , није доносио одлуку о проширењу делатности установе (Члан 119. Став 1. Тачка 10) и није одлучивао по жалби на решење директора (Члан 119. Став 1. тачка 13) јер оваквих ситуација у школи није ни било.

Школски одбор је разматрао поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузимао мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада континуирано кроз свој рад и кроз тачке „Разно“ у којим је био исцрпно обавештаван о свим питањима везаним исто.

Школски одбор се захваљује свима који су учествовали у његовом раду и управи школе на помоћи и подршци током ове школске године.

**Школски одбор ОШ “Никола Тесла“ Дубље**

### **Извештај о раду Савета родитеља у шк. 2024/2025. години**

Савет родитеља ОШ „Никола Тесла“ Дубље у шк.2024/2025.г. чинили су Мирко Ђукић (председник), Мирјана Машић (заменик), Ивана Бојичић (записничар), Данијела Ђурковић, Милета Остојић, Славко Ђурковић, Александра Ковачевић, Зорка Прокић и Дејан Радивојевић .

Седницама је присуствовао директор школе Мирослав Ковачевић, а повремено и секретарка школе Марина Катић Ђурђевић.

Током године одржано је 9 седница на којима су разматрана питања из надлежности Савета родитеља прописане одредбама **члана 120.** Закона о основама система бразовања и васпитања и то :

#### **1. Седница 10.09.2024. године**

- Члан 120. став 1. - 8. ;
- Члан 120. став 6. тачка 1) - предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- Члан 120. став 6. тачка 2) - предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- Члан 120. став 6. тачка 4) - разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- Члан 120. став 6. тачка 5) - разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

- Члан 120. став 6. тачка 8) - разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- Члан 120. став 6. тачка 10) - даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- Члан 120. став 6. тачка 11) - предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- Члан 120. став 6. тачка 12) - разматра и друга питања утврђена статутом.

## **2. Седница 25.10.2024.године**

- Члан 120. став 6. тачка 4) - разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- Члан 120. став 6. тачка 12) - разматра и друга питања утврђена статутом.

## **3. Седница 17.12.2024.године**

- Члан 120. став 6. тачка 5) - разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- Члан 120. став 6. тачка 12) - разматра и друга питања утврђена статутом.

## **4. Седница 22.01.2025.године**

- Члан 120. став 6. тачка 4) - разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- Члан 120. став 6. тачка 5) - разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- Члан 120. став 6. тачка 12) - разматра и друга питања утврђена статутом.

## **5. Седница 29.01.2025.године**

- Члан 120. став 6. тачка 12) - разматра и друга питања утврђена статутом.

## **6. Седница 25.02.2025.године**

- Члан 120. став 6. тачка 4) - разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

- Члан 120. став 6. тачка 12) - разматра и друга питања утврђена статутом.

#### **7. Седница 26.03.2025.године**

- Члан 120. став 6. тачка 3а) - учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- Члан 120. став 6. тачка 8) - разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- Члан 120. став 6. тачка 12) - разматра и друга питања утврђена статутом.

#### **8. Седница 08.05.2025.године**

- Члан 120. став 6. тачка 3а) - учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- Члан 120. став 6. тачка 4) - разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- Члан 120. став 6. тачка 5) - разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- Члан 120. став 6. тачка 8) - разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- Члан 120. став 6. тачка 12) - разматра и друга питања утврђена статутом.

#### **9. Седница 03.07.2025.године**

- Члан 120. став 6. тачка 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- Члан 120. став 6. тачка 5) - разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- Члан 120. став 6. тачка 8) - разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- Члан 120. став 6. тачка 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- Члан 120. став 6. тачка 12) - разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља ове године није учествовао у поступку прописивања мера из члана 108.закона (чл.120. ст.6. т. 9)) јер су мере донете 2023.г. Такође није разматрао намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе (чл.120. ст.6. т. 6)) јер их школа није имала. Савет родитеља није предлагао органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника (чл.120. ст.6. т. 7)) јер школа нема организовану ученичку задругу нити средства остварена по овом основу. Савет родитеља није разматрао извештај о резултатима националног и међународног тестирања (чл. 120. ст. 6. т. 5)) јер тестирање није спроведено, док је спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада (чл. 120. ст. 6. т. 5)) Савет родитеља разматрао кроз тачке „Разно“ у којим је био исцрпно обавештаван о свим питањима везаним исто;

Савет родитеља се захваљује свима који су учествовали у његовом раду и управи школе на помоћи и подршци током ове школске године.

**Савет родитеља ОШ “Никола Тесла“ Дубље шк.2024/2025.г.**

### **Извештај о раду Ученичког парламента у шк.2024/2025. години**

Ученички парламент ОШ „Никола Тесла“ Дубље у шк. 2024/25.г. чинили су Н.К.(председник), Ј.Г. (заменик), М.Ћ. (записничар) и А. К.

Седницама су присуствовали и стручни сарадник педагог Јелена Деспић, директор школе Мирослав Ковачевић, повремено координатор наставник математике и физике Славко Ђурковић и секретарка школе Марина Катић Ђурђевић.

Током године одржано је 11 седница на којима су разматрана питања из надлежности Ученичког парламента прописане одредбама члана 88. Закона о основама система бразовања и васпитања и то :

#### **14. Седница 10.09.2024.године**

- Став 2., 3, 4., 5., 6.
- став 1. Тачка 1) - ( Давање мишљења и предлога о годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, слободним активностима, организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање )
- став 1. Тачка 5) - (предлагање чланова стручног актквива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља )

#### **15. Седница 03.10.2024.године**

- став 1. тачка 1) - ( Давање мишљења и предлога о слободним активностима , организацији манифестација ...)
- став 1. тачка 3) - (Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента, активно учешће у сузбијању насиља. Злостављања и занемаривања у школи, хуманитарне акције...)
- став 1. тачка 4) – активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању.

#### **16. Седница 24.10.2024.године**

- став 1. тачка 1) - ( Давање мишљења и предлога о годишњем плану рада , школском развојном плану рада школе)

#### **17. Седница 22.11.2024.године**

- став 1. тачка 1) - ( Давање мишљења и предлога о учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање )

#### **18. Седница 23.12.2024.године**

- став 1. тачка 1) - (Давање мишљења и предлога о годишњем плану рада, организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање );
- став 1. Тачка 2) – (разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи)
- став 1. тачка 3) - (Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента)

#### **19. Седница 21.01.2025.године**

- став 1. тачка 1) - (Давање мишљења и предлога о годишњем плану рада, организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање )
- став 1. тачка 4) – (активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању).

#### **20. Седница 25.02.2025.године**

- став 1. тачка 1) - (Давање мишљења и предлога о годишњем плану рада, организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање)

#### **21. Седница 07.03.2025.године**

- став 1. тачка 1) - (Давање мишљења и предлога о избору уџбеника)
- став 1. тачка 3) - (Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента)

#### **22. Седница 25.03.2025.године**

- став 1. тачка 1) - (Давање мишљења и предлога о избору уџбеника)

#### **23. Седница 07.05.2025.године**

- став 1. тачка 1) - ( Давање мишљења и предлога о годишњем плану рада, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, и другим питањима од значаја за њихово образовање )

#### **24. Седница 30.06.2025.године**

- став 1. тачка 1) - ( Давање мишљења и предлога слободним активностима, организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање )
- став 1. Тачка 2) – (разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи)
- став 1. тачка 3) - (Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента)
- став 1. тачка 4) – активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању.

Ученички парламент се захваљује свима који су учествовали у његовом раду и управи школе на помоћи и подршци кроз све пројекте ове школске године.

**Ученички парламент ОШ „Никола Тесла“ Дубље шк.2024/2025.г.**

Никола Ковачевић

Јана Грковић

Марко Ћосић

Андреј Крстић

## Културна и јавна делатност школе и спортске манифестације

У току школске 2024/25. године, тим за културне активности одржао је три састанка. Четврти састанак, предвиђен за почетак фебруара није одржан због дужег боловања координатора. Састанцима су присуствовали сви чланови тима.

Први састанак је одржан 16.10.2024. Дневни ред је био посвећен активностима које су већ одржане на почетку месеца септембра и у првој половини октобра. Добродошлица за прваке припремљена је од стране ученика млађих разреда. Носиоци активности су били ученици другог и трећег разреда са учитељима Снежаном Прокић и Драганом Ружићем. Песмице на енглеском језику извели су ученици другог и трећег разреда са наставницом Јованком Ђукић. Активности везане за Дечију недељу реализоване су по избору ученика, учитеља и наставника, уз помоћ педагога. Сваки дан је био резервисан за различите активности. Писане су поруке пријатељства и реализоване радионице на исту тему, постављена је изложба ликовних радова у холу школе и учионицама, Ученици млађих разреда су сликали по спортским теренима и стазама испред и у школском дворишту, извођене су дечије представе, реализована колачијада. Сакупљена средства се сваке године донирају у хуманитарне сврхе. Маскембал је био реализован са ученицима млађих разреда, уз шетњу главном улицом. Изабрани су најлепши костими на опште задовољство наших ученика. Последњи дан је био резервисан за спорт и сви ученици су већину времена провели такмичући се и дружећи у школском дворишту и на великом игралишту.

Други састанак је одржан 7. децембра 2024. године. Вођен је разговор о организовању активности за Нову годину и како обрадовати децу украшавањем школе и активностима које ће истаћи њихову маштовитост и креативност. Наставница енглеског језика Зорица Мјасторовић је како претходних година, тако и ове године, организовала избор најлепших честитки написаних на енглеском језику. Посебно су се такмичили ученици млађих и старијих разреда, и за освојено место добијали пригодне поклоне. Уз помоћ наставника ликовне културе Стојана Аничиха, направљена је изложба честитки у холу школе и учионицама. Наша намера је била да овим активностима измамимо осмехе на дечијим лицима. На састанку је договорено да ће Свети Сава бити обележен у организацији наше школе, а за припрему свечане академије су задужени учитељи и наставница српског језика и књижевности, Мирјана Милетић. Најбоље ликовне радове поводом Светог Саве, школске славе, ученици, наставници и гости су видели у холу школе и учионицама.

Трећи састанак је одржан 28. априла 2025. године и разговарали смо о прослави Дана школе који се обележава 12. маја. Свечану академију су припремали наставница енглеског језика Јованка Ђукић, педагог школе Јелена Деспић, учитељица Снежана Прокић, учитељ Љубиша Прокић и наставница српског језика и књижевности, Мирјана Милетић. Дани Николе Тесле су обележени од 8. до 12. маја (литерарни и ликовни радови ученика наше школе, подсећање на рад и дело нашег великог научника).

У току априла месеца ученици и наставници су пригодним активностима обележили Дан вода и Дан планете Земље.

Координатор тима:  
Славица Мајсторови

## Реализација екскурзија, наставе у природи и излета

Реализација екскурзија протекла је према унапред утврђеном плану који је саставни део Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. годину. Екскурзија за ученике првог и другог разреда: Дубље - Манастир Трноша (комплекс) - Тршић (спомен кућа Вука Карацића - Бања Ковиљача (парк) - Дубље. Екскурзија за ученике трећег и четвртог разреда: Дубље - Бранковина - Ваљево - Каона - Дубље. Екскурзија ученика петог и шестог разреда: Дубље- Рисовачка пећина- Опленац- Топола (Карађорђево градо) - Аранђеловац - (извор Буковичке бање и парк) - Дубље. Екскурзија за ученике седмог и осмог разреда: Дубље-манастир Манасија-Ресавска пећина- водопад Велики Бук-Врњачка Бања-манастир Љубостиња-Дубље. Вође пута су сачиниле записнике који су код директора у документацији и сачинили Извештај о извођењу екскурзија у шк.2024/2025.г.



## Извештај о извођењу екскурзија у шк. 2024/2025. години

Извештај о извођењу екскурзија у шк.2024/2025. години обухвата Извештаје стручних вођа путовања за сваку реализовану екскурзију као и Анализу анкета о задовољству ученика реализованим екскурзијама.

Анкетно истраживање спроведено је након реализације предвиђене екскурзије. Овим истраживањем били су обухваћени ученици од првог до осмог разреда који су били на екскурзији. Анкета је била анонимна.

ЦИЉ истраживања је да се испитају утисци ученика везани за извођење једнодневних и дводневне екскурзије.

УЗОРАК - Анкетом су били обухваћени сви присутни ученици од 1. до 8. разреда Укупно је анкетирано 158 ученика од укупно .

МЕТОДЕ, ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ ИСТРАЖИВАЊА- у овом истраживању користили смо се дескриптивном неексперименталном методом. Техника коју смо користили је анкетирање, а инструмент је анкетни лист. Анкетни лист се састоји од три питања која су комбинованог типа:

1. Обим и квалитет реализованих програма путовања:

а) одличан      б) врло добар      ц) добар      д) задовољавајући      е) лош

2. Обим и квалитет превоза:

а) одличан      б) врло добар      ц) добар      д) задовољавајући      е) лош

3. Квалитет туристичког водича-пратиоца групе:

а) одличан      б) врло добар      ц) добар      д) задовољавајући      е) лош

Резултати су следећи:

I На основу спроведене анкете ученика 1. и 2. разреда који су ишли на једнодневну екскурзију у организацији ТА „ДУГА ТРАВЕЛ“ Шабац, реализовану 16.05.2025. године на релацији ДУБЉЕ – Манастир Троноша (обилазак комплекса) – ТРШИЋ (Вукова спомен кућа) – ручак (одмор) – БАЊА КОВИЉАЧА (Парк) – ДУБЉЕ добијени су следећи резултати:

➤ 1. разред: анкетирано 13 ученика од 17 ученика колико је ишло на екскурзију

- Обим и квалитет реализованих програма путовања: Просечна оцена - *Одличан (4,69)*
- Обим и квалитет превоза: Просечна оцена - *Одличан (4,76)*
- Квалитет туристичког водича-пратиоца групе: Просечна оцена - *Одличан (4,69)*

➤ 2. разред: анкетирано 24 ученика од 24 ученика колико је ишло на екскурзију

- Обим и квалитет реализованих програма путовања: Просечна оцена - *Одличан (4,87)*

- Обим и квалитет превоза: Просечна оцена - *Одличан (5,00)*
- Квалитет туристичког водича-пратиоца групе: Просечна оцена - *Одличан (5,00)*

II На основу спроведене анкете ученика 3. и 4. разреда који су ишли на једнодневну екскурзију у организацији „ИНТЕРТОУРС“ ДОО Шабач реализовану 04.06.2025. године на релацији на релацији Дубље – Бранковина (спомен кућа Десанке Максимовић) - Ваљево (Народни музеј - Муселимов конак – Тешњар) – ручак у Ваљеву - Манастир Каона - Дубље добијени су следећи резултати:

➤ 3. разред: анкетирано 20 ученика од 24 ученика који су ишли на екскурзију

- Обим и квалитет реализованих програма путовања: Просечна оцена – *Задовољавајући (1,65)*
- Обим и квалитет превоза: Просечна оцена - *Лош (1,00)*
- Квалитет туристичког водича-пратиоца групе: Просечна оцена - *Одличан (5,00)*

➤ 4. разред: анкетирано 25 ученика од 25 ученика који су ишли на екскурзију

- Обим и квалитет реализованих програма путовања: Просечна оцена – *Врло Добар (4,00)*
- Обим и квалитет превоза: Просечна оцена - *Лош (1,32)*
- Квалитет туристичког водича-пратиоца групе: Просечна оцена - *Врло Добар (4,00)*

III На основу спроведене анкете ученика 5. и 6. разреда који су ишли на једнодневну екскурзију у организацији КД „ВЕНЕРА“ Шабач, реализовану 23.04.2025. године на релацији Дубље – Опленец – Топола (Карађорђево конак) – Аранђеловац (парк и бања) – извор Буковичке бање – Пећина Рисовача – Дубље добијени су следећи резултати:

➤ 5. разред: анкетирано 13 ученика од 13 ученика који су ишли на екскурзију

- Обим и квалитет реализованих програма путовања: Просечна оцена - *Одличан (4,92)*
- Обим и квалитет превоза: Просечна оцена - *Одличан (5,00)*
- Квалитет туристичког водича-пратиоца групе: Просечна оцена - *Одличан (5,00)*

➤ 6. разред: анкетирано 19 ученика од 19 ученика који су ишли на екскурзију

- Обим и квалитет реализованих програма путовања: Просечна оцена - *Врло Добар (4,68)*
- Обим и квалитет превоза: Просечна оцена - *Врло Добар (4,47)*
- Квалитет туристичког водича-пратиоца групе: Просечна оцена - *Врло Добар (3,79)*

IV На основу спроведене анкете ученика 7. и 8. разреда који су ишли на дводневну екскурзију у организацији КД „ВЕНЕРА“ Шабац реализовану 29/30.04.2025. године на релацији Дубље – манастир Манасија – Ресавска пећина – водопад Велики Бук (Лисине) – Врњачка бања (ноћење, Мост Љубави, Амфитеатар, извори) – манастир Љубостиња – Дубље добијени су следећи резултати:

➤ 7. разред: анкетирано 10 ученика од 12 ученика који су ишли на екскурзију

- Обим и квалитет реализованих програма путовања: Просечна оцена – *Врло Добар (4,10)*
- Обим и квалитет превоза: Просечна оцена – *Врло Добар (4,00)*
- Квалитет туристичког водича-пратиоца групе: Просечна оцена – *Добар (3,30)*

➤ 8. разред: анкетирано 20 ученика од 22 ученика који су ишли на екскурзију

- Обим и квалитет реализованих програма путовања: Просечна оцена – *Врло Добар (4,40)*
- Обим и квалитет превоза: Просечна оцена – *Врло Добар (4,25)*
- Квалитет туристичког водича-пратиоца групе: Просечна оцена – *Врло Добар (3,60)*

Сумирајући укупан број анкетираних ученика од 1. до 8. разреда, њих 144, од укупно 156 колико је ишло на екскурзију можемо закључити следеће:

Екскурзија ученика 1. и 2. разреда

- Обим и квалитет реализованих програма путовања: Просечна оцена – *Одличан (4,78)*
- Обим и квалитет превоза: Просечна оцена – *Одличан (4,88)*
- Квалитет туристичког водича-пратиоца групе: Просечна оцена – *Одличан (4,84)*

Просечна оцена реализоване екскурзије *Одличан 4.83.*

Екскурзија ученика 3. и 4. разреда

- Обим и квалитет реализованих програма путовања: Просечна оцена – *Добар (2,82)*
- Обим и квалитет превоза: Просечна оцена – *Лош (1,16)*
- Квалитет туристичког водича-пратиоца групе: Просечна оцена – *Одличан (4,60)*

Просечна оцена реализоване екскурзије *Добар 2,86.*

Екскурзија ученика 5. и 6. разреда

- Обим и квалитет реализованих програма путовања: Просечна оцена – *Одличан (4,80)*
- Обим и квалитет превоза: Просечна оцена – *Одличан (4,73)*
- Квалитет туристичког водича-пратиоца групе: Просечна оцена – *Врло добар (4,39)*

Просечна оцена реализоване екскурзије *Одличан 4,64.*

Екскурзија ученика 7. и 8. разреда

- Обим и квалитет реализованих програма путовања: Просечна оцена – *Врло добар (4,25)*
- Обим и квалитет превоза: Просечна оцена – *Врло добар (4,12)*
- Квалитет туристичког водича-пратиоца групе: Просечна оцена – *Добар (3,45)*

Просечна оцена реализоване екскурзије *Добар 3,34.*

Узимајући у обзир резултате анкета као и Извештаје о реализацији екскурзија које су доставиле стручне вође путовања именоване за сваку екскурзију, а који чине саставни део овог извештаја, долазимо до закључка да је претежно задовољство ученика и наставника реализованим екскурзијама и изабраним Туристичким агенцијама изузев екскурзије 3. и 4. разреда где постоји велико незадовољство како ученика тако и наставника организацијом екскурзије од стране изабране туристичке агенције.

**Стручне вође путовања**

## **Сарадња са родитељима**

Сарадња са родитељима одвијала се кроз индивидуалне разговоре са родитељима, преко Савета родитеља и родитељских састанака, као и саветодавни рад и радиониچارски рад педагошке службе у школи.

Обележен је Међународни дан породице 15. маја радионицом којој су присуствовали родитељи и ученици одељења 1/1, а коју је реализовала педагошкиња школе.

Одељењске старешине су организовале родитељске састанке на почетку школске године и на крају сваког класификационог периода. Осим тога, организовани су родитељски састанци и ванредно током године, а у складу са потребама. У одељењу осмог разреда организован је родитељски састанак крајем школске године, чија је сврха била упознавање родитеља са Завршним испитом, активностима, попуњавањем листе жеља и расподела ученика по средњим школама. Родитељском састанку су присуствовале директор и педагошкиња школе. Савет родитеља је одржао 9 састанака током школске 2024/2025. године.

Родитељи су и ове године одлучивали о битним питањима везаним за рад и уређење простора око школе као и набавкама средстава за образовно-васпитни процес. На крају школске године су родитељима подељене анкете о задовољству радом школе.

## Здравствена и социјална заштита ученика

Током школске 2024/25. године одржана су три састанка тима. Поред усвајања плана рада на почетку школске године идентификовани су ученици којима је потребна помоћ из области социјалне заштите.

Успостављена је сарадња са Центром за социјални рад Богатић и праћење ученика из осетљивих група као и стална комуникација са директором, педагогом и социјалним радницима.

У октобру месецу је организовано прикупљање гардеробе за наше ученике којима је иста потребна.

Редовни стоматолошки прегледи одржани су у школи два пута ове школске године.

Здравствена заштита ученика је обухватила:

- Надзор над хигијенско – санитарним стањем воде, хигијени простора;
- Преглед зуба, систематски прегледи и вакцинација у сарадњи са радницима Дома здравља-Богатић.

И ове школске године је настављена сарадња наше школе са Домом здравља Богатић. Реализовано је предавање за ученике осмог разреда о употреби алкохола и штетности дуванског дима. Предавање су реализовале две медицинске сестре из Дома здравља Богатић.

Организоване су и две презентације „Нега лица тинејџера“ и „Удахни ваздух а не дим“ , које је ученицима презентовала Милица Тадић, магистар фармације испред Фармацеутске коморе Србије.

Организована је едукација девојчица петог и шестог разреда на тему пубертета. Школа је прикупила сагласности за ученице потписане од стране родитеља. Ова активност је реализовала лиценцирани предавач Татјана Савић почетком априла.

У оквиру овог тима формиран је **тим за подршку ученицима за прилагођавање школском животу и раду** чији су чланови били стручни сарадници, учитељи 1. и 2. разреда, као и 5. и 6. разреда.

Током школске 2024/2025. године организован је пријем ученика првог разреда, пријем новоуписаних ученика, пружање подршке новоуписаним ученицима, праћење напредовања свих ученика.

Обављани су индивидуални и групни саветодавни разговори са ученицима и родитељима. Организована је размена новогодишњих поклона између ученика 1. и 8. разреда, као и ученика 2. и 7. разреда. Сва одељења су припремила честитке и ситне поклончиће које су радо разменили. Праћена је и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу.

# Извештај о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности

за период од 1. 1. 2024. до 31. 12. 2024. године  
Основна школа „Никола Тесла“ Дубље

Назив: Основна школа „Никола Тесла“ Дубље  
Седиште и адреса : Ђ.Д.Михаиловића бр.8, 15359 Дубље  
Број телефона: 015/440-005  
Електронска адреса: [osntddublje@gmail.com](mailto:osntddublje@gmail.com)  
Веб сајт: [www.nikolatesla.edu.rs](http://www.nikolatesla.edu.rs)  
МБ: 07320434  
ПИБ: 101438555

План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности Основне школе „Никола Тесла“ у Дубљу, 01 Дел.број: 820 донет дана 11.9.2024.године у Дубљу.

## ***I Резултати процене ризика који угрожавају примену принципа родне равноправности:***

1) Навести резултате процене извора угрожавања принципа родне равноправности запослених лица и/или странака у процесу рада:

У структури запослених и радно ангажованих лица постоји уравнотежена заступљеност полова док на основу степена образовања (стручне спреме) највише запослених има са највишом стручном спремом. У структури наставног особља постоји уравнотежена заступљеност полова, док у структури ненаставног особља, постоји блага неуравнотеженост у корист жена. Међутим, ово стање је затечено од ранијих година. Запослена лица се у школи примају у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и све се спроводи у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених законом као и кроз опште, посебне и функционалне компетенције које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање. У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер школа нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023). Стручно усавршавање запослених и радно ангажованих лица није условљено полом запослених, ова област регулисана

је Правилником о раду и Документом о сталном стручном усавршавању запослених у Школи и под једнаким условима је доступно свим запосленима и радно ангажованим лицима у Школи. Тема семинара које организује Школа се бира на основу предлога стручних већа а у складу са заинтересованошћу самих запослених . У школи зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/2001, ..., 83/2023, 119/2023) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог. У Школи је забрањена свака врста дискриминације по основу пола, полних карактеристика и рода. Једнака права и могућности се нарочито односе на једнаку доступност послова, укључујући критеријуме селекције и услове селекције, заснивање радног односа, услове рада и сва законска права из радног односа, образовање и стручно усавршавање, напредовање на послу, одморе, боловања и одсуства, безбедност и здравље на раду, зараде, накнаде и друга примања, информисање, престанак радног односа или радног ангажовања, као и на сва друга питања у вези са радом и по основу рада.

2) Навести предвиђен степен вероватноће настанка ризика у плану управљања ризицима за годину извештавања:

- (1) занемарљив \_\_\_\_\_,
- (2) мали \_\_\_\_\_,
- (3) средњи \_\_\_\_\_,
- (4) велики \_\_\_\_\_;
- (5) изразито велики \_\_\_\_\_.

3) Број регистрованих случајева угрожавања принципа родне равноправности у години извештавања, разврстаних према степену ризика (уписати број):

- (1) веома висок (црвена) \_\_\_\_\_,
- (2) висок (наранџаста) \_\_\_\_\_,
- (3) умерени (жута) \_\_\_\_\_,
- (4) низак (зелена) \_\_\_\_\_.

4) Навести процену последица које су наступиле услед повреде принципа родне равноправности код запослених лица и/или странака у процесу рада:

- (1) катастрофалне \_\_\_\_\_,
- (2) озбиљне \_\_\_\_\_,
- (3) умерене \_\_\_\_\_,
- (4) мале \_\_\_\_\_,
- (5) минималне \_\_\_\_\_.

- 5) Навести резултате процене потреба и могућности за заштиту запослених лица и/или странака у процесу рада од повреде принципа родне равноправности:

Имајући у виду да се лица запослена у школи примају у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и да се све спроводи у сарадњи са Националном службом за запошљавање (уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима) те да је основно мерило за запослење испуњавање потребних услова предвиђених законом ( као и кроз опште, посебне и функционалне компетенције које се проверавају за сваког кандидата појединачно), независно од пола и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање, овде не можемо предвидети потребу нити могућност било ког облика интервенције Школе нити дискриминације у структури запослених, јер Школа нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Стручно усавршавање запослених и радно ангажованих лица није условљено полом запослених и под једнаким условима је доступно свим запосленима и радно ангажованим лицима у складу са њиховим интересовањем те такође Школа на то не може да утиче. У школи се зараде запослених исплаћују у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/2001, ..., 83/2023, 119/2023) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог. У протеклом периоду није било притужби на родну неравноправност нити случајева сексуалног узнемиравања и слично. Постоји могућност заштите посредством обезбеђивања уравнотежене заступљености полова у органу управљања, саветодавном органу, Комисијама, Стручним ативима и тимовима Школе.

**II Мере предвиђене планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности:**

- 1) Запошљавање већег броја мушкараца.
- 2) Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима.
- 3) Похађање обука, семинара и конференција за запослене у вези са родном равноправношћу;

**III Информације о спроведеним мерама предвиђеним планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности:**

- 1) У 2024. години за 1 мушкараца је престао радни однос одласком у старосну пензију, а један мушкарац је запослен на упражњено радно место;
- 2) Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима се спроводи у континуитету, с тим што преовлађује документација у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.
- 3) У 2024. години организовано је 3 семинара за наставно особље у вези са актуелним темама у просвети и ове семинаре је похађало 14 жена и 13 мушкараца, а све у складу са њиховим интересовањем и предлогом Стручних већа; Једна запослена жена похађала је семинар у вези са родном равноправношћу .

#### **IV Разлози због којих мере нису спроведене:**

- 1) Запошљавање већег броја мушкараца спроводи се доследно и зависи од понуде на тржишту рада и послодавац на њу не може да утиче.
- 2) Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима се спроводи али спорадично, у претходној години се претежно документација водила у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе услед обимности посла и мањка административног особља.
- 3) Похађање обука, семинара и конференција за запослене спроводи се доследно и искључиво зависи од заинтересованости самих запослених док у протеклој години није било заинтересованости запослених за семинаре у вези са родном равноправношћу

#### **ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА:**

|                       |                                   |                                      |                                                     |         |
|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|
| Име:<br><b>Марина</b> | Презиме:<br><b>Катић Ђурђевић</b> | Контакт телефон:<br><b>062339013</b> | Електронска адреса:<br><b>osntddublje@gmail.com</b> | Потпис: |
|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|

Дел.број: 1181

Датум: 17.12.2024.године

Место: Дубље

М. П.

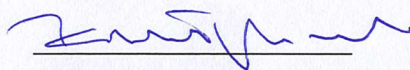
ВД Директор ОШ „Никола Тесла“ Дубље

---

Мирослав Ковачевић

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ  
УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДАНА 12.09.2025. ГОДИНЕ.**

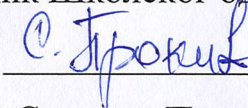
Директор школе:



Мирослав Ковачевић



Председник Школског одбора:



Снежана Прокић

Република Србија  
ОШ „ Никола Тесла “  
Ђ.Драже Михаиловића бр.8  
15359 Дубље

01Дел. број : 800  
Датум : 12.09.2025.год.



Телефон и факс:  
015-440-005 и 440-254  
E-mail: osntddublje@gmail.com  
web: [www.nikolatesla.edu.rs](http://www.nikolatesla.edu.rs)  
МБ: 07320434  
ПИБ: 101438555  
ЈБКЈС: 00998

На основу члана 119. став 1. тачка 2) а у вези члана 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ( „ Службени гласник РС “, број : 88/2017, 27/2018- др.закон , 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 104. став 1. тачка 2) Статута школе (02 дел.бр.310 од 28.03.2024.год.) Школски одбор Основне школе „Никола Тесла“ у Дубљу на седници одржаној дана 12.09.2025.године, донео је

## О Д Л У К У

- УСВАЈА СЕ Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.
- Одлука ступа на снагу даном доношења.

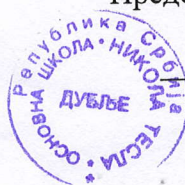
## О б р а з л о ж е њ е

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, а чланом 126. став 4. тачка 17) истог закона прописана је обавеза директора школе да подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе.

Чланом 104. став 1. тачка 2) Статута школе прописано је да Школски одбор доноси школски програм, развојни план , годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању , вредновању и самовредновању.

У складу са горе наведним Школски одбор одлучио је као у изреци одлуке.

Председник Школског одбора :



*Снежана Прокић*

Снежана Прокић