

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и одредаба Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС” бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019, 129/2021 и 129/2021 – др. закон), Школски одбор Основне школе „Никола Тесла“ у Дубљу на седници, одржаној дана 17.06.2022. године, доноси

## ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА

### Основне школе „Никола Тесла“ у Дубљу

---

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, вођење евиденције о испитима и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Основној школи „Никола Тесла“ у Дубљу (даље: Школа), у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом Школе.

#### ІІ ИСПИТИ И ИСПИТНИ РОКОВИ

##### Члан 2.

У Школи се полагају:

- 1) разредни испит;
- 2) поправни испит;
- 3) испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи;
- 4) завршни испит;
- 5) испит у поступку бржег напредовања ученика;
- 6) испит по приговору;
- 7) испити ученика осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит;

## **1) Разредни испит**

### **Члан 3.**

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности.

Ученик може бити неоцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије једну или две недовољне оцене, као и ученик који није приступио полагању разредног испита из једног или два обавезна предмета, изборног програма и активности полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два обавезна предмета, укључујући и изборни програм други страни језик, или који не приступи полагању разредног испита из више од два обавезна предмета, изборног програма и активности, понавља разред у складу са Законом.

## **2) Поправни испит**

### **Члан 4.**

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета или из једног обавезног предмета и изборног програма други страни језик.

Поправни испит полаже и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог, односно завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је Школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита, понавља разред у складу са Законом.

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из обавезног предмета, односно изборног програма други страни језик из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

### **Члан 5.**

За ученике упућене на разредни и поправни испит организује се припремна настава.

Припремну наставу Школа организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана, са по два часа дневно за сваки предмет.

За ученика ком је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, Школа може да реализује индивидуалну наставу кроз програме подршке деци и ученицима са сметњама у развоју.

Припрему ученика за полагање завршног испита Школа може да организује током другог полугодишта осмог разреда, а дужна је да организује припрему ученика за полагање завршног испита десет дана пре полагања испита у трајању најмање два часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем.

### *3) Испит из страног језика*

#### **Члан 6.**

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у Школи.

Испит из става 1. овог члана полаже се по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Испит из страног језика може да се полаже и у другој школи која остварује програм тог језика.

Изузетно, ученику може да се призна уверење о положеном испиту из страног језика као доказ о савладаности програма страног језика за одређени разред, ако је то у најбољем интересу ученика, уколико је ученик наставио стицање основношколског образовања у другој школи у којој се изучава други страни језик у односу на школу у којој је претходно стицао основношколско образовање и васпитање.

Оцена о положеном испиту из страног језика уноси се у прописану евиденцију.

### *4) Завршни испит*

#### **Члан 7.**

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит писаним путем – решавањем тестова.

Завршни испит ученик осмог разреда полаже на језику на којем је остваривао образовноваспитни рад.

Изузетно, завршни испит ученик осмог разреда, на захтев родитеља, може да полаже на другом језику ако је то у најбољем интересу ученика.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе Школи за утврђивање квалитета рада наставника и Школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада Школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе, које покажу изузетну педагошку вредност, могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада.

## *5) Испит у поступку бржег напредовања ученика*

### **Члан 8.**

Ученик који се истиче знањем и способностима у току једне школске године може да заврши два разреда полагањем испита и да заврши основну школу у року краћем од осам, али не краћем од шест година, под условима и по поступку који прописује министар.

## *6) Испит по приговору*

### **Члан 9.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит;
- 4) приговор на привремене резултате завршног испита на крају основног образовања и васпитања.

### **Члан 10.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита на крају основног образовања и васпитања.

Приговор из става 1. овог члана подноси се школи у којој је ученик полагао испит у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.

О приговору на привремени резултат на завршни испит на крају основног образовања и васпитања првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком комисије из става 3. овог члана, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.

Другостепена комисија одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако комисија из ст. 4. овог члана утврди да је приговор основан, може да измени број бодова на тесту.

Одлука комисије из ст. 4 овог члана је коначна.

Састав, начин образовања и рада комисија из ст. 3. и 5. овог члана уређују се у упутству за организацију и спровођење испита које доноси министар, у складу са чланом 78. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања.

### **Члан 11.**

Испити из члана 3., 4., 6., 8. и 9. овог правилника полажу се пред испитном комисијом од три члана, од којих су најмање два стручна за предмет.

*7) Испити ученика осмог, односно завршног разреда који има више од две  
недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит*

**Члан 12.**

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у Школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит стиче право да положи завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

**Члан 13.**

Испити се могу полагати у следећим испитним роковима:

- 1) јунски
- 2) августовски.

Ученик од четвртог до седмог разреда положи поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог, односно завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

### **III ИСПИТНА КОМИСИЈА**

**Члан 14.**

Испити из члана 2. овог правилника, осим завршног испита, полагају се пред испитном комисијом од три члана, од којих два морају да буду стручна за предмет.

Испитну комисију решењем образује директор Школе за сваки испитни рок и појединачни испит.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, тј. испит, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

**Члан 15.**

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички, а директор одређује нови рок за полагање испита.

Члан испитне комисије на испиту по приговору или жалби на оцену не може да буде наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена.

У саставу комисије која је образована, у случају поништавања испита, не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

## IV ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

### Члан 16.

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању и поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може да одобри полагање испита ван утврђених рокова.

Пре полагања испита ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје 45 минута, односно један школски час.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

### Члан 17.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних листића.

Испитни листић садржи најмање три испитна питања.

Испитна комисија припрема испитна питања тако да она обухватају целокупно градиво наставног предмета.

Испитни листићи морају да буду од исте хартије, једнаке величине и боје, оверени печатом Школе.

Испитних листића мора да буде најмање 10% више од броја кандидата који полажу тај испит у току дана.

Пре него што почне да одговара ученик може да замени испитни листић.

Замена испитног листића утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

### Члан 18.

Ученик може да буде удаљен са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана, оцењује се негативном оценом.

### Члан 19.

Ученик у једном дану може да полаже највише два испита.

### Члан 20.

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

## V ОЦЕЊИВАЊЕ НА ИСПИТУ

### Члан 21.

Испитна комисије утврђују оцену већином гласова.

Успех на испиту изражава се оценом: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Оцена на испиту закључује се одмах по обављеном испитивању ученика, а изузетно, уколико има више ученика, на крају дневног рада испитне комисије уноси се у испитни записник и саопштава ученику.

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у Законом прописаном року не буде поднет приговор на испит, односно протеклом рока за подношење приговора на испит.

## VI ЗАПИСНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

### Члан 22.

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.

Записник обавезно садржи следеће податке:

- ❖ име и презиме ученика,
- ❖ дан, место и време одржавања испита,
- ❖ предмет који се полаже,
- ❖ испитни рок,
- ❖ питања на писменом делу испита (односно назив писменог рада),
- ❖ јединствену бројчану оцену и
- ❖ потписе свих чланова испитне комисије,
- ❖ уз напомену уколико је потребна.

## VII ПРИГОВОР НА ОЦЕЊИВАЊЕ, ОЦЕНУ И ИСПИТ

### Члан 23.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору Школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору Школе у року од три дана од дана добијања ћачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда - у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор Школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од доношења одлуке достави одлуку.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у Школи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у Школи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно-педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима, упућује га одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит, директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

## Приговор на испите којима се завршава ниво образовања

### Члан 24.

Ученик основног образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита на крају основног образовања и васпитања.

Приговор из става 1. овог члана подноси се школи у којој је ученик полагао испит, у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.

О приговору на привремени резултат на завршни испит на крају основног образовања и васпитања првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком комисије из става 3. овог члана, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији, у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.

Другостепена комисија одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.



## VIII ЕВИДЕНЦИЈА О ИСПИТИМА

### Члан 25.

Школа води евиденцију о испитима.

Евиденцију о испитима чине подаци о разредним, поправним, завршном испиту у основном образовању и васпитању и другим испитима у складу са законом.

Лични подаци из евиденције о ученицима и подаци из евиденције о успеху ученика који се односе на закључне оцене на крају школске године и резултати на завршном испиту чувају се трајно.

## IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

У Дубљу, дана 17.06.2022.године  
02Дел.Број:469



Председник Школског одбора

*Весна Бабић*

Весна Бабић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 20.06.2022 . године.

Република Србија  
ОШ „ Никола Тесла “  
Ђ.Драже Михајловића бр.8  
15359 Дубље  
02 Дел. број : 469/1  
Датум : 17.06.2022.године



Телефон и факс:  
015-440-005 и 440-254

Е-mail:  
[osntddublje@gmail.com](mailto:osntddublje@gmail.com)  
[osntdsekretar@gmail.com](mailto:osntdsekretar@gmail.com)

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ( „ Службени гласник РС “, број: 88/2017 , 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) Школски одбор ОШ „ Никола Тесла “ у Дубљу на седници одржаној 17.06.2022.године, донео је

## О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о испитима у Основној школи “Никола Тесла“ Дубље.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

## Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да Школски одбор доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.

Одредбама члана 108. став 1. тачка 1) Статута школе прописано је да Школски одбор доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.

У складу са свим горе наведеним Школски одбор је одлучио као у изреци одлуке.

Председник Школског одбора:



*Vesna Babic*  
Весна Бабић