

На основу члана 88. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021) и члана 80. Статута Основне школе „Никола Тесла“ Дубље, Ученички парламент, на својој седници одржаној дана 13.09.2023. године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У ДУБЉУ

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, начин рада, сазивање и припрема седница, гласање и одлучивање и сва друга питања од значаја за рад Ученичког парламента Основне школе „Никола Тесла“ Дубље.

Члан 2.

Ученички парламент чине по два представника ученика сваког одељења 7. и 8. разреда у школи.

Седницама Ученичког парламента могу да присуствују два ученика сваког одељења шестог разреда као посматрачи, без права одлучивања.

Чланове Ученичког парламента бирају ученици сваке одељењске заједнице седмог и осмог разреда на почетку школске године.

Мандат чланова Ученичког парламента је једна школска година

Чланови Ученичког парламента присуствују седницама Школског одбора без права одлучивања.

Члан 3.

Надељност Ученичког парламента утврђена је одредбама члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 4.

Послове из своје надлежности Ученички парламент обавља на седницама, на начин и по поступку прописаним Законом и овим Пословником.

Директор је обавезан да обезбеди просторију за одржавање седница Ученичког парламента као и обављање свих административно-техничких послова у вези са одржавањем седница.

II Избор чланова Ученичког парламента

Члан 5.

У првој наставној недељи сваке школске године, по избору руководства одељењских заједница, свака одељењска заједница 7. и 8. разреда , јавним гласањем , бира два представника одељења у Ученички парламент.

Члан 6.

Ученици сваког одељења 7. и 8. разреда предлажу неколико кандидата за Ученички парламент.

Гласање се спроводи јавно тако што ученици у одељењу , подизањем руке за предложеног кандидата гласају за његов избор.

Сматрају се изабраним два ученика која су добила највише гласова.

О изабраним члановима Ученичког парламента одељењски старешина одмах обавештава координатора Ученичког парламента изабраног из реда наставника или стручних сарадника или педагошку службу.

Представници ученика у Ученичком парламенту могу бити искључиво ученици који су у претходном разреду имали примерно владање.

III Конституисање парламента и сазивање седница

Члан 7.

Прву конститутивну седницу Ученичког парламента сазива координатор Ученичког парламента изабран из реда наставника или стручних сарадника.

Конститутивна седница се мора одржати најкасније до 15. септембра текуће школске године.

Члан 8.

На првој конститутивној седници Ученичког парламента бира се председник, заменик председника и записничар.

Чланови Ученичког парламента бирају председника из својих редова.

Избор председника, заменика председника и записничара врши се на предлог чланова Ученичког парламента, већином гласова од укупног броја чланова.

Координатор Ученичког парламента најкасније до 15. септембра обавештава директора школе о изабраном руководству Ученичког парламента.

Мандат председника и његовог заменика траје једну годину, са могућношћу поновног избора.

Број мандата није ограничен.

Члан 9.

На првој седници сви чланови се упознају са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежностима Ученичког парламента и доносе Програм рада Ученичког парламента.

Члан 10.

После избора, председник парламента преузима вођење прве и свих наредних седница.

Запослени кога директор одреди упознаје ученике са одредбама закона и општих аката школе које се односе на њихова права, обавезе и одговорности и рад Ученичког парламента.

Члан 11.

Осим конститутивне, све наредне седнице заказује председник Ученичког парламента.

Седнице се одржавају према програму рада Ученичког парламента, а могу се сазивати по потреби, на захтев директора, стручних органа Школе, једне трећине чланова Ученичког парламента, у ком случају седници обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Ученичког парламента.

Послове председника Ученичког парламента врши заменик председника, у случају спречености или одсуства председника Ученичког парламента.

Члан 12.

Седнице Ученичког парламента су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа.

Седнице Ученичког парламента заказују се најмање један дан пре дана одржавања објављивањем обавештења на огласној табли за ученике у школи.

У обавештењу о заказивању седнице Парламента наводи се место, дан и време одржавања седнице, предлог дневног реда, читко, јасно и разумљиво, са потписом председника Ученичког парламента.

Члан 13.

Председник отвара и води седницу Ученичког парламента.

Пре почетка седнице, председник констатује присуство већине чланова Ученичког парламента, неопходно за рад и доношење пуноважних одлука.

У случају да не постоји потребна већина, председник одлаже седницу Ученичког парламента, највише за три дана и о томе обавештава ученике и запослене објављивањем на огласној табли, у складу са чланом 12. овог пословника.

IV Припремање седнице

Члан 14.

У припреми седнице и састављању дневног реда, председнику Ученичког парламента помажу координатор парламента, педагошка служба, секретар, директор и поједини чланови Парламента.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе да се на седницама разматрају питања која по Закону спадају у надлежност Ученичког парламента, да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија и најхитнија за рад Ученичког парламента и која су у Програму рада Ученичког парламента; да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

V Рад на седницама

Члан 15.

Седницу Ученичког парламента отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Након утврђивања кворума утврђује предлог дневног реда за текућу седницу.

Сваки члан има право да затражи измене или допуне предложеног дневног реда, уз одговарајуће образложење.

Ученички парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену или допуну дневног реда.

Члан 16.

Након утврђивања дневног реда актуелне седнице прелази се на разматрање сваке тачке појединачно.

Председник отвара дискусију по тој тачки дневног реда и позива све чланове Ученичког парламента да учествују у њој.

Председник даје реч учесницима дискусије, води рачуна о времену, редоследу излагања и стара се о томе да се на седници размотре све тачке дневног реда.

Сваки учесник у дискусији у обавези је да претходно од председника тражи реч и говори само када је добије, конкретно о питању које се разматра, избегавајући опширност.

Председник Ученичког парламента има право да прекине учесника у дискусији, опомене га да се не удаљава од тачке дневног реда и затражи да у излагању буде краћи и конкретнији.

На предлог председника или члана, Ученички парламент може донети одлуку, у оправданим случајевима и без расправе, да одреди време за сваку појединачну дискусију, да се ограничи време говора појединог учесника у расправи или да му се ускрати реч, уколико је већ говорио по истом питању и уколико се понавља у свом излагању.

Члан 17.

На предлог председника или члана, Ученички парламент може донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио, допунио потребан материјал, односно прибавили неопходни подаци до наредне седнице.

Члан 18.

Расправа о појединој тачки дневног реда траје док сви пријављени учесници дискусије не заврше своје излагање.

Председник закључује расправу када се утврди да нема више пријављених дискусаната.

Изузетно, на предлог председника или члана Ученичког парламента, расправа се може закључити и раније, уколико се утврди да је питање о коме се расправља довољно разјашњено и да се може донети одлука.

Члан 19.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, доноси се одлука – закључак и тек након тога се прелази на следећу тачку дневног реда.

Изузетно, ако су поједине тачке повезане по својој природи, може се донети одлука да се заједнички расправља о две или више тачака дневног реда.

Члан 20.

Ученички парламент одлуке доноси већином гласова од присутног броја чланова.

Члан 21.

Ако за решење истог питања има више предлога, гласа се за све предлоге.

Председник предлоге ставља на гласање оним редом којим су изнети и о сваком предлогу се гласа посебно.

Гласање је јавно.

Гласа се на тај начин што се чланови изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 22.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

VI Одржавање реда на седницама

Члан 23.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и израшавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Председник Ученичког парламента има право да одржава ред на седницама и одговоран је за њега.

Члан 24.

Због повреде реда на седницама, могу се изрећи следеће мере:

- 1) усмена опомена;**
- 2) писмена опомена унета у записник;**
- 3) одузимање речи и**
- 4) удаљавање са седнице.**

Мере се изричу наведеним редоследом.

Члан 25.

Председник Ученичког парламента закључује седницу исцрпљивањем свих тачака дневног реда.

Члан 26.

Председник и заменик председника Ученичког парламента могу бити разрешени дужности и пре истека мандата, на лични захтев или одлуком Парламента, уколико не заступају интересе ученика, нередовно, немарно или неодговорно врше своју дужност и ако, пред надлежним органима у школи, не заступају ставове, мишљења, одлуке, закључке и предлоге за које се изјаснио Парламент.

У случају из става 1. овог члана, Ученички парламент одмах бира из својих редова другог члана, који ће обављати ту дужност и о томе обавештава директора школе.

Члан 27.

Сваки члан Ученичког парламента дужан је да благовремено, објективно и потпуно информисе одељењску заједницу о раду Парламента, донетим одлукама, предлозима и мишљењима.

Одељењска заједница може својом одлуком опозвати члана Ученичког парламента кога је изабрала и пре истека његовог мандата и ако у Ученичком парламенту не заступа интересе ученика одељењске заједнице која га је изабрала, или немарно, неодговорно и нередовно врши своју дужност.

Одлуку о опозиву члана Ученичког парламента одељењска заједница доноси већином гласова присутних чланова.

На истом састанку одељењске заједнице, бира се, на начин описан у члану 6. Овог Пословника, нови члан Ученичког парламента, о чему се обавештава запослени кога директор одреди.

VII Заједница Ученичких Парламената

Члан 28.

Ученички Парламенти школа могу да се удруже у заједницу Ученичких парламената, као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

VIII Вођење записника

Члан 29.

На конститутивној седници Ученичког парламента одређује се лице које ће водити записник са седница.

О правилном вођењу записника и формулацији одлука и закључака стара се запослени кога директор одреди.

Члан 30.

Записник се може водити у електронској форми.

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице, рачунајући од почетка мандатног периода;
- место, датум и време одржавања седнице;
- имена присутних и одсутних чланова;
- имена присутних лица која нису чланови Ученичког парламента ;
- констатацију да постоји кворум за рад и одлучивање;
- формулацију одлука о којима се гласало, оним редом којим су донете;
- све податке од значаја за правилно доношење одлуке (начин гласања, број гласова „за“, „против“, број уздржаних и издвојених мишљења);
- изворна и издвојена мишљења, за која поједини чланови изричито траже да уђу у записник ;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потписе председника и записничара.

Члан 31.

Измене и допуне записника могу се вршити само приликом његовог усвајања, сагласношћу већине укупног броја чланова Ученичког парламента.

Члан 32.

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе, као документ од трајне вредности.

Члан 33.

О извршавању свих одлука донетих на седницама Ученичког парламента стара се директор Школе.

IX Завршне одредбе

Члан 34.

Измене и допуне овог Пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 35.

Тумачење одредби овог Пословника даје Ученички парламент.

Члан 36.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Ученичког парламента дел.бр.933 од 18.09.2020 .године.

Члан 37.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Дел.број: 764/1

У Дубљу 13.09.2023.године

ПРЕДСЕДНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА



Аница Јурковић

Пословник објављен на огласној табли Основне школе „Никола Тесла“ Дубље дана 13.09.2023.године , и ступио на снагу дана 21.09.2023.године.