

На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр.88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) - даље: Закон) и Статута Основне школе „Никола Тесла" у Дубљу, Савет родитеља је на седници одржаној дана 14.09.2022. године донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У ДУБЉУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља школе "Никола Тесла" у Дубљу (даље: Школа).

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2.

Начин избора чланова Савета родитеља, мандат чланова, председника и заменика председника Савета родитеља, уређен је Законом и Статутом школе.

Члан 3.

Савет родитеља је саветодавни орган који ради колективно и своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима Школе и Ученичком парламенту.

Члан 4.

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Члан 5.

Свој рад Савет родитеља обавља на седницама.

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови Савета родитеља, а могу присуствовати и остали родитељи ученика школе и наставници.

На седнице Савета родитеља могу се позивати представници Школског одбора, стручних органа, директор школе, секретар школе, стручни сарадници, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља.

Члан 6.

Седницама Савета родитеља председава председник или његов заменик.

У случају да седници Савета родитеља не присуствују председник и његов заменик, седницом председава члан кога Савет изабере на самој седници.

Члан 7.

Савет представља и заступа председник.

Председник Савета :

- 1) саставља предлог дневног реда и обавља друге радње припремања седнице Савета;
- 2) сазива седнице и руководи радом на седницама;
- 3) учествује у дискусијама и на други начин доприноси проналажењу најбољег решења по свакој тачки дневног реда;
- 4) предузима мере за одржавање несметаног тока седнице;
- 5) потписује записнике, одлуке и друге акте Савета;
- 6) предузима мере за извршење аката Савета и прати њихово извршење;
- 7) обавља друге послове у складу са Пословником.

Председник Савета дужан је да се брине о правилном извршавању одредаба овог пословника.

Члан 8.

Члан Савета има следеће обавезе:

- 1) да редовно и на време долази на седнице;
- 2) да са седнице изостане само ако је оправдано спречен и да о спречености и разлогу спречености обавести без одлагања председника, директора Школе (у даљем тексту: директор) или секретара Школе (у даљем тексту: секретар);
- 3) да се не удаљава са седнице без одобрења председника;
- 4) да савесно учествује у раду на седници;
- 5) да не омета рад на седници;
- 6) да поступа по налозима председника.

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља тог одељења.

Члан 9.

Повреда одредаба Пословника може бити разлог за престанак чланства у Савету пре истека мандата.

Одлуку о разрешењу доноси Савет, на предлог председника, заменика председника или члана Савета.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 10.

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор Школе и њоме руководи, до верификације мандата члановима Савета родитеља и избора председника Савета родитеља и његовог заменика.

Савет бира председника и заменика председника из реда чланова Савета.

Кандидате за председника и заменика председника има право да предложи сваки члан Савета.

О кандидатима се гласа оним редом којим су предложени.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик.

Заменик председника Савета родитеља има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Члан 11.

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на захтев Школског одбора, стручних органа Школе и ученичког парламента.

У том случају, седници Савета родитеља обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 12.

Седнице се сазивају телефонским путем најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а школа је у обавези да приликом позива за седницу упозна члана са предложеним дневним редом, обавести га о дану, часу и месту одржавања седнице .

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Директор Школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 13.

Седница се може одржати телефонским или електронским путем.

Седница телефонским или електронским путем одржава се из разлога хитности или немогућности да се из неких других оправданих разлога одржи редовним путем као и у случају да неко од чланова Савета родитеља није у могућности физички да дође а жели да учествује у раду Савета родитеља.

О седници одржаној телефонским или електронским путем сачињава се посебан записник.

Седница телефонским или електронским путем одржава се тако што председник или лице које власти усмено, путем телефона или путем електронске поште, Вибера, саопштава члановима Савета родитеља разлоге одржавања такве седнице, предложени дневни ред и бележи мишљења и одлуке по тачкама дневног реда.

Уколико се неко од чланова Савета родитеља није јавио или није доступан, тај податак се уноси у записник.

Председник може овластити заменика председника или другог члана Савета родитеља или директора, секретара или библиотекара да одржи седницу на овај начин, тј. да контактира чланове савета родитеља.

На седницу која се има одржати телефонским и електронским путем сходно се примењују одредбе као и код усмене седнице.

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 14.

Председник Савета родитеља, или његов заменик, у сарадњи са директором и секретаром Школе и стручним органима Школе, припрема предлог дневног реда сваке седнице.

Административне и друге послове у вези са одржавањем седница Савета обавља секретаријат Школе.

Члан 15.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону и статуту Школе спадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања, на захтев директора Школе, стручних органа или Школског одбора, за која је потребно мишљење родитеља;
- да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и Школе у целини и
- да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

IV РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 16.

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља (сматра се да је члан Савета родитеља присутан ако се при позиву на седницу изјаснио да жели да учествује у раду који је предвиђен за одржавање седнице телефонским или електронским путем).

Ако је у питању седница телефонским или електронским путем сматра се да постоји кворум ако у раду на седници учествује више од половине од укупног броја чланова Савета родитеља.

Након утврђивања кворума, разматра се записник са претходне седнице и разматра и усваја предлог дневног реда.

Члан 17.

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савет родитеља доноси већином гласова присутног броја чланова.

Члан 18.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Школског одбора, када је гласање тајно.

Изузетно од става 1. овог члана, чланови Савета родитеља могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

Члан 19.

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Чланови Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

Члан 20.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.
По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 21.

Тајно гласање за утврђивање предлога представника чланова Школског одбора из реда родитеља спроводи се на гласачким листићима, на којима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена.

Предлог за члана Школског одбора има право да поднесе сваки члан Савета родитеља.

Кандидати се у гласачки листић уписују оним редоследом којим су предлагани на седници Савета.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда чланова Савета родитеља, изабрана на седници.

Право да предложи члана комисије има сваки члан Савета.

За председника нити члана комисије не може бити изабарано лице које је кандидат за члана школског одбора из реда родитеља, др.законских заступника.

Одмах после гласања, комисија јавно пребројава и објављује резултат гласања.

Сматра се да су за члана Школског одбора предложена три представника родитеља ученика Школе која су добила највећи број гласова.

Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

Члан 22.

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова школског одбора из реда родитеља ученика потписује председник Савета родитеља и оверава се малим печатом школе.

Гласачки листић има следећи облик:

„Савет родитеља Основне школе“ Никола Тесла“ Дубље

Број: _____

Датум: _____

Место: _____

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља ученика

За чланове Школског одбора члан Савета родитеља предлаже родитеље чији је редни број заокружен:

1. _____,

2. _____,

3. _____,

4. _____,

5. _____,

6. _____.

Треба заокружити само три редна броја.

Оверава председник Савета родитеља

Члан 23.

Начин тајног гласања у случају прописаном чланом 19. став 2. овог пословника, утврђују чланови Савета родитеља, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 24.

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда.

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи.

Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљује од предмета дискусије и да захтева конкретност.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Члан 25.

Због повреде реда члановима се могу изрећи следеће мере:

1. усмена опомена;
2. писмена опомена унета у записник;
3. одузимање речи и
4. удаљавање са седнице.

Члан 26.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета родитеља.

V ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 27.

На свакој седници Савета родитеља води се записник.

Записник се може водити и у електронској форми.

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе, као документ од трајне вредности.

Члан 28.

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице, рачунајући од почетка мандатног периода;
- место, датум и време одржавања;
- име председавајућег и записничара;
- имена присутних и одсутних чланова
- имена присутних лица која нису чланови Савета;
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање;
- усвојен дневни ред;
- формулацију одлука о којима се гласало;
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда, с назначењем броја гласова за предлог, броја гласова против предлога, броја уздржаних гласова, као и издвојена мишљења;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Савет родитеља донесе одлуку.

Члан 29.

Записник се чита и усваја на првој наредној седници Савета родитеља.

VI КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 30.

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Члан 31.

Састав комисије из члана 30. овог пословника, њен задатак и рок за извршење посла утврђује одлуком Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

VII ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 32.

Савет родитеља предлаже Наставничком већу Школе свог представника у стручни актив за развојно планирање.

Одређивање овог представника врши се јавним гласањем, на начин и по поступку прописаним овим пословником.

Када директор школе образује тим за остваривање одређеног задатка, пројекта или програма, чији члан треба да буде представник Савета родитеља, избор овог представника врши се у складу са ставом 2. овог члана.

Савет родитеља предлаже свог представника и његовог заменика за Локални савет родитеља сваке школске године, у року од 15 дана од дана именованга чланова савета родитеља у Школи, а најкасније до првог октобра текуће школске године.

Савет родитеља Школе предлог из претходног става овог члана доставља директору Школе, који о томе доноси одлуку и доставља је скупштини општине.

Члан 33.

Поред послова прописаних Законом и статутом Школе, Савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља Школе у:

1. решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
2. учешћу родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности Школе;
3. ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рада ученика.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 35.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља дел.бр.144 од 27.03.2018 .године.

Члан 36.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Дел.број: 908

У Дубљу 14.09.2022.године



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА

A. Bujčić

Пословник је објављен на огласној табли Школе дана 15.09.2022. год.

Република Србија
ОШ „ Никола Тесла “
Ђ.Драже Михајловића бр.8
15359 Дубље
01 Дел. број : 908/1
Датум : 14.09.2022.године



Телефон и факс:
015-440-005 и 440-254

Е-mail:
osntddublje@gmail.com
osntdsekretar@gmail.com

На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ , бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 125. став 2. Статута Основне школе „Никола Тесла“ у Дубљу (02дел.бр.467 од 17.06.2022.године), Савет родитеља ОШ „Никола Тесла“ Дубље је на седници одржаној дана 14.09.2022. године донео следећу

ОДЛУКУ

- ❖ **ДОНОСИ СЕ** Пословник о раду Савета родитеља.
- ❖ Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Одредбама члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да се начин избора савета родитеља установе уређује статутом установе, а рад пословником савета.

Чланом 125. став 2. Статута школе прописано је да Рад Савета родитеља уређује се Пословником.

У складу са овим одредбама, Савет родитеља је донео одлуку као у диспозитиву.



Председник Савета родитеља:


Александра Бојичић